



**BDE ENSL**  
BUREAU DES ÉLÈVES DE L'ÉCOLE  
NORMALE SUPÉRIEURE DE LYON  
15 parvis René Descartes,  
BP 7000,  
69342 Lyon Cedex 07  
bde@ens-lyon.fr

---

## BILAN MORAL

---



BUREAU DES ÉLÈVES DE L'ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE DE LYON

8 avril 2024 - 8 avril 2025

Par le Bureau du BDE ENSL  
Mandat Artace (2024-2025)  
Coordination par Juliette Gronier et Melia Sanchez

# Table des matières

<b>1</b>	<b>Les adhérent-es</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Le bureau</b>	<b>6</b>
2.1	Composition initiale . . . . .	6
2.2	Evolution au cours de l'année . . . . .	7
2.3	Déclaration préfecture . . . . .	7
<b>3</b>	<b>Instances décisionnaires</b>	<b>7</b>
3.1	Assemblée Générale Extraordinaire . . . . .	7
3.2	Conseils d'Administration . . . . .	8
3.2.1	CA n°1 . . . . .	8
3.2.2	CA n°2 . . . . .	8
3.2.3	CA n°3 . . . . .	8
3.2.4	CA n°4 . . . . .	9
<b>4</b>	<b>Trésorerie Générale</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>Relations avec l'extérieur</b>	<b>9</b>
5.1	Relations avec l'administration . . . . .	9
5.1.1	Commissions CVEC et FSDIE . . . . .	10
5.1.2	Salle Festive . . . . .	10
5.2	Relations avec la FAENSL . . . . .	11
5.3	Relations avec les autres associations . . . . .	12
5.4	Relations avec les élu-es étudiant-es . . . . .	12
5.5	Partenariats extérieurs . . . . .	12
5.6	Relations avec les entreprises extérieures . . . . .	13
<b>6</b>	<b>Clubs</b>	<b>14</b>
6.1	Création et suppression . . . . .	14
6.1.1	Bilan fin de mandat . . . . .	14
6.2	Communication des clubs . . . . .	15
6.3	Locaux et réservations de salle . . . . .	16
6.4	Intégration . . . . .	16
6.4.1	Le jeu de piste des clubs . . . . .	16
6.4.2	La soirée des clubs . . . . .	16
6.5	Club Rock . . . . .	16
6.5.1	Organisation générale . . . . .	16
6.5.2	Evénements . . . . .	17
6.5.3	Conseils d'organisation . . . . .	17

6.6	Club'ouf . . . . .	17
6.6.1	Hygiène et local . . . . .	17
6.6.2	Matériel . . . . .	18
6.6.3	Evènements et bilan du mandat . . . . .	18
6.7	Bilans des clubs . . . . .	18
6.7.1	Crescendo . . . . .	18
6.7.2	Fanfarovis . . . . .	19
6.7.3	Catégorie 3 et 4 . . . . .	19
<b>7</b>	<b>Zicbis - Son et Lumière</b>	<b>21</b>
7.1	Prez Zicbis . . . . .	21
7.2	Évènements organisés . . . . .	22
7.3	Gestion des locaux . . . . .	22
7.3.1	Salle Festive . . . . .	22
7.3.2	Local Astro . . . . .	22
7.3.3	Local Thék . . . . .	22
7.3.4	Salle Zicbis . . . . .	23
<b>8</b>	<b>K-Fêt</b>	<b>23</b>
8.1	Vie de la K-Fêt . . . . .	23
8.2	Locaux et matériel . . . . .	24
8.3	Question de l'adhésion des RK au BDE . . . . .	24
<b>9</b>	<b>Foyer</b>	<b>24</b>
9.1	Vie du Foyer . . . . .	25
9.2	Évènements organisés par le Foyer . . . . .	25
9.3	Gestion des locaux . . . . .	26
9.3.1	Installations et matériels . . . . .	26
9.3.2	Incidents techniques . . . . .	26
9.4	Vols au Foyer . . . . .	26
<b>10</b>	<b>Évènements récurrents</b>	<b>27</b>
10.1	Soirées festives . . . . .	27
10.2	Autres . . . . .	28
10.2.1	Pots de thèse . . . . .	29
10.2.2	Soirée remise de Diplôme . . . . .	29
10.3	Gestion de la nourriture . . . . .	29
10.4	Gestion de l'alcool . . . . .	30
10.5	Petites mains . . . . .	31

