

---

Bilan Moral

**Bureau des Élèves de l'École  
Normale Supérieure de Lyon**

---



BDE Caracal  
Du 10 mai 2021 au 25 mars 2022



Par le bureau du BDE ENSL

---

Mandat Caracal (2021-2022)

# Table des matières

<b>1</b>	<b><u>Les adhérent · es</u></b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b><u>Le bureau</u></b>	<b>5</b>
2.1	Composition du bureau . . . . .	5
2.2	Évolution au cours de l'année . . . . .	6
<b>3</b>	<b><u>Trésorerie</u></b>	<b>6</b>
3.1	Trésorerie générale . . . . .	6
3.2	Vice-trésorerie . . . . .	6
3.2.1	Soirées . . . . .	6
3.2.2	Pots de thèse . . . . .	7
3.2.3	Difficultés de passation et Covid . . . . .	7
3.2.4	Ouvertures, gestion et clôtures d'ardoises . . . . .	7
3.2.5	Foy-êt . . . . .	7
<b>4</b>	<b><u>Clubs</u></b>	<b>8</b>
4.1	Évolution des clubs . . . . .	8
4.2	Utilisation des locaux . . . . .	8
4.3	Communication autour des clubs . . . . .	8
4.4	Logistique et réservation des salles . . . . .	9
4.5	Club Rock . . . . .	9
4.6	Club'Ouf . . . . .	10
<b>5</b>	<b><u>K-fêt</u></b>	<b>10</b>
5.1	La réouverture du local . . . . .	10
5.2	Le renouvellement des RK . . . . .	10
5.3	La fréquentation et les évènements . . . . .	11
5.4	Les évolutions majeures . . . . .	11
5.4.1	Gestion avec la pandémie . . . . .	11
5.4.2	Espace Safe . . . . .	11
5.4.3	Le nouveau mobilier . . . . .	11
5.5	La question du bénévolat et de l'adhésion au BDE . . . . .	12
<b>6</b>	<b><u>Foyer</u></b>	<b>12</b>
6.1	La réouverture du local . . . . .	12
6.2	Le renouvellement des RF . . . . .	12
6.3	La fréquentation et les événements . . . . .	12
6.4	Les évolutions majeures . . . . .	13
6.4.1	Gestion avec la pandémie . . . . .	13
6.4.2	Le nouveau mobilier . . . . .	13
6.5	Problèmes rencontrés . . . . .	13
<b>7</b>	<b><u>Événements annuels</u></b>	<b>13</b>
7.1	Garden Party . . . . .	13
7.2	Les Inter'Deps . . . . .	13
7.3	Le Gala . . . . .	14
7.4	Campagnes BDE . . . . .	14

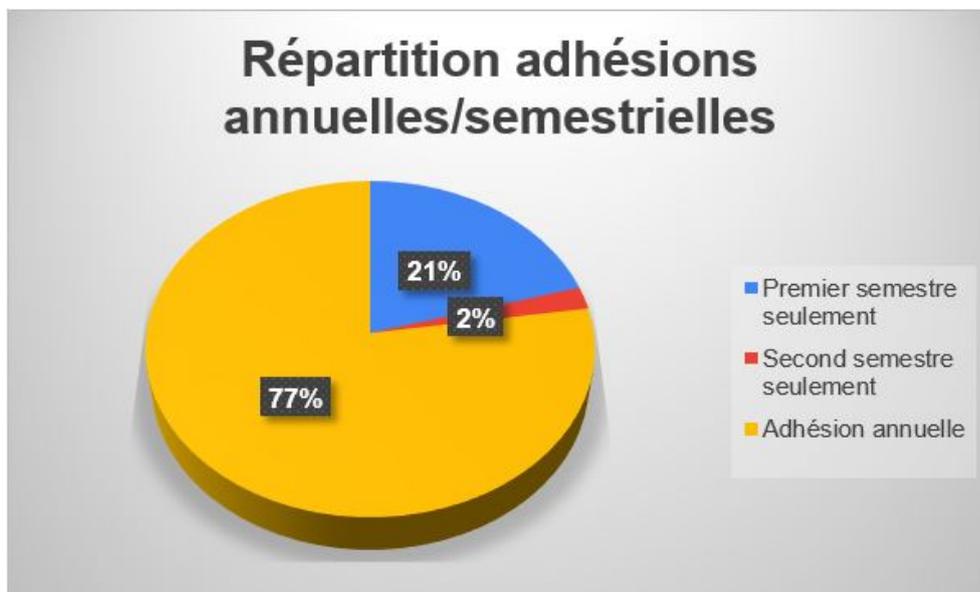
<b>8</b>	<b><u>Événements récurrents</u></b>	<b>15</b>
8.1	Soirées . . . . .	15
8.1.1	Problèmes mineurs . . . . .	15
8.1.2	Incidents . . . . .	15
8.1.3	Remarques pratiques . . . . .	16
8.2	Brunchs . . . . .	16
8.3	Projections . . . . .	16
8.4	Autres . . . . .	16
8.5	Gestion de la nourriture . . . . .	16
8.6	Gestion des boissons . . . . .	17
<b>9</b>	<b><u>Zicbis - Son et Lumière</u></b>	<b>17</b>
9.1	Événements organisés avec la participation de la Zicbis . . . . .	18
9.2	Charte et modification du RI . . . . .	18
9.3	Salle Festive . . . . .	18
<b>10</b>	<b><u>Accueil des admissibles</u></b>	<b>19</b>
10.1	Préparation en amont . . . . .	19
10.2	Période des oraux . . . . .	19
<b>11</b>	<b><u>Intégration</u></b>	<b>20</b>
11.1	Parrainage . . . . .	20
11.2	Les événements . . . . .	20
<b>12</b>	<b><u>Week-End d'Intégration</u></b>	<b>21</b>
12.1	Organisation en amont . . . . .	21
12.2	L'équipe Staff . . . . .	22
12.3	Déroulement du week-end . . . . .	22
12.4	Problèmes rencontrés . . . . .	23
<b>13</b>	<b><u>Communication</u></b>	<b>23</b>
13.1	Contexte sanitaire et intégration . . . . .	24
13.2	Diffusions par mails . . . . .	24
13.3	Réseaux sociaux . . . . .	25
13.4	Modération du groupe Facebook BPENSL et de la liste de diffusion BDE . . . . .	26
13.5	Affichage et impressions . . . . .	26
13.6	Site internet . . . . .	26
13.7	Photographies . . . . .	27
13.8	Autres . . . . .	27
<b>14</b>	<b><u>Le pôle Préventions</u></b>	<b>27</b>
14.1	Création du pôle "Préventions" . . . . .	27
14.2	Formations pour le bureau . . . . .	27
14.3	Actions lors des événements . . . . .	28
14.4	Perspectives . . . . .	29
<b>15</b>	<b><u>Partenariats</u></b>	<b>29</b>
<b>16</b>	<b><u>Relations extérieures</u></b>	<b>29</b>
16.1	Relations avec l'administration . . . . .	30
16.2	Relations avec la FAENSL . . . . .	31
16.3	Relations avec les autres associations de l'école . . . . .	31
16.4	Relations avec les autres écoles . . . . .	32

<b>17 Divers</b>	<b>32</b>
17.1 Gestion des locaux . . . . .	32
17.1.1 Mise à disposition des locaux . . . . .	32
17.1.2 Entretien des locaux . . . . .	32
17.2 Permanences BDE et goodies . . . . .	33
17.3 Problèmes de nuisances sonores . . . . .	33
17.4 Assemblées Générales Extraordinaires du mandat Caracal . . . . .	34
17.5 Conseils d'Administration sous le mandat Caracal . . . . .	34
17.6 Elections BDE . . . . .	34
17.6.1 Résultats du premier tour . . . . .	35

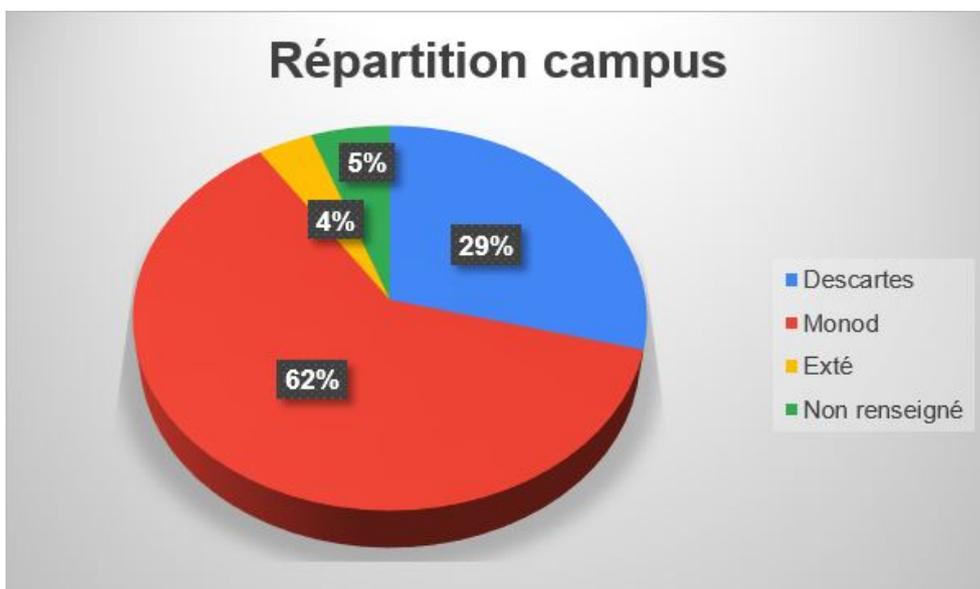
# 1 Les adhérent · es

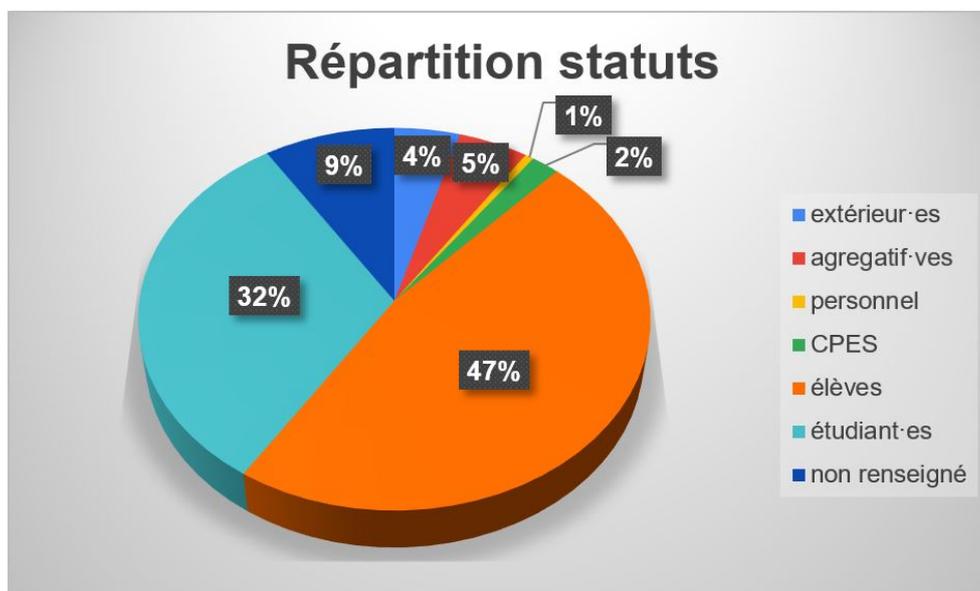
Cette année, notre bureau a décidé de proposer les adhésions semestrielles pour les deux semestres et non plus seulement pour le second.

Le BDE ENSL compte 645 adhérent · es au 31 janvier 2022 dont 480 ont adhéré lors des chaînes de rentrée et 524 adhérent · es au 25 mars 2022.



Les graphiques suivants prennent en compte les adhésions du premier et du second semestre.





## 2 Le bureau

### 2.1 Composition du bureau

Voici la composition du BDE Caracal lors de sa prise de fonction le 10 mai 2021.