<b>11 Événements annuels</b>	<b>31</b>
11.1 Garden . . . . .	31
11.2 Soirée Premier Salaire . . . . .	31
11.3 Interdeps . . . . .	32
11.4 Marché de Noël . . . . .	34
11.5 Gala . . . . .	34
11.6 Vente de Fleurs - Saint Valentin . . . . .	34
11.7 Campagnes BDE . . . . .	35
<b>12 Admissibles</b>	<b>35</b>
12.1 Communication . . . . .	36
12.2 Petits-déjeuners . . . . .	36
12.3 Apéros . . . . .	36
<b>13 Intégration</b>	<b>36</b>
13.1 Préparation en amont . . . . .	36
13.2 Événements . . . . .	36
13.3 Parrainage/Marrainage . . . . .	37
<b>14 Week-End d’Intégration</b>	<b>37</b>
<b>15 Communication</b>	<b>38</b>
15.1 Présentation du pôle . . . . .	38
15.2 Diffusions . . . . .	38
15.3 Relations avec la communication de la Fédé . . . . .	38
15.4 Partenariats . . . . .	38
15.5 Site internet du BDE . . . . .	39
<b>16 Photos</b>	<b>39</b>
16.1 Commandes de photos . . . . .	39
16.2 Trombinoscope . . . . .	40
<b>17 Prévention</b>	<b>40</b>
17.1 Passation . . . . .	40
17.2 Formations . . . . .	40
17.3 Eléments de prévention mis en place . . . . .	41
17.3.1 Festives . . . . .	41
17.3.2 WEI et Gala . . . . .	42
17.3.3 Réunions de rentrée . . . . .	42
17.4 Cas de VSS en festive . . . . .	42
17.5 Relations avec le reste du bureau . . . . .	42

<b>18 Divers</b>	<b>42</b>
18.1 Juridique . . . . .	42
18.2 Locaux et convention . . . . .	43
18.3 Permanences BDE . . . . .	44
18.4 Achats durant le mandat . . . . .	45
18.5 Goodies . . . . .	45
18.6 Élection du nouveau bureau . . . . .	45
<b>19 Annexe</b>	<b>48</b>
19.1 Mano . . . . .	48
19.2 Calendrier des campagnes . . . . .	48
19.3 Bilan Moral du WEI . . . . .	49

Ce bilan moral a pour but de présenter les actions du bureau Artace lors de sa fonction au BDE ENSL. Le mandat a débuté le 8 avril 2024 et se termine le 8 avril 2025.

## 1 Les adhérent·es

Cette année nous avons proposé trois (3) adhésions : l'adhésion annuelle (disponible dès le 30 août 2024 et valable jusqu'au 30 septembre 2025), l'adhésion au premier (1er) semestre (disponible dès le 30 août 2024 et valable jusqu'au 31 janvier 2025) et l'adhésion au second (2nd) semestre (disponible dès le 1er janvier 2025 et valable jusqu'au 30 septembre 2025).

Au total, nous avons compté cinq cent vingt et un (521) adhérent·es sur le semestre 1 et quatre cent vingt neuf (429) pour le semestre 2 à la date du 8 avril 2025. Parmi ces personnes, soixante (60) ont adhéré via le club Rock, cette adhésion est annuelle.

Au 20 octobre 2024, date de fermeture de *Jacqueline*, nous comptons deux cent soixante et onze (271) adhésions sur la plateforme dont deux cent trente-huit (238) personnes ayant adhéré durant le forum des associations du 5 septembre.

Le compte des adhésions a été bloqué le 25 février 2025, jour de la dernière adhésion au BDE avant les élections.

La répartition selon les promotions et campus d'origine (pour les données hors adhésions club Rock) sont représentées sur les graphiques 1 et 2.

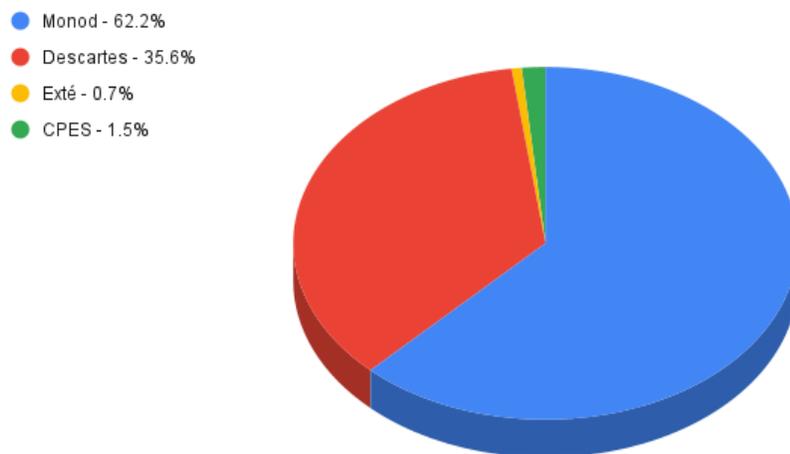


FIGURE 1 – Répartition dans les différents campus

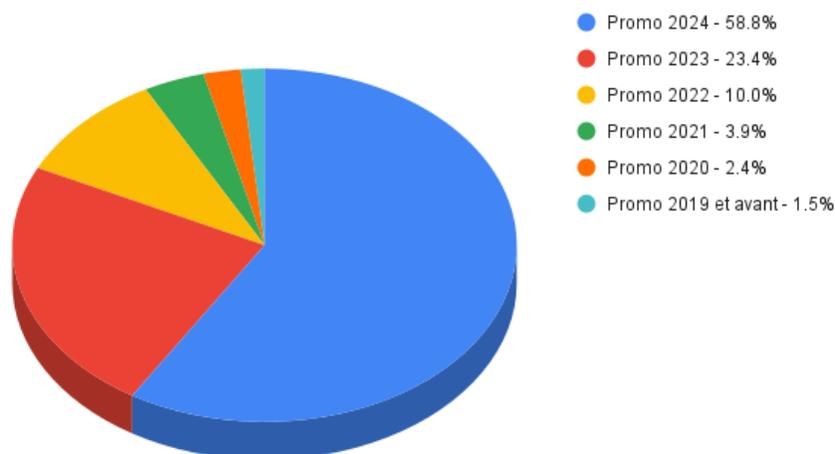


FIGURE 2 – Répartition dans les promotions

## 2 Le bureau

### 2.1 Composition initiale

Le 29 mars 2024, le bureau Artace a été élu comme bureau du BDE ENSL, initialement avec 49 membres. La répartition en pôles durant le mandat était la suivante :

**Présidence** : Juliette GRONIER

**Vice-Présidence** : Melia SANCHEZ

**Trésorerie** : Étienne BADINIER

**Secrétariat** : Antoine VAN MOÉ

**Vice-Trésorerie** : Arthur BEN et Killian MARTINEZ

**Vice-Secrétariat** : Daphné LEVIEUGE

**Clubs** : Noévan AST et Ambre MARION-MARNAY

**Foyer** : Lison MASSELIN

**K-fêt** : Camille MURATORE

**Zicbis** : Nathan BAGSHAW, Lucien FRÉRET, Lucien LORIFERNE et Julien PANTESCU-LUCAZEAU puis Merlin BOSQUILLON (à partir du 29 novembre 2024)

**Communication** : Eliot DEROMELAERE, Lisa GERARDIN, Even MARTEL et Coline SANDER

**Graphisme** : Alexandra ECUYER et Lila HAMMACHE

**Photo** : Merlin BOSQUILLON, Fanny DASTUGUE et Lila HAMMACHE

**Juridique (à partir du 27 mai 2024)** : Martin AYMÉ, Baptiste CLAUSTRE et Coralie ROUX-KIRSCHÉ

**Goodies** : Naomi BRONSTEIN, Marian DURAND et Maxime LE LEUCH

**Geek** : Pierre SCHMITTBUHL

**Petites Mains** : Elliott VANDEVOIR

**Partenariats** : Ayoub DHIBI

**Prévention** : Olivier ALBRICH SALES, Daphné LEVIEUGE, Lison MASSELIN et Camille MURATORE

**Evenements** : Audrey BERLY, Julie DELHAIE, Mahana ESPELLY, Antoine PAÏTA et Agathe SALOUX

**Bouffe** : Lucien LORIFERNE et Simon MINYEM MI NGUI

**Boisson** : Léo BARNABÉ, Félice DIERICK, Camille PLANCHON et Pierre SCHMITTBUHL

**Admissibles** : Audrey BERLY, Lisa GERARDIN, Lilas GERTHOFFER, Antoine PAÏTA et Lilou PERLOTTI

**Intégration** : Noévan AST, Nathan BAGSHAW et Julie DELHAIE

**Primos** : Olivier ALBRICH SALES, Alexandra ECUYER, Léontine LENORMAND, Even MARTEL, Lilou PERLOTTI

**WEI** : Lucien FRÉRET, Mathis LEMONNIER, Coloma LIEGEY, Anna MENOUS, Antoine PAÏTA, Maë PUECH, Tristan SAIDE, Coline SANDER et Wayan SEFOUNI