**Admissibles** : Emmeline Brassac, Aubin Courty, Cléopée De Fournas, Juliette Meimoun et Miguel Morros

**Affiches** : Flora Helmers

**Boissons** : Tom Deshayes

**Bouffe** Loïc Mermet

**Présidence** : Jason Bridoux

**Vice-présidence** : Guillaume Houdant

**Trésorière** : Elodie Bernard

**Secrétariat** : Marine Tronchon

**Clubs** : Lila Gosnet, Albane Knoche

**Communication** : Tanguy Barges-Delattre, Gaspard Beaufort et Mikael Helali

**Events** : Jules Blanc, Ninon Cadot-Jet, Maïlis Charpentier-Helary, Aubin Courty, Gareth Kergourlay, Loïc Malgrey, Aymeric Proust et Ruben Taieb

**Foyer** : Maël Abily

**Goodies** : Antonin Chenel et Pacôme Luton

**Graphismes** : Baudouin Serlooten

**Intégration** : Clara Bonin et Baudouin Serlooten

**K-Fêt** : Mickaël Gassian

**Partenariats** : Florence Lemant

**Petites Mains** : Maxime Cautrès

**Photographies** : Milan Gonzalez-Thauvin et Romane Houvenaghel

**Primos** : Lucas Giboni et Wandrille Ruffenach

**Relations Extérieures** : Flora Helmers

**Soirées** : Clara Bonin

**Préventions** : Antoine Petitjean et Albane Soreau

**Vice-secrétariat** : Albane Soreau

**Vice-trésorerie** : Jonas Fernandez et Juliette Meimoun

**Vidéos** : Arthur Ledieu

**Zicbis** : Antonin Chenel, Robin Jourde et Pierre Mansuy

## 2.2 Évolution au cours de l'année

Beaucoup de modifications ont été faites dans le bureau à la suite de nombreuses démissions. En voici le détail :

- Cléopée De Fournas (responsable admissibles) a démissionné le 7 juin 2021.
- Aymeric Proust (responsable événements) a démissionné le 19 octobre 2021.
- Wandrille Ruffenach (responsable primos) a démissionné le 20 octobre 2021.
- Miguel Morros (responsable admissibles) a démissionné le 20 octobre 2021.
- Pour compenser ces démissions, cinq adhérent·es qui aidaient beaucoup notre bureau l'ont intégré suite au CA du 21 octobre 2021 : Simon Alonso au poste de responsable culturel, Manon Denis au poste de responsable événements, Camille Gautier au poste de responsable événements, Flora Maurel au poste de responsable affiches et Joseph Paoli au poste de responsable petites mains.
- Guillaume Houdant (vice-président) a démissionné le 30 janvier 2022, il a été remplacé par Lila Gosnet.
- Elodie Bernard (trésorière) a démissionné le 30 janvier 2022. Jonas Fernandez (vice-trésorier) devient trésorier par intérim puis trésorier suite à l'Assemblée Générale Extraordinaire du 11 février 2022.
- Juliette Meimoun (vice-trésorière) a démissionné le 30 janvier 2022.
- Pour compenser ces démissions à la trésorerie, Gaspard Beaufort et Joseph Paoli deviennent vices-trésoriers.

## 3 Trésorerie

Cette partie complète le bilan financier du mandat Caracal.

### 3.1 Trésorerie générale

L'organisation de la trésorerie générale au cours du mandat est détaillée dans le bilan financier.

Le BDE ENSL possède un compte à la Société Générale mais nous souhaitons faire un changement de banque car nous estimons que le rapport qualité/prix est trop médiocre.

Notre mandat voulait aussi faire la demande d'une carte bancaire afin de faciliter les transactions et les remboursements.

Toutefois, ces projets n'ont pas pu aboutir à cause de la démission de la trésorerie et des difficultés pour déclarer notre bureau à la préfecture.

### 3.2 Vice-trésorerie

#### 3.2.1 Soirées

Les ardoises peuvent être utilisées en soirée afin de permettre aux utilisateur·rice·s de consommer sans manipuler de liquide. Un ordinateur de la vice-trésorerie est destiné à cette unique fonction. Les ardoises sont débitées directement sur l'interface. Le montant total est ensuite remboursé par la Vice-trésorerie à l'organisateur·rice (report de recettes, détaillé dans le bilan financier).

### 3.2.2 Pots de thèse

Aucun pot de thèse n'a eu lieu au Foyer ou en Festive à cause de la situation sanitaire. La démarche à suivre pour organiser un pot de thèse est détaillée dans le règlement intérieur du BDE ENSL et dans le bilan moral Bilby.

### 3.2.3 Difficultés de passation et Covid

Notre mandat a débuté dans un contexte sanitaire délicat qui ne permettait pas l'ouverture du Foyer et de la K-Fêt, qui étaient fermés depuis plus d'un an.

Des factures en retard ont dû être traitées sur le budget du mandat Caracal. De plus, beaucoup de denrées avaient périmé. Nous avons donc dû accorder un budget exceptionnel au Foyer pour relancer son activité (voir bilan financier).

La passation a été effectuée par le vice-trésorier Bilby à la rentrée de septembre.

### 3.2.4 Ouvertures, gestion et clôtures d'ardoises

Chaque ouverture d'ardoise doit s'accompagner d'un rechargement minimum de 10€. Il est également conseillé, en cas de rechargement d'une ardoise positive, de créditer un montant supérieur à la dette, afin de ne pas retomber dans le positif peu après le rechargement.

Chaque utilisateur · rice a la possibilité de clôturer son ardoise si iel ne l'utilise plus. En cas d'ardoise positive, l'utilisateur · rice doit rembourser la somme due. En cas d'ardoise négative, il est impossible pour la Vice-trésorerie de rembourser la somme créditée. L'utilisateur · rice peut au choix consommer pour vider l'ardoise ou la clôturer en faisant don du montant crédité.

Notre mandat souhaitait créer une nouvelle interface ardoises afin de remplacer l'interface actuelle. Elle devait faciliter et clarifier l'utilisation des ardoises. Toutefois, les personnes s'occupant de l'ancienne interface ne voulaient pas donner les accès virtuels et physiques (A60) aux serveurs. Malgré nos demandes auprès de l'appariteur de clés, nous n'avons pas réussi à obtenir les accès physiques aux serveurs.

### 3.2.5 Foy-êt

Notre bureau a décidé de relancer les adhésions Foy-êt qui avaient été mises en place par le mandat Bilby.

Pour rappel, il s'agissait de proposer une adhésion (non-obligatoire) à 5€ pour les personnes souhaitant consommer en K-Fêt ou au Foyer sans pour autant adhérer à l'association. La communication autour de cette adhésion était assurée par une affiche en K-Fêt et par les RF. Cette adhésion a été mise en place afin de permettre la consommation d'alcool sans avoir à payer la pleine adhésion au BDE, tout en restant couvert · e par l'assurance de l'association (article 5.3 du Règlement Intérieur).

Nous souhaitions faciliter le contrôle de cette adhésion en l'intégrant dans la nouvelle interface ardoises. Toutefois, cela n'a pas pu être fait à cause de notre incapacité à accéder aux serveurs du BDE.

## 4 Clubs

Les clubs ont pour but - sous des formats très variés - de réunir des personnes autour d'activités ou de passions communes. Le BDE ENSL subventionne ses clubs via un budget annuel et des financements exceptionnels. Le Règlement Intérieur et les Statuts détaillent les règles encadrant les clubs sur les questions de budget, de matériel et d'adhésion au BDE ENSL.

### 4.1 **Évolution des clubs**

De nombreux clubs ont été créés au cours du mandat. Il s'agit des clubs Art Oratoire, Club Club, DDR, EchENgiSte, ENSauce, JustdENS, MulticulturENS et T.A.R.D.I.S. (Dr Who). Afin que le nombre de clubs reste autour d'une quarantaine, des clubs inactifs ont été supprimés. Il s'agit des clubs Bridge, Go, Molkky, Shogi et Tricot. Le club ENgrainES a été transféré du BDE à ENvertS. En fin de mandat, le BDE ENSL compte quarante-trois clubs.

De nombreux clubs ont connu cette année un regain d'activité suite à une pause imposée par l'épidémie de la Covid-19. Par exemple, la BDThêk a pu rouvrir pour la lecture sur place, et de nombreux événements ont été organisés par les clubs : plusieurs repas du Club'Ouf, une soirée JustdENS-Karaoké-VanHout'ENS, un afterwork du club Headbang, plusieurs Casual Conf',... Les clubs ont également bien participé aux événements organisés par le BDE tels que la soirée des clubs, les Inter'Deps ou les campagnes BDE.

### 4.2 **Utilisation des locaux**

Le Local Club est accessible aux président·es de club qui en font la demande pour y stocker le matériel des clubs. Il est partagé avec le BuL. Toutefois, la BD-Thêk a rendu difficile l'accès à ce local car elle y a entreposé de grandes étagères et n'a pas fait les travaux envisagés. La liste des personnes ayant accès au Local Clubs est tenue par le BDE, en lien avec le BuL.

Le local Astro est utilisé pour stocker le matériel des clubs Astro et Brasseur, qui ont tous deux repris leurs activités lors du mandat.

Le local Club'Ouf est utilisé à la fois par le Club'Ouf pour ses repas, le club ENSauce pour ses sessions de cuisine et par les responsables bouffe du BDE lors des événements BDE (WEI, Festives, goûter CSE...). Sans déclaration préalable auprès de l'administration, ce local est accessible jusqu'à 20h seulement. Au vu du nombre de personnes utilisant le local Club'Ouf et la présence de nourriture périssable, ce local doit faire l'objet d'une attention particulière au sujet de son rangement, et ce par toutes celles et ceux qui l'utilisent. Au début du mandat, le local a été récupéré dans un état catastrophique : il était notamment infesté de souris et de mites à cause de la nourriture qui y était stockée pendant la crise de la Covid-19.

Afin de simplifier la tenue des listes, il est préférable qu'une seule personne dans le BDE s'occupe de leur mise à jour.

### 4.3 **Communication autour des clubs**

Au cours du mandat, les clubs ont été mis en avant par la communication au sein du BDE ENSL. Ils ont pu publier des articles dans les diffusions du BDE le dimanche soir pour se présenter, attirer de nouveaux membres et annoncer leurs événements.

La liste à jour des clubs est tenue sur le site du BDE.

Des événements tels que la soirée des clubs ou le jeu de piste des clubs, organisés en commun avec le BuL, ont permis la mise en valeur des différents clubs du BDE. En particulier, certains clubs ont pu ajouter de nombreux · ses adhérent · es sur leur liste de diffusion au cours du forum des clubs qui s'est tenu durant la soirée des clubs : les clubs qui ne proposaient pas d'activité particulière lors de la soirée des clubs étaient tout de même présents. Les participant · es à la soirée des clubs pouvaient donc découvrir les clubs, et laisser leurs coordonnées aux clubs qui les intéressaient.

Un dîner des prezclubs a été organisé afin que les président · es des clubs et les membres du BDE puissent se rencontrer et créer des liens. Nous conseillons au prochain mandat de reconduire ces moments de rencontre : si les président · es de clubs savent avec qui iels communiquent au sein du BDE, il sera plus facile d'obtenir des informations telles que les propositions de budget des clubs ou les salles demandées.

Les clubs ont été encouragés tout au long du mandat à communiquer régulièrement sur leur liste de diffusion et via leurs autres moyens de communication (groupes sur Messenger ou Discord, pages Facebook ou Instagram...). Les événements des clubs ont parfois été annoncés par des affiches créées sous les conseils du club ENgraphiSme.

#### **4.4 Logistique et réservation des salles**

Les clubs souhaitant réserver une salle en faisaient la demande aux responsables clubs. Une demande de déclaration d'événement était ensuite remplie puis transmise aux services concernés par la Présidence. En raison de l'épidémie de la Covid-19, un protocole sanitaire particulier était demandé aux responsables des clubs. En particulier, un cahier de rappel devait être tenu et conservé quinze jours après chaque séance, et des jauges ont été mises en place. La BD-Thêk a notamment pu rouvrir avec un protocole adapté après une longue fermeture à la lecture sur place.

Plusieurs clubs ont effectué une réservation de salle à l'année pour des séances hebdomadaires. Il s'agit de la Fanfarovis, de la Gralternative, des clubs Jeux Vidéos, Échecs, Art Oratoire et Futur. Tous ont réservé des amphithéâtres ou des salles de cours, sauf la Fanfare qui répétait en salle des thèses.

#### **4.5 Club Rock**

Le Club Rock (catégorie 2) fait bénéficier à ses membres de cours de danses de couple prodigués par une professeure professionnelle. Afin de contribuer à sa rémunération, une adhésion supplémentaire (s'ajoutant à l'adhésion du BDE ENSL) est exigée pour ses membres. Le club Rock a ainsi récupéré une cinquantaine d'adhésions pour le BDE ENSL, et a compté une centaine de membres.