**Culture** : Lilou PERLOTTI

## 2.2 Evolution au cours de l'année

Le 27 mai 2024 s'est tenu le premier Conseil d'Administration du mandat, durant lequel Coralie ROUX-KIRSCHÉ, Baptiste CLAUSTRE et Martin AYMÉ ont, après vote, rejoint le bureau pour traiter des questions juridiques.

Le 30 septembre 2024, Mahana ESPELLY, Lisa GERARDIN, Coloma LIEGEY et Agathe SALOUX perdent leur qualité de membre à cause de leur adhésion non-renouvelée.

Le 31 janvier 2025, Ayoub DHIBI, Léo FRATELLO, Antoine PAÏTA, Lilou PERLOTTI et Maë PUECH perdent leur qualité de membre à cause de leur adhésion non-renouvelée.

Le BDE Artace finit donc son mandat avec quarante-trois (43) membres au bureau.

## 2.3 Déclaration préfecture

La déclaration en préfecture a été au moins aussi laborieuse que l'année précédente. Cela s'explique d'une part par la non-prise en compte de la déclaration du mandat précédent par la préfecture et d'autre part par les délais de traitement et l'indisponibilité à obtenir des informations précises de la part du service administratif. Pendant les premiers mois du mandat, il n'a pas été possible de réaliser une télé-déclaration sur le site de la préfecture car la précédente n'avait pas été acceptée. À cela s'ajoutaient les difficultés techniques qui expliquaient la non-prise en compte de la déclaration précédente : le site internet ne prenait pas en compte une déclaration très conséquente (environ 50 membres du bureau). La réalisation d'une déclaration pour 10 personnes seulement par la suite n'avait pas été acceptée par manque d'exhaustivité. Finalement, une demande a été réalisée le 13 février et a été acceptée du point de vue informatique. Le délai de traitement de 4 mois nous contraint cependant à être toujours dans l'attente de la décision administrative à la fin du mandat. Cette question sera étudiée de près au début du prochain mandat afin d'éviter des difficultés futures. Une télé-déclaration devra notamment être réalisée dans les trois mois pour éviter les risques juridiques, bien que la déclaration du mandat 2023-2024 ne soit toujours pas effective.

## 3 Instances décisionnaires

### 3.1 Assemblée Générale Extraordinaire

Notre mandat n'a pas eu ni ressenti le besoin de convoquer d'Assemblée Générale Extraordinaire.

## **3.2 Conseils d'Administration**

Il y a eu 4 Conseils d'Administration durant le mandat Artace. Cette partie résumera les points importants traités lors de ces derniers.

### **3.2.1 CA n°1**

Le premier CA du BDE Artace a eu lieu le 27 mai 2024.

Durant ce CA, nous avons fait voter une modification du Règlement Intérieur visant à rectifier une incohérence entre les Statuts de l'association et le Règlement Intérieur. Le prix de l'adhésion temporaire pour un événement du BDE est donc variable et fixé au préalable par le bureau.

Trois nouveaux membres ont rejoint le bureau afin d'assurer la charge de responsables juridiques et de suivre le dossier de la caution mal encaissée par la compagnie Cars Rochette de 2022. Il s'agit de Coralie ROUX-KIRSCHÉ, Baptiste CLAUSTRE et Martin AYMÉ.

Les clubs Karaoké et DDR ont été dissouts et le matériel et les activités transférées au club JustdENS. Le club ENSauce a également été dissout et intégré au Club'ouf.

Les budgets annuels des clubs ont été votés. Les budgets annuels s'élèvent à 11 190 €.

Les dates des Club'Ouf pour l'année 2024-2025 ont été données à titre informatif.

Plus de détails sont disponibles sur le PV du CA n°1, sur le site du BDE.

### **3.2.2 CA n°2**

Le deuxième CA a eu lieu le 27 août 2024.