Les cours du Club Rock dans les locaux de l'ENS ont lieu le mardi en salle Festive et le vendredi en salle de danse. De plus, le Club Rock a organisé plusieurs soirées dansantes le mercredi en Festive. Ces soirées dansantes ont accueilli un public extérieur à l'ENS donc ont nécessité une attention particulière en temps de Covid-19 au niveau de la vérification systématique des passes sanitaires et de l'inscription sur le cahier de rappel. Ces soirées se sont très bien passées.

Lors de la fermeture de la salle Festive pour raisons sanitaires, puis dans l'attente des travaux permettant de la remettre aux normes, les soirées dansantes ont dû être suspendues un certain temps, tout comme les cours du mardi soir : ceux-ci ont continué d'avoir lieu, dans une salle extérieure à l'ENS.

## 4.6 Club'Ouf

Plusieurs repas Club'Ouf ont été organisés au cours de notre mandat. Chacun de ces repas proposait une option omnivore et une option végétarienne. Lorsque des personnes véganes étaient présentes, une option végane était également proposée. Le régime alimentaire des participants était ainsi demandé lors des inscriptions.

Le Club'Ouf de rentrée (mi-septembre) s'est tenu en extérieur, dans les jardins Descartes. Les tables utilisées étaient celles des jardins et de la salle Festive, et l'éclairage a été mis en place par le club Zicbis - Son et Lumière à l'aide de guirlandes lumineuses et de lampes tempêtes. Pour un prochain Club'Ouf en extérieur, il faudra néanmoins penser à demander l'accès électrique pour un éclairage de meilleure qualité.

Les autres repas Club'Ouf se sont déroulés en Salle Commune, à côté du RU Descartes. Ils n'ont pas pu se tenir en Festive (comme cela se faisait auparavant) puisque c'est une salle ERP de type P dans laquelle les repas assis ne sont pas autorisés. Le mobilier de la salle commune était complété par des tables provenant de la Festive, des chaises empruntées dans les salles de cours et les bancs du gymnase Descartes. Pour les futurs repas Club'Ouf, il faudrait prévoir l'accès à des salles de cours au rez-de-chaussée pour en emprunter le mobilier plus facilement.

## 5 K-fêt

La K-Fêt est un espace autogéré situé au rez-de-chaussée du hall A de la résidence Descartes. Le service de boissons et snacks, l'entretien des locaux, et la supervision des événements y sont assurés par une équipe de "Respo K-Fêt" (RK). La comptabilité est assurée par la vice-trésorerie de l'association.

### 5.1 La réouverture du local

En raison de la pandémie de la Covid-19, la K-Fêt est restée fermée jusqu'en septembre 2021. Il a fallu négocier lourdement avec l'administration pour la rouvrir. Une équipe de RK s'est occupée du nettoyage complet de ce local à sa réouverture.

La K-Fêt a donc officiellement rouvert ses portes le 20 septembre 2021 avec son premier événement "Pendaïson de crémaillère".

### 5.2 Le renouvellement des RK

L'équipe des RK s'est renouvelée à deux reprises lors des campagnes de recrutement annoncées sur les diffusions, par affiches et sur les réseaux. Elles ont eu lieu en octobre et en janvier. Toutefois, à cause de la cinquième vague de la Covid-19, la campagne de recrutement de janvier a été interrompue et reprise en février.

Le recrutement s'est fait sur candidature, toutes les candidatures ont été acceptées.

A la fin de notre mandat, la K-Fêt compte 15 RK, ce qui ne permet pas toujours d'assurer le service. La raison de ce faible nombre s'explique en partie par la [question du bénévolat et de l'adhésion au BDE](#) et du petit nombre d'activités qui ont été organisées en K-Fêt en temps de crise sanitaire.

## 5.3 La fréquentation et les évènements

La K-Fêt est en grande majorité fréquentée par les personnes travaillant sur le site Descartes. Il s'agit pour la plupart d'élèves de l'ENS et en partie de doctorant · es, d'ATER, et de professeur · es chercheur · euses sur invitation des élèves. Relativement peu de primos ont le courage de venir seul · es en K-Fêt, iels viennent surtout accompagné · es. Un phénomène récurrent année après année. Les habitué · es sont surtout les agrégatif · ves (chaque midi) et les fans de babyfoot, mais les RK réfléchissent continuellement à un moyen de rendre la K-Fêt plus accessibles aux primos.

La K-Fêt connaît plus d'affluence en début de semaine que le vendredi. Au cours de la journée, elle est le plus peuplée entre 12h et 14h, est un endroit plutôt calme le reste de l'après-midi et est moyennement peuplée en soirée hormis quelques pics aléatoires selon la saison. Les longues périodes de fermeture ont changé les habitudes des utilisateur · ices de la K-Fêt : avant le pic était à 12h00-12h30, désormais il est à 13h30-14h00, ce qui a imposé un changement d'emploi du temps des RK qui ne peuvent plus permer de 12h00 à 14h00 si iels ont cours l'après-midi.

Au cours de l'année, la K-Fêt a été un lieu de rencontres ne nécessitant aucun encadrement particulier. La K-Fêt a été un lieu de réunion pour les associations (notamment TrENSistor, les Salopettes). Des before aux soirées ArcENSIel et Sorcières en Novembre avaient été prévus mais n'ont finalement pas vu le jour. Un before ENSeguida, dont le président est un RK a pu être organisé avant la Festive.

Des réunions de département ont eu lieu, notamment du département de Philosophie réunissant à la fois les élèves actuel · les, les ATER, d'ancien · nes élèves et des professeurs.

En Mars, après la réouverture, 2 événements sont organisés. Une conférence dans le cadre des campagnes BDE et 3 jours de repas, de projections et de discussions organisés par ENvertS.

## 5.4 Les évolutions majeures

### 5.4.1 Gestion avec la pandémie

Suite à la réouverture de la K-Fêt et conformément au protocole sanitaire, les RK devaient mettre en place un cahier de rappel et contrôler les passes sanitaires (puis vaccinaux) des consommateur · ices.

Lorsqu'une personne ayant fréquenté la K-Fêt était testée positive à la Covid-19, les RK ont décidé de fermer la K-Fêt pendant une semaine afin d'éviter toute autre contamination.

### 5.4.2 Espace Safe

Le BDE ENSL, avec l'accord des RK, utilisait la K-Fêt comme [Espace Safe](#) lors des soirées en Festive.

### 5.4.3 Le nouveau mobilier

L'administration nous a demandé de changer le mobilier de la K-Fêt pour le rendre conforme aux normes d'hygiène et de sécurité. La commande a été faite par les RK et transmise au Directeur des Moyens Généraux. Le nouveau mobilier a été reçu mi-février 2022.

## 5.5 La question du bénévolat et de l'adhésion au BDE

Conformément aux statuts du BDE ENSL, les responsables de clubs de catégorie 1 doivent être adhérent · es à l'association pour pratiquer leurs activités en étant couvert · es par l'assurance de cette dernière.

Toutefois, beaucoup de RK ne souhaitent pas payer cette adhésion afin de faire du bénévolat. Ils acceptaient tout au plus d'adhérer grâce à l'adhésion Foy-êt, qui n'en est pas réellement une selon le règlement intérieur. Ces débats ont été reconduits lors de l'Assemblée Générale Extraordinaire du 6 décembre 2021. Cette dernière a décidé de ne pas accepter la demande des RK. Toutes les précisions sont données dans le procès-verbal concerné.

Durant le premier semestre, la relation entre les RK et notre bureau n'a donc cessé de se détériorer. Pour apaiser les tensions et afin de trouver des solutions concrètes, des ateliers entre trois RK et trois membres du bureau ont voulu être organisés.

Nous encourageons vivement le prochain bureau à entretenir des relations saines avec les différents acteur · ices de notre association pour favoriser la collaboration.

## 6 Foyer

Le Foyer est un espace autogéré situé au sous-sol du site Monod. Le service de boissons et snacks, l'entretien des locaux, et la supervision des événements y sont assurés par une équipe de "Respo Foyer" (RF). La comptabilité est assurée par la vice-trésorerie de l'association.

### 6.1 La réouverture du local

En raison de la pandémie de la Covid-19, le Foyer est resté fermé jusqu'en octobre 2021. Il a fallu négocier lourdement les termes du protocole sanitaire avec l'administration et les RF pour le rouvrir.

Une équipe de RF s'est occupée du nettoyage complet de ce local à sa réouverture.

### 6.2 Le renouvellement des RF

L'équipe des RF s'est renouvelée lors des campagnes de recrutement en janvier.

Le recrutement s'est fait sur candidature, toutes les candidatures ont été acceptées.

A la fin de notre mandat, le Foyer compte 20 RF, ce qui permet d'assurer correctement le service.

### 6.3 La fréquentation et les événements

En temps normal, le Foyer est fréquenté à toute heure. Toutefois, le contexte sanitaire n' a pas permis l'ouverture permanente du Foyer.

De nombreux événements de toute sorte ont eu lieu au Foyer :

- Trois afterworks : deux afterworks Foyer et un afterwork métal
- Une projection : la révélation des pyramides

- Des soirées, goûters et réunions organisés par les clubs du BDE ou par les associations de l'ENS. Par exemple, les Salopettes ont organisé un goûter de discussion au Foyer, JustdENS a organisé une soirée, le club Casual Conf' a organisé une conférence, le club Fromage a organisé une dégustation, l'association ENvertS a organisé une éco-conf, etc.

Suite à la fermeture de la Festive pour cause de réparations, les soirées du BDE ENSL se sont déroulées au Foyer. Cela concerne en grande partie les événements des [campagnes](#) pour notre mandat.

## 6.4 Les évolutions majeures

### 6.4.1 Gestion avec la pandémie

Suite à la réouverture du Foyer et conformément au protocole sanitaire, les RF devaient mettre en place un cahier de rappel et contrôler les passes sanitaires (puis vaccinaux) des consommateur·ices. Le Foyer devait ouvrir ses portes seulement entre 8h et 23h puis entre 10h et 20h à la fin de la cinquième vague de la Covid-19.

### 6.4.2 Le nouveau mobilier

L'administration nous a demandé de changer le mobilier du Foyer pour le rendre conforme aux normes d'hygiène et de sécurité. La commande a été faite par les RF et transmise au Directeur des Moyens Généraux. Le nouveau mobilier a été reçu mi-février 2022.

## 6.5 Problèmes rencontrés

En début de mandat, notre bureau ne connaissait pas le fonctionnement du Foyer car il avait toujours été fermé. La gestion commune de ce lieu avec les RF a donc été difficile à comprendre et cela a mené à certaines tensions entre les deux parties. Les RF et le bureau ont donc eu pour but commun d'améliorer leur relation et leur communication.

Toutefois, les avis entre le bureau et les RF ont continué de diverger concernant le respect des consignes sanitaires et les relations avec l'administration. Une réunion a eu lieu entre ces deux parties pour clarifier les souhaits et propos de chacun·es. Depuis, nos relations avec les RF sont bonnes et nous espérons qu'elles continueront à l'être.

## 7 Événements annuels

### 7.1 Garden Party

Cette année, en raison du contexte sanitaire, la Garden Party 2021 n'a pas pu avoir lieu. L'organisation de la Garden Party 2022 est gérée par un comité de la Fédération des Associations, conjointement avec les associations de l'ENS de Lyon.

### 7.2 Les Inter'Deps

Les Inter'Deps ont eu lieu du 15 novembre au 12 décembre 2021. Elles étaient encadrées par le seul responsable primos (suite à la démission de son binôme). Elles ont été ouvertes par une réunion d'information le 19 octobre, l'attribution d'une couleur aux équipes, la confection des drapeaux d'équipe et une soirée de préchauffe en Festive le 18

novembre. La préparation des Inter'Deps était très anticipée à cause du délai des déclarations d'événements (15 jours) : les équipes devaient donc être formées bien en amont.

Cette année, le bureau souhaitait que cette série d'événements ne demande pas excessivement de temps et d'énergie aux primo-arrivant·es afin de ne pas les décourager du milieu associatif.

Les trois équipes, qui étaient les mêmes que les années précédentes, sont conçues de manière à regrouper les départements des sites Monod et Descartes : le DMIDL regroupe les Départements de Mathématiques, d'Informatique et de Langue, le DSMSSSH regroupe les Départements de Sciences de la Matière, de Sciences Sociales et de Sciences Humaines et le DSVTLA regroupe les Départements de Sciences de la Vie, de la Terre et de Lettres et Arts. Chaque équipe était encadrée par deux responsables du BDE ayant participé aux Inter'Deps l'année précédente.

Ces Inter'Deps se sont déroulés sans incident majeur. Toutefois, un cas positif à la Covid-19 a été recensé lors de la Festive du DSVTLA. Par mesure de précaution, notre bureau a décidé d'annuler les événements prévus le lendemain et le week-end (une Nuit des Sports et un Club'Ouf). L'affluence aux événements suivants a fortement diminué et suite à l'arrivée de la cinquième vague de la Covid-19, l'administration a décidé d'annuler tous les événements festifs à partir du 9 décembre. Le DSMSSSH n'a donc pas pu faire sa Festive. Toutefois, nous avons pu clôturer ces Inter'Deps par la projection de photos et vidéos au Foyer, muni·es d'un masque et en comité restreint. Durant ce dernier événement, le DSMSSSH a été déclaré vainqueur de cette compétition par les membres du bureau qui avaient formé un Jury.

En conclusion, ces Inter'Deps ont satisfait une grande partie des primo-arrivant·es et avaient un esprit bon enfant. Nous encourageons les prochains mandats à continuer dans cette direction et atténuer l'esprit de compétition qui peut encore persévérer dans certaines équipes.

### 7.3 Le Gala

Le Gala est une soirée d'une qualité supérieure proposant notamment des activités variées comme des spectacles (show pompom, show bouli,...) et un défilé de mode. Le comité Gala était composé de primo-arrivant·es. Ce comité s'est donc occupé de l'organisation de l'événement, accompagné par notre bureau au début et en lien avec la Sécurité de l'ENS de Lyon.

L'édition 2022 devait avoir lieu le 21 janvier 2022 autour du thème "La Caverne d'AliGala". Toutefois, il a dû être reporté à cause de la cinquième vague de la Covid-19. Il a ensuite été annulé par le comité à cause de la fermeture de la Festive, du nombre d'étudiant·es parti·es en stage au second semestre, du court délai pour organiser de nouveau le Gala, et du chevauchement avec les campagnes BDE.

### 7.4 Campagnes BDE

Les campagnes BDE ont eu lieu du 7 au 20 mars 2022. Elles ont été décalées d'une semaine car la situation sanitaire était encore trop floue pour espérer organiser des événements.

Cette année, six listes se sont affrontées :

- BBBIololiste
- Chichacaliste
- Goéliste
- Royaliste
- SMAC'liste
- Zicliste

Pour préparer au mieux cette période, la Présidence a rencontré l'administration de l'ENS de Lyon afin de discuter des différents événements prévus. De nombreux événements ont donc pu être organisés comme des Festives au Foyer, des afterworks, des projections, un Club'Ouf, une Nuit des Sports, le Szicfest, le carnaval, etc.

Finalement, la BBBIololiste et la Royaliste n'ont pas souhaité participer aux élections.

## 8 Événements récurrents

### 8.1 Soirées

Des soirées ont été organisées de manière hebdomadaire dès la réouverture de la Festive le 14 octobre. Ces soirées avaient le plus souvent lieu le jeudi soir de 21 heures à 3 heures.

Toutes ces soirées ont lieu en Festive, jusqu'à sa fermeture le 9 décembre pour des raisons sanitaires puis pour des raisons de sécurité. Les soirées suivantes ont eu lieu au Foyer.

Finalement, notre bureau n'a pu choisir le thème que de trois Festives seulement en raison des collaborations avec les différentes associations, des Inter'Deps et des campagnes BDE.

Notre bureau aurait souhaité organiser des "soirées chill" comme cela pouvait avoir lieu les années précédentes afin de toucher un public différent.

#### 8.1.1 Problèmes mineurs

Nous avons été confronté·es à un mur de fûts lors de la Festive du DSVTLA. Il faudrait éviter que cela se reproduise car cela bloque un accès de secours et peut être dangereux en cas de chute puisque chaque fût pèse plus de 30 kg.

#### 8.1.2 Incidents

La soirée en Festive du 21 octobre a donné lieu à la déclaration d'un incident car un étudiant s'étant allongé durant le rangement ne répondait plus à nos appels. Par précaution, les membres du bureau présent·es ont appelé le PC sécurité qui a seulement proposé de gérer par nous-mêmes cet élève ou bien d'appeler le SAMU. Pour éviter un quelconque problème, nous avons appelé le SAMU qui a seulement eu besoin de secouer fortement l'étudiant. Suite à cela, l'administration nous a reproché de ne pas contrôler la quantité d'alcool. Nous avons donc mis en place des cartes boissons pour suivre la consommation de chacun·e durant tout le long des soirées.

### 8.1.3 Remarques pratiques

Cette année encore, nous avons été confronté · es à un manque d'effectif sur certaines soirées, majoritairement sur l'installation, le rangement, les permanences Safe et les permanences silence. Il est donc important que ces tâches ne reposent pas toujours sur les mêmes personnes.

Notre bureau avait demandé aux services médical et hygiène sécurité d'être formé · es aux premiers secours, notamment pour le WEI. Malheureusement, il n'y a jamais eu de suite à cela. Nous recommandons aux prochains mandats de demander cette formation à l'administration.

Notre bureau a reçu une formation sur les VSS par StandUp et le référent égalité. Une partie du bureau a aussi reçu une formation sur la gestion des crises d'angoisse par le pôle Prévention et les Salopettes. Ces formations sont très utiles pour les événements BDE et nous conseillons aux futurs mandats de les effectuer.

## 8.2 Brunchs

Cette année, nous souhaitions organiser un brunch de Noël avec le Club'Ouf et Van-HoutENS le 12 décembre. Toutefois, il a dû être annulé à cause du contexte sanitaire tendu.

## 8.3 Projections

Cette année, nous n'avons pas organisé de projections mais nous conseillons aux futurs bureaux de le faire car cela permet de varier les activités et donc de toucher plus d'adhérent · es.

## 8.4 Autres

D'autres types d'événements ont également été organisés pendant l'année : Escape Game, Soirée des Clubs, JustdENS et Carnaval. Ils ont été très limités à cause du contexte sanitaire. Notamment, nous avons pensé à l'organisation d'un marché de Noël avec les différents clubs et associations ainsi que d'une Chandeleur. Ces derniers n'ont pas pu avoir lieu à cause de la cinquième vague de la Covid-19.

## 8.5 Gestion de la nourriture

Lors de chaque Festive organisée par le BDE, de la nourriture est proposée à la vente. Il s'agit de plats et desserts faits maison préparés dans le local Club'Ouf du BDE le jour (ou la veille) de la soirée. Dans la mesure du possible, ces plats étaient végétariens, vegans ou sans gluten pour permettre à toutes d'en profiter. La majorité de la matière première a été achetée au Promocash permettant ainsi d'acheter de grandes quantités plus facilement. Pour une bonne gestion du local il est important d'essayer d'éviter les restes et les surplus de nourritures périssables qui pourraient traîner pour éviter d'une part le gâchis de nourriture et d'autre part le retour des mites. Toujours dans l'optique de gestion de consommation d'alcool, une part de la nourriture doit pouvoir être accessible gratuitement (chips, pain, houmous, etc) en plus des portions payantes proposées.

Lors du WEI, le BDE et particulièrement les responsables bouffe ont été chargés de préparer les repas pour toutes les personnes véganes ou ayant des allergies ou intolérances (au gluten, au lactose, ...) puisque le tour opérateur ne voulait pas s'en charger. Des repas

convenant à toutes ces personnes ont été cuisinés en amont du WEI par le pôle bouffe ainsi que des volontaires dans le local Club'Ouf. Le respo bouffe a aussi décidé de cuisiner/acheter une quantité importante de nourriture à grignoter (chips, cakes, etc...) pour que de la nourriture soit disponible tout le long du WEI. Cette idée a été très bénéfique car les quantités de nourriture servies par le tour opérateur n'étaient pas suffisantes pour la totalité des participant·es du WEI. Il est important de noter que cette préparation a demandé beaucoup de temps et d'énergie pour les personnes qui cuisinaient et que la gestion du transport de la nourriture du local jusqu'au lieu du WEI demande une certaine organisation. C'est pourquoi nous recommandons de trouver une autre solution pour la nourriture du WEI tout en faisant attention à respecter tous les régimes alimentaires et allergies de chacun·e.

Le pôle bouffe était également chargé de la gestion de la nourriture à d'autres événements tel que le goûter CSE. Lors de cet événement de nombreux gâteaux et biscuits ont été vendus et les bénéfices versés à la CSE.

Concernant le matériel mis à disposition, le four du local Club'Ouf ne fonctionne pas correctement. Un ticket a été ouvert à la fin de l'intégration mais aucune réparation n'a eu lieu. La cuisson de la nourriture a donc pris de manière générale trois fois plus de temps que d'habitude. Nous avons donc essayé de l'utiliser le moins possible, limitant ainsi les recettes réalisables, ce qui est fort dommage.

## 8.6 Gestion des boissons

A la reprise des événements avec débit de boisson, suite à une interruption de plus d'un an à cause de la crise sanitaire, nous avons dû trier les nombreuses boissons périmées.

Le responsable boisson n'a pas eu de vraie formation pour utiliser et maintenir les tireuses car le bureau précédent ne les avait utilisées qu'au Gala 2020. Notre bureau a donc dû apprendre à s'en servir de lui-même et avec les conseils du mandat Bilby.

La Festive a été sollicitée pour l'organisation d'événements par d'autres associations et donc cela implique l'utilisation de la tireuse. Le pôle boisson devait donc donner une formation pour la tireuse aux organisateur·ices. Cela permet d'éviter tout incident technique qui pourrait empêcher le bon déroulement de la soirée.

Le partenariat avec la Houblonnerie (Audebert Boissons) a été conservé. Seuls des produits de cette entreprise sont autorisés à passer par la tireuse. En retour, Audebert Boissons assure l'entretien de la tireuse par un technicien plusieurs fois par an, fournit gratuitement les bouteilles de gaz, et nous prête des tireuses mobiles lorsqu'une plus grosse affluence est prévue aux soirées ou lorsque la tireuse de la Festive n'est pas accessible (Apéro de Rentrée ou WEI). Le catalogue étant bien rempli et les prix avantageux, nous sommes satisfait·es de ce partenariat.

## 9 Zicbis - Son et Lumière

Le club Zicbis — Son et Lumières a deux missions principales :

- la gestion de la salle de musiques amplifiées dite « salle Zicbis » située au bâtiment E de la résidence Monod ainsi que de son matériel, cette salle servant principalement aux répétitions des différents groupes et musicien·nes adhérent·es,
- la gestion de la sonorisation et des lumières lors des différents événements du BDE et des différentes associations de l'ENS qui en font la demande.

Les président·es Zicbis sont toutes formé·es à la sonorisation et aux lumières d'événements comme des concerts, des conférences, des soirées, des représentations théâtrales (en collaboration avec ENScène), et bien d'autres.

Le matériel son et lumières mis à disposition est assez varié : il a été acheté ou loué au fil des mandats.

## 9.1 Événements organisés avec la participation de la Zicbis

### 1 - Intégration

- Concert de Rentrée
- Concert des Salopettes
- Nuit des Internationaux

### 2 - WEI

- Concerts
- Soirées et Sets DJ

### 3 - Inter'Deps

- Concert des Interdeps
- Karaoké

### 4 - Campagnes

- Szicfest
- Festives au Foyer

### 5 - Événements divers au cours de l'année

- Soirée téléthon de l'AS
- Concert d'ENSeguida
- les Festives
- Hommage à Claude Danthony par les élu·es étudiant·es
- Divers prêts d'enceintes et micros au cours de l'année

## 9.2 Charte et modification du RI

Une charte du club, en annexe du règlement intérieur, a été rédigée et soumise au vote du bureau. Elle précise les missions et le fonctionnement du club. Le Règlement Intérieur a également été modifié afin de préciser les modalités d'accès à la « salle Zicbis » et le fonctionnement de la salle Festive.

## 9.3 Salle Festive

La Festive a rouvert le 14 octobre après plus d'un an de fermeture pour des raisons sanitaires. L'entreprise Graffity a alors réalisé un audit de la salle. Elle a pu noter que le limiteur de son était dysfonctionnel et qu'il fallait le remplacer. L'ENS nous a accordé un

financement pour cet achat conséquent.

En raison de la cinquième vague de la Covid-19, la salle Festive est de nouveau fermée à partir du 9 décembre 2022. Quelques jours plus tard, le nouveau limiteur de son est installé et Graffity constate un profond défaut de maintenance de la salle. Des diagnostics plus approfondis ont été réalisés le 28 janvier 2022. De lourdes réparations doivent avoir lieu pour remettre la salle aux normes. Elle restera donc fermée jusqu'à ce qu'elle le soit.