Le Sudoklub et le club DJ ont été créés.

Le club Brasseurs s'est vu accorder un budget annuel de 60 €.

La création d'un comité Gala 2025 a été approuvée pour organiser l'événement le 17 janvier 2025.

Plus de détails sont disponibles sur le PV du CA n°2, sur le site du BDE.

### **3.2.3 CA n°3**

Le troisième CA a eu lieu le 19 novembre 2024.

La possibilité de placer une partie des fonds du BDE dans un livret A a été approuvée.

Deux budgets exceptionnels ont été approuvés pendant cette séance. Le Sudoklub a obtenu 50 €. Le club DJ a obtenu 1429.98 € pour se procurer du matériel.

Les clubs ENSelle et Bretelles et Prix Littéraire ont été créés.

La création du comité intergénérationnel (anciennement comité vieillieux) a été approuvée.

Plus de détails sont disponibles sur le PV du CA n°3, sur le site du BDE.

### **3.2.4 CA n°4**

Le quatrième CA a eu lieu le 05 février 2025.

Un budget exceptionnel a été demandé par le club Zicbis. La somme de 500 € a été accordée au club.

Une première version des bilans moraux et financiers du Gala 2025 a été présentée et débattue. Le vote de dissolution du comité est prévu pour le prochain CA, avec présentation d'une version à jour des bilans moraux et financiers.

Des membres du pôle WEI Artace ont présenté la proposition de créer un comité WEI afin de pouvoir séparer les calendriers WEI et BDE et commencer l'organisation de l'événement plus tôt afin de bénéficier de tarifs préférentiels. Cette proposition a été rejetée par le CA.

Plus de détails sont disponibles sur le PV du CA n°4, sur le site du BDE.

## **4 Trésorerie Générale**

Un bilan financier détaillant les comptes est disponible.

On peut néanmoins citer ici certains aspects importants.

Pendant ce mandat, avec l'accord du CA, un livret A a été ouvert pour stocker le fonds de roulement de l'association pendant l'année. Les intérêts de ce placement doivent permettre de compenser les frais de tenue de compte et permettent le renouvellement du matériel du BDE ou encore de faire des dons à la CSE. La possibilité de payer par carte bleue aux différents événements du BDE s'est développée avec l'acquisition de deux TPE supplémentaires. Du fait des bénéfices importants réalisés au cours du mandat Lyncornis, le BDE n'a pas eu à demander un emprunt à la Fédération des Associations (FAENSL) pour faciliter le financement du WEI. Au vu des résultats sur ce mandat, cette situation devrait pouvoir continuer pour les prochaines années.

## **5 Relations avec l'extérieur**

### **5.1 Relations avec l'administration**

Au début du mandat, la présidence a rencontré M. Emmanuel TRIZAC afin de discuter des affaires du BDE et des relations à l'école. L'échange a notamment permis de présenter au président de l'ENS les activités du BDE et son organisation générale. La question de la salle Festive a notamment été évoquée, où le président a listé les potentielles options qui pourraient être envisagées si un budget pouvait être alloué par l'école. Cependant, en raison des problèmes budgétaires de l'école, il est très probable que la rénovation d'une salle à cet effet n'ait pas lieu avant plusieurs années.

Un échange avec la nouvelle responsable de la Direction Générale des Services, Mme. Cécile O'BRIEN a également eu lieu lors de sa prise de fonctions. L'entretien visait à expliquer le fonctionnement du BDE et à prendre contact en cas de besoins de l'association. Nous avons notamment pu évoquer le sujet de la mise à jour du système d'autorisation d'événement, notamment avec la suppression de la demande par mail en cas de réservation planningsalles. Cependant, il est toujours nécessaire d'envoyer des demandes pour des événements ayant lieu hors des lieux gérés par le site, notamment le Foyer.

De plus, au cours de l'année nous avons remarqué une modification des capacités maximales des locaux, qui ont été revues à la baisse suite à des visites d'évaluation. Ces modifications ne nous ont pas été notifiées officiellement mais via nos demandes d'événements et nous avons dû interroger la Vie Etudiante et Alumni pour en savoir plus.