Le BDE et le club décident d'apporter des modifications au Règlement Intérieur pour améliorer la situation, en lien avec l'administration. Comme suggéré par Graffity lors d'une réunion avec la Sécurité de l'ENS de Lyon, il est donc désormais nécessaire pour toute exploitation de la salle qu'un · e Régisseur · euse, c'est-à-dire un · e membre du club ayant reçu une formation annuelle, soit présent · e. De plus, la salle doit subir une fois par an une maintenance réalisée par des professionnel · les.

En fin de mandat, l'agence Graffity nous a transmis une estimation pour la réparation de la Festive qui s'élève à plus de 40 000€. L'administration s'est dite prête à payer une grande partie de ces frais.

## 10 Accueil des admissibles

L'accueil des admissibles s'est déroulé du 15 juin au 8 juillet 2021.

### 10.1 Préparation en amont

Notre bureau ayant pris ses fonctions le 10 mai 2021, la préparation de l'accueil a été minimaliste. Les responsables admissibles ont contacté différents services de l'ENS de Lyon afin d'organiser cet accueil, mais ont parfois obtenu une réponse trop tardive. Notamment, le vendredi précédant le début des oraux, Barbara Vassener (Service Vie Étudiante) nous a interdit de préparer des repas pour les admissibles. Nous avons uniquement l'autorisation de servir des gâteaux et biscuits emballés sous vide ainsi que des briques de jus de fruit.

Les responsables admissibles ont créé un compte et un groupe Facebook pour répondre aux différentes questions des admissibles sur le déroulement des oraux et la vie à l'ENS de Lyon. Iels ont aussi contacté le plus de personnes possibles grâce aux listes d'admissibilité.

### 10.2 Période des oraux

Cette année, notre bureau a donc seulement servi des petits-déjeuners de qualité moindre et a proposé aux admissibles de manger ensemble le midi et le soir. Cela a permis de rassurer certain · es admissibles et de parler de la vie à l'ENS de Lyon. Ces moments ont été grandement appréciés par toutes · tes.

Contrairement aux années précédentes, le service hébergement a souhaité que nous ne gardions pas les clés des retardataires. Celles-ci étaient donc directement remises à l'accueil au départ du · de la vacataire.

Il y avait moins de participant · es sur le campus Descartes car les admissibles souhaitent souvent rester seul · es ou n'avaient pas croisé les membres du bureau.

Nous espérons que la situation sanitaire permettra de faire bien plus de choses pour la prochaine vague d'oraux.

## 11 Intégration

Cette année, la période d'intégration correspondait aux quatre premières semaines de rentrée et était un moment crucial pour notre association et les primo arrivant·es. D'un côté, elle permet à notre association de donner un aperçu de ses activités. D'un autre côté, elle permet aux primo-arrivant·es d'apprendre à se connaître lors des événements et de découvrir la vie associative de l'ENS de Lyon.

### 11.1 Parrainage

Cette année, le parrainage a pris la forme d'un questionnaire en ligne suivi de la diffusion d'un tableau de répartition primos/vieilleux sur les réseaux sociaux et sur la liste de diffusion du BDE. Il permettait notamment aux primos d'avoir un·e interlocuteur·trice pour répondre à leurs questions concernant l'ENS qui a une organisation compliquée à première vue.

Le questionnaire différait légèrement entre les vieilleux et les primos afin de mieux comprendre ce que chacun·e voulait tirer de ce parrainage. Ce questionnaire permettait aussi de donner une première approche de l'ENSL aux primos (écriture inclusive, vocabulaire,...). Il a été globalement apprécié mais certain·es l'ont trouvé un peu long et fastidieux à remplir.

Afin d'obtenir le maximum de réponses aux questions, l'attribution a été faite le premier week-end suivant les premières réunions de rentrée. Cette attribution a été faite à la main par les responsables primos qui ont tenté d'associer au mieux les primos et les vieilleux en fonction de leurs réponses. Il faut noter que les vieilleux n'ont pas été nombreux·euses à remplir le questionnaire et donc beaucoup de vieilleux se sont vu·es attribuer deux primos.

La situation sanitaire ne nous a pas permis d'organiser une Feste de parrainage, ce qui est regrettable. Nous espérons que cette idée pourra aboutir lors du prochain mandat.

### 11.2 Les événements

Le pôle intégration s'est occupé de prévoir les événements de cette période et de coordonner ces événements avec les autres associations via la Fédération des Associations.

Certains événements n'ont pas pu avoir lieu comme le traditionnel "apéro de rentrée", à cause de la crise sanitaire et de la mise en relation tardive avec l'administration.

Les événements organisés, en partie ou entièrement, par le BDE sont listés puis détaillés ci-dessous.

- Apétanque avec l'AS
- Concert et Barbecue de rentrée avec l'AS
- Just'd'ENS
- Goûter CSE

**Apétanque avec l'AS** : Cet événement s'est déroulé dans les jardins Descartes. Le molky et la pétanque étaient gérés par l'AS. Le BDE a proposé des boissons et de quoi

grignoter. L'utilisation des tireuses mobiles pour la première fois de notre mandat s'est bien déroulée malgré l'attente créée par le nombre de personnes plus important que prévu. Le bar était placé devant la cafétéria pour avoir accès aux prises. Le nombre de fûts prévu n'était pas assez important. Il a fallu délimiter le périmètre afin de contrôler les adhésions et les passes sanitaires.

**Concert et Barbecue de rentrée avec l'AS** : Sans doute le plus gros événement de l'intégration. L'AS s'occupait du barbecue, le BDE des boissons et des chips et la Zicbis de la musique. Le bar était situé au même endroit que pour l'Apétanque. Tout s'est plutôt bien passé, mais il a fallu mettre en place les permanences volantes pour pallier le manque de verres pendant la soirée. Il y a aussi eu un incident avec des vieilloux ayant volé un pichet de bière. Il faut donc bien penser à écarter les pichets du comptoir. De plus, la police a été appelée par certains voisins. Elle est arrivée à la fin de l'événement donc cela n'a pas eu de conséquence dessus.

**Just'd'ENS** : La soirée s'est déroulée à Monod dans l'amphithéâtre extérieur avec le bar sur la partie supérieure. Le gymnase avait été réservé mais nous ne l'avons pas utilisé. Le BDE proposait de la nourriture et des boissons (alcool en petite quantité). Des vieilloux ont géré la musique. Malheureusement, notre bureau avait oublié de prendre certains câbles pour projeter le Just'd'ENS. Toutefois, cela n'a pas empêché les participants de s'amuser. La Sécurité de l'ENS de Lyon nous a fait part d'un signalement de la part du voisinage à la fin de l'événement. Nous conseillons donc au prochain mandat de ne pas hésiter à utiliser des salles réservées préalablement passée une certaine heure pour éviter ces problèmes de voisinage.

**Goûter CSE** : Ce goûter s'est passé dans les jardins de Monod. Le pôle bouffe avait préparé des crêpes, des cookies, etc. Van Hout'ENS a amené du chocolat chaud, et nous avons proposé que tout le monde puisse amener un gâteau. Le goûter était donc à prix libre pour reverser les dons à la CSE. Le BuL était présent pour proposer des jeux de société. Cet événement s'est très bien passé.

D'autres événements ont été proposés par les clubs du BDE ENSL comme une Casual Conf', la soirée des clubs avec le BuL, le jeu de piste avec le BuL,...

Il est nécessaire que le pôle Intégration soit composé d'au moins trois personnes qui sont réellement investies, ce qui n'était pas le cas dans notre bureau.

## **12 Week-End d'Intégration**

Le week-end d'intégration, qui clôture traditionnellement la période d'intégration, s'est déroulé cette année du 1er au 3 octobre 2021, au camping "Les Bois du Châtelas" à Bourdeaux (26460). L'organisation s'est faite à l'aide du tour opérateur MES Travel. Un rapport plus détaillé est à disposition des futurs comités WEI dans les archives de la liste orga.wei à la date de fin du mandat.

### **12.1 Organisation en amont**

Dès la prise de fonction de notre mandat, notre bureau a commencé l'organisation du WEI en composant une équipe de cinq personnes du BDE et deux personnes de l'AS. Malheureusement, cette organisation était déjà tardive car notre mandat a commencé le 10 mai 2021 sans réelle passation. Plusieurs tours opérateurs nous ont contactés directement et nous avons choisi de travailler avec MES Travel. Après la visite de quelques

campings, nous avons décidé de signer un contrat pour le camping “Les Bois du Châtelas”.

Nous conseillons fortement aux prochains bureaux de lire attentivement les termes du contrat, voire de demander l’avis des responsables sécurité. Notamment, il faut veiller à ce que des secouristes soient présent·es sur toute la durée de l’événement.

A cause du départ en retraite de la vice-présidence étudiante en juillet et de la crise sanitaire, nous n’avons pas réussi à banaliser le vendredi après-midi afin d’avancer le départ en week-end.

## 12.2 L’équipe Staff

Une équipe de 10 personnes qui ont été proches de l’organisation du WEI est partie dès le jeudi au camping afin d’installer la sonorisation, les lumières, préparer le bar et placarder les affiches destinées à lutter contre les VSS. Ces personnes étaient donc capables de gérer des situations inattendues. Elles étaient reconnaissables grâce à une couronne lumineuse.

## 12.3 Déroulement du week-end

Les bus sont partis à 19h de l’ENS, pour un trajet d’environ 2 heures qui a nécessité un arrêt toilette improvisé. Cette année, il n’y avait pas besoin de bus Agreg car le départ était prévu après les cours. Après l’état des lieux des bungalows à l’arrivée, les participant·es ont pu prendre part à la soirée du vendredi entre 22h et 4h. Un espace chill et un espace Safe étaient mis à disposition. L’espace chill, géré par le BuL, proposait des jeux de société aux participant·es dans une salle à l’écart des différentes scènes.

Le samedi après-midi, l’AS a proposé des activités sportives aux participant·es à l’aide d’installations gonflables, puis une Mousse Party a été mise en place. La soirée du samedi était semblable à celle du vendredi.

Le dimanche, une pool party a été proposée aux participant·es, avant le trajet retour en bus.

Les repas et brunchs ont été faits et servis en partie par le tour opérateur, à l’exception du repas du vendredi soir. Les participant·es étaient donc invités à emmener un pique-nique ou se nourrir avant le départ des bus. Les responsables bouffe ont préparé des cakes végétariens et végétariens pour être certain·es que chacun·e puisse manger au cours de la soirée.

Lors de ce WEI, une attention particulière a été portée sur la prévention des VSS : une campagne d’affichage a été menée par les responsables Prévention, un discours de prévention a été lu dans les bus et un espace Safe a été tenu. Des membres du BDE ont également exercé une surveillance des personnes identifiées “à risque” suite à deux signalements de VSS. Une plus grande communication autour de l’espace Safe aurait été la bienvenue, en particulier sur sa localisation (il a été un petit peu caché par un bus qui s’est garé devant), mais le bilan sur ces actions de prévention est globalement positif.

La consommation d’alcool lors de ce WEI et les accidents liés à l’alcool ont été limités grâce à l’instauration de “cartes boisson”, des “quart d’heure eau” et grâce à la vigilance des membres du BDE qui fournissaient de la nourriture, des jus de fruits et des sodas aux personnes qui leur semblaient trop alcoolisées.

## 12.4 Problèmes rencontrés

Il y avait un manque de communication entre les responsables WEI et le reste du bureau. Ainsi, ils ont parfois pris des décisions, comme le prix pour les participant·es et la communication de l'événement sur les réseaux sociaux et par mail, sans consulter le bureau. De l'aide supplémentaire aurait pu être demandée au bureau, notamment pour les inscriptions que le comité WEI a gérées seul.

Nous conseillons donc aux prochains bureaux de transmettre toutes les informations et comptes-rendus de réunion sur la liste orga.wei et sur la liste du mandat.

Il y avait aussi un manque de communication entre les responsables WEI et le tour opérateur. Ce dernier ne donnait pas toujours les informations en temps et en heure et parfois n'était pas clair sur ce qu'il souhaitait. Cela a conduit le bureau dans une situation délicate suite à l'annonce maladroite de la "non-mixité des bungalows", qui n'était pas véridique.

Initialement, l'activité du samedi après-midi était un WaterGame. Toutefois, le gérant du WaterPark a décidé de fermer son parc plus tôt et n'a prévenu le tour opérateur qu'en août. Des jeux gonflables ont donc remplacé cette activité. Cela a été néanmoins très apprécié car les participant·es étaient libre de choisir le programme de leur journée.

Le tour opérateur s'occupait de la préparation des repas du week-end. Chaque participant·e devait indiquer en amont si iel était omnivore ou végétarien·ne et si iel avait des allergies ou intolérances particulières. Les responsables bouffe ont dû préparer les repas pour les personnes véganes ou ayant des intolérances particulières. De plus, l'option végétarienne était exactement l'option omnivore sans la viande. Enfin, la nourriture était fournie en trop petite quantité.

Nous conseillons donc au prochain bureau de discuter des menus en amont avec le tour opérateur.

Les permanences Safe ont été en grande partie tenues par le responsable Prévention présent au WEI. Nous conseillons aux prochains bureaux de faire en sorte que ces permanences soient tenues par plusieurs membres de l'organisation se relayant.

L'espace Safe se situait derrière des bus car il avait été mis en place avant l'arrivée de ces derniers. Il était donc difficile d'indiquer clairement sa localisation.

Les équipes de secouristes, de vigiles et du Tour Opérateur manquaient parfois de professionnalisme. Notamment, une dispute entre elles a conduit au départ de deux vigiles pendant une soirée. De plus, suite à une morsure de vipère, un secouriste a conseillé à l'étudiant·e de mettre un glaçon sur son doigt.

Un conducteur de bus a oublié deux participant·es sur une aire d'arrêt et a refusé de s'arrêter quand le responsable de bus lui a signalé cela. Heureusement, un bus qui le suivait a pu récupérer les deux étudiant·es. Notre bureau a signalé cet incident auprès du Tour Opérateur. Pour le moment, nous ne savons pas encore quelles en sont les suites.

## 13 Communication

Le pôle communication du BDE ENSL était composé de trois responsables communication, de deux responsables affiches et de deux responsables photo. Il était essentiel de diviser efficacement la charge de travail de ce pôle. C'est pourquoi notre bureau a

poursuivi la logique mise en place par les mandats précédents.

Toutefois, le manque de communication au sein des responsables communications et l'absence de répartition claire des tâches a résulté en une répartition inégale du travail qui n'a fait qu'empirer au-fur-et-à-mesure du mandat, ne laissant très vite plus qu'un seul responsable communication pour gérer les réseaux sociaux, le site internet et les diffusions exceptionnelles.

### 13.1 Contexte sanitaire et intégration

La communication a été difficile à la rentrée de septembre à cause du contexte sanitaire. L'administration de l'ENS de Lyon nous empêchait de communiquer sur les événements qu'ils n'avaient pas encore validés, et la réponse tardive (parfois quelques heures avant l'événement) rendait leur communication impossible. Nous n'avons trouvé que trop tard la solution de communiquer sur les événements avec une mention "Sous réserve d'acceptation par la sécurité" qui permettait d'annoncer les événements malgré les contraintes imposées par l'administration.

À la rentrée, peu de nouveaux suivaient les comptes Facebook ou Instagram du BDE et ils n'étaient pas encore inscrits · es sur les listes de diffusion. Malgré nos annonces, beaucoup se sont donc dit mal informé · es sur les événements du BDE. Il faudra donc à la rentrée prochaine insister sur la campagne d'affichages et dire aux primos pendant les événements de l'intégration de nous suivre sur les réseaux sociaux.

### 13.2 Diffusions par mails

Nous avons continué le système de diffusions hebdomadaires par mail. Nous avons essayé de limiter au maximum les diffusions exceptionnelles pour éviter le spam des adhérent · es. Elle restent toutefois nécessaires sur des questions administratives (AGE, dépôt des listes et élections).

Cette année, le template html a été mis à jour aux couleurs du BDE par un responsable communication en reprenant celui qui avait été créé l'année dernière par les précédent · es responsables communication.

Les messages d'autres associations ont parfois été transmis dans ces diffusions, sur demande des associations et à l'appréciation des responsables communication concernant des soirées / appel à projet ou pour des événements exceptionnels qui visaient à toucher un public plus large. Des remarques nous ont été envoyées par mail concernant le partage dans la diffusion hebdomadaire d'un atelier self-défense en non-mixité sans hommes cisgenre organisé par l'association les Salopettes. Selon l'auteur du mail, cet atelier constituait une discrimination et ne devait pas apparaître dans la diffusion du BDE qui, dans ses statuts, disait lutter contre toute forme de discrimination. Une membre des Salopettes a répondu à ce mail expliquant pourquoi cet atelier ne constituait pas une discrimination au sens du code pénal. Même si chacun · e peut diffuser un message dans la diffusion hebdomadaire, les responsables communication doivent s'assurer que ce qu'ils partagent ne va pas à l'encontre des statuts du BDE et être en mesure de le justifier. Nous avons également relayé à plusieurs reprises des informations sur les partenariats pour que les nouveaux adhérent · es puissent en prendre connaissance.

Nous avons abandonné la rubrique "Blague de la semaine" qui consistait à mettre une blague dans la diffusion chaque semaine. Nous avons cependant conservé la blague de

Noël, qui est présente dans la diffusion précédant la semaine de Noël et qui a été faite par les mandats précédents.

A la place de cette rubrique, nous avons mis en place une rubrique “La musique de la semaine” qui consiste, comme son nom l’indique, à partager une musique chaque semaine. Nous encourageons les prochains responsables communication à aménager la diffusion hebdomadaire selon leurs souhaits, ils doivent se sentir libres de créer de nouvelles rubriques pour rendre la diffusion plus attrayante afin que plus d’adhérent·es la lisent.

La liste bde.wei n’a pas été utilisée cette année car les responsables WEI ont créé la liste fortbweiard. Cette dernière servait uniquement à la communication spécifique de l’événement (consignes, choix des bus, choix des bungalows, remerciements). Cette liste était gérée par les responsables WEI, ce qui est peut-être à revoir puisqu’il y a quelques problèmes qui sont détaillés dans [le paragraphe WEI](#), mais aussi pour des questions d’harmonisation du ton et de graphisme dans les diffusions.

Il est d’ailleurs conseillé aux prochains mandats d’éviter de créer de nouvelles listes sans se renseigner sur celles existantes.

### 13.3 Réseaux sociaux

Nous avons cette année à la fois utilisé Facebook et Instagram pour diffuser les informations. Facebook a l’avantage de pouvoir créer des événements et envoyer des notifications de rappel aux participant·es, mais ses algorithmes empêchent souvent les posts d’être visibles. Pour augmenter la visibilité des posts sur Facebook, nous avons donc demandé aux membres du bureau de liker systématiquement tous les posts du BDE et il faudra continuer à le faire. L’avantage d’Instagram est que les abonnés au compte voient toutes les publications, qui ne sont pas triées par un algorithme. L’utilisation des stories permet de relayer une information très rapidement, et touche en général un grand nombre de personnes.

Nous conseillons très fortement aux prochains bureaux de continuer à utiliser ces deux réseaux sociaux puisque les vieilleux ont plus souvent Facebook mais pas Instagram, alors que les primos ont plus souvent Instagram mais moins souvent Facebook.

Tous les événements ont été partagés sur Facebook en créant un “événement” en ligne. Sur Instagram, comme il faut avoir une image pour faire un post, seuls les événements disposant d’une affiche ont été partagés en post. Cependant, tous les événements ont été partagés en stories.

Nous avons aussi utilisé les réseaux sociaux pour présenter aux adhérent·es les partenariats que nous avons établis avec le BDE.

Facebook a également été utilisé pour la communication auprès des admissibles puis des admis·es respectivement avec l’aide des responsables admissibles et intégration, au travers de groupes. Ils sont très utiles et nous recommandons leur utilisation afin de relayer des informations importantes mais surtout de répondre aux questions des personnes.

Le problème est que le second groupe (admis·es) concentre essentiellement les futur·es élèves et non les étudiant·es puisque les listes des personnes prises sur dossier ne sont pas publiques. Le groupe Admis·es a notamment été utilisé pour répondre aux questions mais également pour communiquer sur les événements de l’intégration, les primo-arrivant·es ne recevant pas encore les mails.

## 13.4 Modération du groupe Facebook BPENSL et de la liste de diffusion BDE

Les responsables communication du BDE ENSL modèrent le groupe Facebook « Bons plans ENS de Lyon » conjointement avec la responsable communication de la Fédération des Associations. Au début du mandat, les deux responsables communication du bureau précédent ont aussi participé à cette modération.

La modération du groupe BPENSL se passe globalement bien malgré quelques petites erreurs, mais qui restent très mineures au vu du nombre d'annonces filtrées chaque jour. Nous refusons certaines annonces qui correspondent plus à de la publicité, ou certaines annonces associatives par exemple pour les événements de l'intégration, mais la limite est confuse et subjective et mériterait d'être décidée plus précisément.

La liste de diffusion du BDE (bde@ens-lyon.fr) est aussi modérée par les responsables communication ; tout se passe bien, et rien n'est à signaler, cette mission consistant principalement - et presque exclusivement - à filtrer le spam plus que régulier qui nous parvient, avec quelques propositions de partenariat.

## 13.5 Affichage et impressions

L'utilisation d'affiches et flyers est un moyen de communication essentiel qui permet de partager les principales informations de chaque événement directement sur les sites de Descartes et Monod. Nous avons en moyenne imprimé entre 10 et 15 affiches A3 en fonction de l'évènement, réparties entre les deux sites.

Nous n'avons pas toujours réussi à réaliser des affiches à temps pour chaque événement et l'affichage était parfois réalisé assez tard. Cela était notamment le cas lorsque les événements n'étaient acceptés et officialisés que très peu de jours à l'avance par l'administration.

## 13.6 Site internet

Le site est un outil important pour les personnes qui n'ont ni Facebook ni Instagram, mais il est vrai que sa fréquentation n'est pas très élevée. Nous avons toutefois publié les photos prises lors des divers événements sur la Galerie (dont beaucoup de personnes demandent régulièrement la mise à jour, ce qui montre l'importance de maintenir ce système). Nous n'avons pas partagé les événements organisés sur le site comme ce qui était fait il y a quelques mandats, considérant que les diffusions et l'utilisation des réseaux sociaux était suffisante. Il peut être utile de recommencer à le faire, surtout en période d'intégration où certain·es primos ne sont pas encore sur les listes de diffusions et peuvent ne pas avoir Facebook ou Instagram.

Le calendrier de la Fédération des Associations de l'ENS de Lyon a été repris en décembre 2021. Depuis ce calendrier la FAENSL fait une diffusion récapitulant les événements de toutes les associations avec l'heure, la date et le lieu. Cette diffusion permet aux adhérent·es d'avoir un point de vue plus global sur tous les événements qui se déroulent à l'école. Ce calendrier en ligne étant repris tard dans l'année, nous n'avons pas pris l'habitude de le remplir puisqu'il n'y avait alors plus d'événements. Il est donc conseillé aux prochains bureaux d'utiliser cette fonctionnalité dès le début.

## 13.7 Photographies

La galerie photo, disponible sur le site du BDE mentionné plus tôt, a été tenue à jour au long de ce mandat. Les participant·es aux divers évènements ont pu voir et récupérer les photos, y compris les primos-arrivant·es qui ont découvert l'existence de la galerie et s'y sont familiarisé·es. Ce système est donc une réussite.

L'appareil photo a également pu être prêté à différentes associations (notamment l'OS-GEL et l'AS). Cependant, les conditions de prêt et la question de la responsabilité en cas de problème n'étaient pas très claires. C'est pourquoi les responsables photo ont écrit une charte de prêt de l'appareil photo, qui nous l'espérons clarifiera les démarches et formalisera le rôle du·de la responsable photo.

Deux disques durs d'un téraoctet ont été achetés après consultation avec la trésorerie pour permettre l'archivage notamment des photos en qualité d'origine car le site de la galerie les compresse fortement. Ils pourront également être utilisés pour stocker tout autre document pertinent, ce qui facilitera leur transmission d'un bureau à l'autre.

## 13.8 Autres

Après des discussions avec l'équipe de communication du BDE précédent au sujet des normes d'inclusif, nous avons choisi d'adopter le modèle « forme masculin singulier - point médian - forme féminin pluriel » (exemple : adhérent·es), en nous fondant sur la graphie adoptée par les élu·es étudiant·es de l'ENS de Lyon. Ce choix a été fait par souci de lisibilité, pour uniformiser nos publications. Nous utilisons quelques contractions lorsque l'occasion se présente (iels, ceux, toustes, vieilloux, ...).

## 14 Le pôle Préventions

Dès la prise de ses fonctions, notre mandat a tenu à faire de la lutte contre les violences sexistes et sexuelles l'une des priorités du BDE ENSL.

### 14.1 Création du pôle "Préventions"

Les fonctions des responsables "Préventions" s'organisent autour de trois principaux objectifs qui contribuent chacun à la lutte contre les violences sexistes et sexuelles ainsi qu'à la sensibilisation autour d'autres thématiques relatives à la santé des étudiant·es de l'ENS de Lyon comme la consommation d'alcool et de drogue :

- Contribuer à la promotion et à l'organisation de formations pour les étudiant·es de l'ENS de Lyon.
- Superviser des actions de sensibilisation lors des évènements du BDE ENSL et anticiper avec les services de l'ENS de Lyon des protocoles d'actions en cas de violence sexiste et sexuelle lors de ces évènements.
- Agir en partenariat avec les acteur·rices de l'ENS de Lyon, que ce soit ceux du paysage associatif ou des services de l'ENS de Lyon.

### 14.2 Formations pour le bureau

Dès le début du mandat, la présidence du BDE ENSL a tenu à prendre contact avec Yan Li Le Dantec, ancien référent égalité de l'ENS de Lyon, afin d'échanger sur les potentielles formations envisageables en amont de la rentrée universitaire de septembre. Une formation gratuite et en ligne a été choisie par les membres du bureau : il s'agit de celle

intitulée "Stand Up" qui est proposée par les organismes L'Oréal Paris, l'ONG Hollaback ! et la Fondation des Femmes.

Plusieurs premières sessions de formation ont été programmées les deux dernières semaines de juin 2021. Suite à ces formations, Yan Li Le Dantec a proposé aux membres de participer à des séances d'échanges à distance. Lors de ces échanges, les membres du bureau et Yan Li Le Dantec ont pu réfléchir aux intérêts et limites d'une telle formation et envisager les modalités d'applications lors d'une situation de violence sexiste et sexuelle.

L'acquisition de nouvelles bonnes pratiques au sein du paysage associatif de l'ENS de Lyon dans la lutte contre les violences sexistes et sexuelles suppose d'abord un suivi de ce type de formation par l'ensemble des membres des bureaux des associations afin de participer à la création d'une culture étudiante du consentement. En cela, notre mandat a tenu à promouvoir cette formation auprès des autres associations de l'ENS de Lyon ainsi qu'auprès des étudiant.es de l'ENS de Lyon.

### 14.3 Actions lors des événements

Il est décidé qu'un espace safe sera rendu obligatoire pour toute soirée organisée par le BDE, ainsi que des permanences de surveillance pour la durée de ces mêmes événements. Cet espace permet d'accueillir toute personne ayant été victime d'une VSS, ne se sentant pas en sécurité ou ressentant le besoin d'être écoutée.

En amont de l'organisation du WEI, le pôle prévention a réuni des affiches et en a fait de nouvelles pour contribuer à la prévention anti-VSS. Un discours de prévention est rédigé et donné aux responsables des bus pour lecture aux participant.es. Le premier espace safe est mis en place, indiqué sur des affiches, associé d'un numéro de téléphone, pour les soirées du WEI. Des responsables prévention veillent à prévenir toute VSS en divisant des temps de surveillance.

Au sortir du WEI, le BDE reçoit une plainte de cyberharcèlement à caractère sexuel de la part d'une élève primo-entrante. Le pôle prévention prend en charge ce message, rencontre l'élève, reçoit un compte rendu détaillé de la situation et lui propose plusieurs options de réaction. Après délibération et accord de l'élève en question, un message rédigé par le pôle prévention, approuvé par le reste du BDE, est diffusé sur la liste de diffusion du WEI.

Avec la réouverture de la Festive en octobre, l'espace safe devient part entière des dispositifs d'organisation des soirées et se situe dans la K-fêt.

A l'occasion de la soirée du Bal des Sorcières, organisée par l'Association des Salopettes de l'ENSL, le pôle prévention organise conjointement avec ces dernières une réunion d'information pour les membres en permanence à l'espace safe. La réunion concerne les attitudes à adopter en cas de VSS, à partir de la formation Stand-Up suivie en juin 2021 par le BDE, ainsi que la question épineuse de la gestion des crises d'angoisse et attaques de panique. C'est donc au cours de la soirée du 12 novembre 2021 qu'est mise en place pour la première fois un nouveau système de permanence en espace safe, ainsi qu'un plan de prise en charge des crises d'angoisse.

Suite à l'Assemblée Générale Extraordinaire du 6 décembre 2021, la phrase suivante a été rajoutée dans les statuts "[L'association] cherchera aussi à mettre en place des mesures pour lutter contre toutes formes de discriminations et de violences."

## 14.4 Perspectives

La FAENSL a mis en place en janvier un groupe de travail pour lutter contre les VSS. Le pôle prévention pourra donc continuer à travailler sur cette lutte conjointement avec les autres associations de l'ENS de Lyon.

## 15 Partenariats

De nombreux partenariats des années précédentes ont été conservés et de nombreux partenariats ont été développés. Les adhérent·es sont mis au courant des partenariats régulièrement par les responsables communication grâce aux diffusions par mail et via Facebook et Instagram. La plupart des partenaires nous fournissent des kits de communication prêts à poster.

Le partenariat le plus important du BDE est celui avec la MAGE et la SMERRA. Nous avons oublié de communiquer sur ce partenariat avant la rentrée, et la MAGE a eu moins de nouvelles adhérent·es cette année. Nous avons corrigé ce faux départ en mettant en avant la MAGE et la SMERRA lors du week end d'intégration. Iels nous ont fourni des outils de prévention (bouchons d'oreilles, éthylotest, préservatifs) que nous avons distribués lors du WEI. Nous avons également animé un stand de sensibilisation à la consommation d'alcool lors des activités organisées par l'Association Sportive. Par ailleurs, l'argent fourni par la MAGE a été utilisé pour financer des écocup. Nous avons prévu d'organiser des réunions d'information sur la santé à l'étranger en prévision des départs en stage, mais cela a été compromis par le manque de réactivité du partenaire.

Nous avons conservé deux autres partenaires qui nous ont fourni du matériel pour le WEI. L'Opticien de Gerland a accepté de nous fournir les tee-shirts et Zappo les écocup.

Nous avons renouvelé le partenariat avec l'auto-école En Voiture Simone, ce partenariat demande plus de communication que les autres (un post par mois) mais cela nous paraissait utile de compter une auto-école parmi nos partenaires pour satisfaire nos adhérent·es.

Nous avons enfin établi pour une deuxième année le partenariat avec la carte Dino. Nous avons beaucoup communiqué sur les réseaux lors de l'ouverture de la billetterie en ligne. Nous avons vendu 134 cartes. Toutefois, les adhérent·es sont difficilement venu·es récupérer leur carte lors des permanences BDE.

Nous avons noué des partenariats avec le bar Ninkasi et Solikend (proposant des nuits d'hôtel à prix réduits) en réponse à des demandes de nos adhérent·es, et pour leur proposer des partenariats plus à même de toucher leur quotidien ou leurs vacances.

Enfin nous avons noué un partenariat avec Nightline. Nous avons voulu organiser un goûter avec des activités de sensibilisation par rapport à la santé mentale et aux tabous qui l'entourent, malheureusement le contexte sanitaire nous a obligé à déléguer cet événement au mandat suivant.

## 16 Relations extérieures

Bien qu'un poste soit dédié aux relations extérieures sous notre mandat, la gestion de ces relations a été faite en grande partie par la Présidence et les responsables événements

lorsque cela concernait des événements. En effet, les informations principales entre les associations étaient diffusées sur la liste “fédé.ca”, sur laquelle il y avait la présidence et la trésorerie.

Nous conseillons donc de ne pas maintenir ce poste pour les prochains mandats.

## 16.1 Relations avec l’administration

Notre bureau a voulu mettre l’accent sur les relations avec l’administration afin de simplifier le dialogue et de faire des événements sains pour les étudiant·es et les différents services de l’ENS. Pour ce faire, la Présidence a pu s’entretenir à plusieurs reprises (en juin, en septembre, en octobre, en novembre, en janvier et en mars) avec le président de l’ENS, le Directeur Général des Services et les responsables sécurité. Ces différentes réunions avaient pour but de discuter de l’organisation des événements à venir mais aussi de trouver des solutions contre les problèmes liés à la nuisance sonore et à la consommation d’alcool. Il faut noter que ces réunions se déroulaient parfois dans un contexte sanitaire peu favorable à l’organisation d’événements festifs.

Barbara Vassener (Service Vie Étudiante) nous a demandé de changer le nom de notre association. Après l’Assemblée Générale Extraordinaire du 6 décembre 2021, l’association devient “Bureau des Elèves de l’Ecole Normale Supérieure de Lyon” à la place de “Association des Etudiants de l’Ecole Normale Supérieure de Lyon”. Plusieurs raisons ont motivé ce changement. En effet, notre association disposait d’un nom purement administratif (AEENSL) et d’un nom d’usage (BDE ENSL). Ces deux noms étaient cités dans les statuts. De plus, il pouvait y avoir des confusions avec l’Association des Anciens Elèves de l’Ecole Normale Supérieure de Lyon (AAEENSL).

Le service hygiène sécurité et les responsables sécurité nous ont demandé de changer les canapés du Foyer et de la K-Fêt pour respecter les normes de sécurité et d’hygiène. L’administration nous a proposé de les payer. La Présidence s’est donc rapprochée de Stéphane Jardin, Directeur des Moyens Généraux, afin de commander ces canapés en lien avec les responsables Foyer et K-Fêt. Malgré des problèmes de commande et un refus de la part de Barbara Vassener d’utiliser l’argent du Service de la Vie Étudiante, le mobilier a été livré mi-février 2022.

Nous regrettons toutefois que l’administration ait parfois eu besoin de recourir au mensonge pour ne pas assumer certaines décisions ou pour essayer de limiter nos activités.

Par exemple, le Directeur Général des Services affirmait que le Crous Descartes obligeait la fermeture du local Club’Ouf après l’invasion de mites. Pourtant, la Présidence et le responsable Bouffe ont rencontré Madame Desban (directrice du RU Descartes) qui disait n’avoir aucun droit sur les locaux de l’ENS et qui était même favorable à l’organisation d’événements conviviaux.

De la même manière, le Directeur Général des Services et les responsables sécurité affirmaient que le Foyer n’avait jamais été ouvert 24h/24. Pourtant, la dernière convention de mise à disposition des locaux indiquait clairement cette ouverture en permanence.

Nous regrettons aussi que certaines décisions soient prises au sein de l’administration et que nous en prenions connaissance par des notes ou par des refus d’événements la veille ou le jour de l’événement.

Nous conseillons vivement aux futurs bureaux de continuer à favoriser la communication avec l’administration pour que tous les événements se déroulent au mieux pour

toustes et afin de travailler dans une ambiance plus saine et bienveillante.

## 16.2 Relations avec la FAENSL

Cette année, nous avons renouvelé l'adhésion à la Fédération des Associations de l'ENS de Lyon. La FAENSL rassemble 28 associations de l'ENS de Lyon et permet de faciliter la communication entre elles grâce à des Conseils d'Administration mensuels, des comités et des groupes de travail.

Cette adhésion a été très bénéfique lors de la période d'intégration car la FAENSL a posté une vidéo de présentation des associations et des clubs sur Youtube. Elle s'est occupée de mettre en place un calendrier d'événements pour l'Intégration afin que les événements des différentes associations ne se chevauchent pas. Elle a aussi organisé le Forum des associations le 1er septembre 2022. Enfin, elle a mis en place le système des adhésions centralisées. Il était donc possible d'adhérer au BDE ENSL lors du forum (par chèque, espèces ou carte bancaire) ou sur le site Jacqueline (par chèque ou carte bancaire). Cela a beaucoup aidé notre bureau car 480 adhésions se sont faites auprès de la FAENSL.

Aussi, le BDE ENSL a pu profiter de la communication de la Fédération pour toucher un plus grand nombre.

## 16.3 Relations avec les autres associations de l'école

Quelques événements ont été coorganisés avec d'autres associations. Notamment, il y a eu la soirée des clubs avec le BuL, le concert de rentrée avec l'AS, le jeu de piste avec le BuL, le WEI avec l'AS et le Bal des Sorcières avec Les Salopettes. Ces événements se sont globalement bien déroulés et ont été appréciés car ils permettent de varier les activités et les thèmes. Toutefois, quelques problèmes de communication sont à noter avec certaines associations. Nous conseillons donc aux prochains mandats de continuer ces événements inter-associatifs et de bien mettre au clair dès le début la répartition des tâches et les envies de chaque association.

D'autres événements étaient prévus, comme une Festive avec ENvertS et une Festive avec l'AS. Ils n'ont pas pu avoir lieu à cause de la cinquième vague de la Covid-19.

Le BDE ENSL n'a pas hésité à prêter ses locaux (Club'Ouf et Festive) à différentes associations comme ArcENSiél, l'AS, l'ASSET, ENScène et ENSeguida. Ces prêts se sont bien passés et il n'y a aucun problème à signaler. La mise à disposition des locaux n'étant pas actualisée, le prêt pouvait se faire à condition de la présence de membres du bureau ou par chèque de caution.

Le BDE ENSL a aussi prêté du matériel. Par exemple, des ecocups à ENvertS et à ENSeigner ainsi qu'un appareil photo à l'AS et l'OSGEL. Ce prêt de matériel se faisait contre un chèque de caution.

Nous avons aussi pu profiter des locaux des autres associations comme par exemple l'Atelier d'ENplaStik! pour le trombinoscope.

Nous encourageons vivement les futurs bureaux à continuer de tisser des relations avec les autres associations car cela a été très appréciable pour notre bureau.

## 16.4 Relations avec les autres écoles

Cette année, à cause d'un contexte sanitaire tendu, aucun événement avec d'autres écoles n'a pu être organisé.

En février 2022, la présidence a été contactée par Chiara Pellegrino (coordinatrice du CHEL[s]) afin de recréer le groupe de travail "Vie Associative" avec les différentes écoles membres de l'organisme du CHEL[s]. Une première réunion a eu lieu en février afin de nouer un contact avec les personnages importants de la vie associative de chaque école. Plusieurs événements ont été envisagés et transmis à l'ensemble des associations de l'ENS de Lyon.

Toutefois, il a été jugé plus pertinent que la FAENSL s'occupe de ce groupe de travail. Ainsi, depuis le Conseil d'Administration de la FAENSL de mars, la Fédération représente l'ENS de Lyon à ce groupe de travail.

Dans le cadre de l'organisation d'ateliers de photographie guidés par les élèves de l'école de photographie BLOO (Perrache), deux membres du bureau ont rencontré le directeur de l'école. Ce projet a été très favorablement accueilli de la part de cette direction qui s'est montrée volontaire et enthousiaste. Le projet d'ateliers a dû être abandonné suite aux changements de normes et de consignes sanitaires. Nous conseillons vivement de renouer et conserver ce contact si l'idée de tels ateliers, ou d'autres collaborations possibles entre l'ENS et BLOO sont envisagées.

## 17 Divers

### 17.1 Gestion des locaux

#### 17.1.1 Mise à disposition des locaux

Malgré de nombreuses demandes auprès de Barbara Vassener (Service Vie Etudiante), la convention de mise à disposition des locaux n'a pas été renouvelée sous notre mandat. Toutefois, nous avons continué à gérer les locaux comme lors de la dernière convention de mise à disposition des locaux (datant de 2018 sous le mandat Quokka), à l'exception des prêts qui ne pouvaient plus faire l'objet d'une demande officielle.

Notre bureau se trouvait donc dans une situation délicate car il ne disposait plus officiellement des locaux. Nous recommandons fortement au prochain mandat de régler cette situation au plus vite.

La liste des locaux du BDE ENSL est détaillée dans le Règlement Intérieur.

#### 17.1.2 Entretien des locaux

Notre bureau a découvert les locaux du BDE dans un état pitoyable. Cela est dû à un contexte sanitaire dans lequel il n'est pas facile d'accéder aux locaux associatifs mais aussi à un mauvais entretien.

Par exemple, l'administration nous a contacté dès notre prise de fonction car il y avait une invasion de mites dans le local Club'Ouf qui pouvait mener à la fermeture du Crous Descartes. Cette invasion est due à la présence de nourriture qui avait été laissée ici avant le premier confinement. Huit membres du bureau encore présents sur le campus ont donc évacué du local tout le matériel encore utilisable et les services de l'ENS ont

désinfecté ce lieu. Ce matériel a été lavé et entreposé dans d'autres locaux tels que le Foyer et le B-1. Quelques mites avaient survécu mais la mise en place d'anti-mites a permis de s'en débarrasser définitivement.

Le B-1, qui servait principalement à conserver les archives du BDE, ressemblait plus à un débarras. Les autres locaux étaient globalement sales.

Notre bureau a mis en place des sessions de nettoyage les 2 et 3 septembre pour la Festive, le local Club'Ouf, le B-1 et le local BDE. Les archives ont en partie été déplacées dans le local BDE car le B-1 est inondable. Le B-1 est donc devenu une zone de dépôt structurée. Malheureusement, notre bureau a dû jeter beaucoup de denrées périmées. Nous avons aussi dû nous débarrasser d'objets inattendus comme une hache et des bouteilles de gaz périmées. Il est donc conseillé au prochain mandat de ne pas acheter en trop grande quantité dans un contexte sanitaire tendu mais aussi de veiller à ne pas conserver d'objets dangereux.

Pour s'assurer que les prochains mandats ne se retrouvent pas dans une situation similaire, le Règlement Intérieur a été modifié de sorte qu'un entretien complet et bi-annuel soit effectué.

## 17.2 Permanences BDE et goodies

Notre bureau a souhaité ne pas négliger les étudiant·es du campus Descartes et a donc proposé dès le mois de novembre des permanences dans le hall Descartes afin de donner des renseignements sur l'association et de vendre des goodies. Le local BDE étant situé sur Monod, un système de Click and Collect a été mis en place pour Descartes.

Malgré une quantité record de stock de goodies (due à la non-organisation d'événement lors du mandat précédent), le local BDE a été parfaitement rangé et ordonné. Toutefois, nous n'avons pas pu commander de goodies avec de nouveaux graphismes, à l'exception d'écocups et d'une centaine de bonnets.

## 17.3 Problèmes de nuisances sonores

Nous avons pris connaissance des problèmes de nuisances sonores grâce aux anciens bilans moraux et à une réunion avec l'administration. Cette dernière souhaitait limiter au maximum les plaintes des voisins et, si elle en recevait, se disait prête à refuser ou interrompre des événements en Festive ou dans les jardins.

Malgré ces avertissements, il était difficile de faire peu de bruit dans les jardins. Des voisins ont appelé l'ENS lors de la soirée Just'd'ENS et ont appelé les policiers au concert de rentrée. Cela n'a eu aucune incidence sur les événements puisqu'ils touchaient à leur fin. Une solution envisageable pour la suite est de finir les événements extérieurs aux alentours de 22h/23h et d'utiliser les locaux après si nécessaire.

Tout au long du mandat, notre bureau a fait de son mieux pour respecter le voisinage. Il y a notamment eu, à la réouverture de la Festive, la mise en place des permanences silence durant lesquelles un·e membre du bureau demandait aux personnes qui prenaient l'air de ne pas parler fort. Cela a très bien fonctionné puisque nous n'avons reçu aucune plainte des voisins. L'administration a aussi souligné ce point positif lors d'une de nos réunions.

## 17.4 Assemblées Générales Extraordinaires du mandat Caracal

Notre mandat a organisé trois Assemblées Générales Extraordinaires.

La première a eu lieu le 17 septembre 2021. Elle devait permettre la création de trois clubs et la présentation du bureau aux adhérent · es qui n'avait pas pu être faite avant. Toutefois, le quorum n'a pas été atteint et elle n'a pas été reconduite. Cette Assemblée Générale a donc servi de consultation pour la création des clubs.

La deuxième a eu lieu le 6 décembre 2021. Elle a notamment permis de modifier les statuts afin de changer le nom de l'association et la durée de rallonger d'un mois l'adhésion semestrielle pour le premier semestre. Elle a aussi permis de consulter les adhérent · es sur [la question de l'obligation des adhésions à l'association des président · es de clubs de catégorie 1](#) .

La troisième a eu lieu le 11 février 2022. Elle a dû être organisée suite à la démission de la trésorière, conformément aux statuts du BDE ENSL. Le vice-trésorier a repris la trésorerie malgré le fait que cela ne respecte pas les statuts : tous les membres du nouveau bureau restreint appartenaient au même campus. Le bureau a aussi profité de cette Assemblée Générale pour modifier les statuts afin de d'autoriser les procurations par courriel pour les adresses mails du domaine @ens-lyon.fr.

## 17.5 Conseils d'Administration sous le mandat Caracal

Quatre Conseils d'Administration ont eu lieu sous le mandat Caracal (25 mai 2021, 31 août 2021, 21 octobre 2021 et 21 janvier 2022).

En raison d'une mauvaise communication de notre part avec le bureau précédent, le fonctionnement a été laborieux à mettre en place. Ainsi, lors des trois premiers CA, seuls les membres du bureau ont été convié · es, puis, à la suite de remarques pertinentes au sujet du manque de transparence du BDE, nous avons ouvert à tous nos adhérent · es le dernier CA. Les adhérent · es du BDE (hors bureau) avaient alors à répondre par mail à l'annonce du CA pour recevoir une convocation (ce qui permettait d'établir un quorum des personnes convoquées) s'ils souhaitaient assister au CA.

Lors de nos différents CA divers sujets et thématiques ont été abordés : Violences sexistes et sexuelles, points réguliers sur la trésorerie, réouverture des locaux du BDE, préparation de l'accueil des admissibles, organisation et discussion de l'intégration et du WEI 2021, création/dissolution/transfert de clubs du BDE, travail et bilan sur la réouverture/le maintien de l'ouverture des locaux du BDE, discussion et points sur les Inter'Deps, le Gala, modifications du Règlement Intérieur, création de Comités.

Nous conseillons donc aux prochains bureaux d'utiliser cette instance pour inclure les adhérent · es désireux · ses de prendre part au fonctionnement interne de l'association. Les décisions concernant le bureau peuvent alors être prises lors de réunions de bureau, et non lors des CA ouverts aux adhérent · es.

## 17.6 Elections BDE

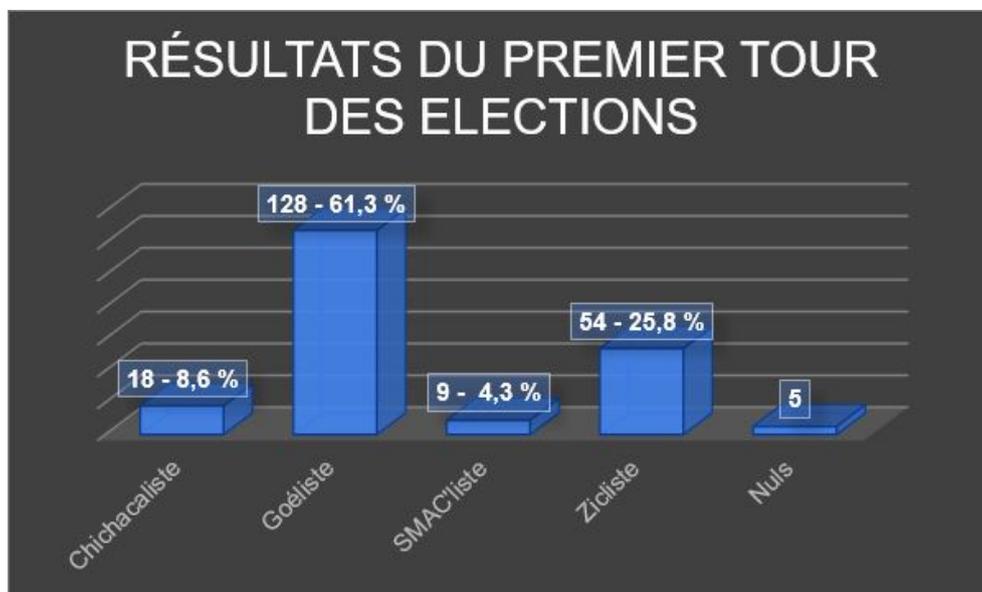
Les élections ont eu lieu le 21 mars sur les sites Monod et Descartes. Une fois encore, seule une liste composée de primo-arrivant · es aspirait réellement à reprendre en charge l'association. Les élections perdent donc de leur intérêt bien qu'elles prennent beaucoup

de temps à être mises en place. Il pourrait être intéressant de revoir entièrement leur fonctionnement.

### 17.6.1 Résultats du premier tour

Pour ce premier tour, il y a eu une 214 votes exprimés dont 44 à Descartes et 170 à Monod.

Ci-dessous la répartition des votes.



Avec une majorité absolue, la Goéliste, pour un BDE Atheris, est donc élue.