La plupart de nos discussions ont été menées avec la responsable de la Vie Étudiante et Alumni (VEA) Emma BESSIÈRES. Elle a été très compréhensive et nos demandes ont donc été facilement respectées et appliquées. La présidence avait des rendez-vous réguliers avec elle (au mieux une fois par mois), ce qui permettait aux deux parties de rester informées de l'évolution des problèmes et solutions au cours de l'année. La présidence a rencontré Emma BESSIÈRES fin avril 2024 pour commencer à préparer l'accueil des admissibles, la période d'intégration et aborder les sujets principaux concernant le BDE, à savoir la salle festive, l'usage des différents locaux, le WEI et le Gala. Elle nous a averti des travaux qui allaient avoir lieu en salle festive suffisamment tôt pour que nous puissions organiser son rangement et nous a aussi rappelé la destruction de la résidence Debourg qui implique que le BDE vide notamment son local au B-1. Emma BESSIÈRES a été d'une grande aide pour le bureau lorsque nous avons rencontré des problèmes. En fonction de notre demande, elle nous redirigeait vers les instances adéquates ou bien se chargeait elle-même de la suite.

La convention des locaux non signée depuis plusieurs mandats n'a pu être renouvelée lors de ce mandat. La question des locaux est davantage détaillée en 18.2.

Nous n'avons pas eu de problèmes avec la sécurité de l'école. Les responsables sécurité ont cette année encore travaillé avec le bureau restreint du comité Gala concernant l'organisation de la soirée. Nous avons cependant eu plusieurs rappels sur le bruit en Rivière et en espace fumeur durant nos soirées festives, et nous avons pu échanger plusieurs fois avec les membres de la sécurité à ce sujet, en expliquant chaque fois que le Foyer n'avait pas de ventilation à ces heures-ci et que le BDE faisait de son mieux pour rediriger les gens stationnant en espace Rivière.

### **5.1.1 Commissions CVEC et FSDIE**

Durant le mandat, plusieurs demandes CVEC ont été acceptées pour un total de 26 360,78 €. Ces demandes sont réparties entre les clubs de l'association et le fonctionnement global du BDE. Une description explicite de cette répartition est détaillée dans le bilan financier.

On peut néanmoins toujours rappeler que les clubs ont eu tendance à faire des demandes CVEC sans en informer la trésorerie du BDE ce qui est problématique. Heureusement, cette situation ne devrait plus se reproduire, car la signature de la présidence du BDE sera maintenant requise pour toute demande CVEC.

Aucune demande FSDIE n'a été formulée durant le mandat.

### **5.1.2 Salle Festive**

Pour rappel, l'administration ne veut pas réouvrir la salle festive à l'endroit actuel de peur de devoir la fermer peu de temps après à cause des plaintes éventuelles des voisins vis-à-vis du bruit engendré pendant et en fin de soirée.

Au début du mandat (mai-juin 2024), l'administration nous a demandé de vider entièrement la salle afin que des travaux de restauration puissent avoir lieu. Nous avons donc dû mettre en place le rangement, ce qui

n'était pas évident car la plupart du nouveau bureau n'étaient plus à Lyon et que d'autres associations devaient également récupérer du matériel. Finalement, tout s'est bien passé et la salle a été vidée pour la date limite imposée.

L'administration est donc en train de réfléchir à un nouvel endroit potentiel qui leur permettrait d'investir l'argent dédié à la rénovation de la salle Festive sur le long terme. Les endroits proposés sont situés au sous-sol du campus Monod (parking ou ancien Foyer). Le bureau est en désaccord majeur avec l'administration sur ce dernier point concernant la relocalisation à Monod. La réhabilitation d'une salle sur le campus Descartes permettrait d'atteindre plus de monde pour les événements festifs s'y déroulant étant donné que la résidence Bonnamour est à proximité immédiate et que cette résidence abrite la majorité des résident-es de l'école, d'autant plus que la résidence Debourg sera détruite à la rentrée 2025. Le bureau se rend toutefois bien compte que les possibilités pour une nouvelle salle festive ne sont pas nombreuses.

Cette année, Emma BESSIÈRES nous a expliqué que l'ouverture d'une nouvelle salle festive n'était plus du tout une priorité pour l'École. Nous n'avons donc aucune perspective pour le prochain mandat mais pensons qu'une salle Festive ne sera pas prête avant de nombreuses années.

Le bureau conseille donc au prochain mandat d'en reparler avec le président Emmanuel TRIZAC le plus rapidement possible afin de bien être inclus dans la discussion avec l'administration et de pouvoir faire valoir nos besoins pour la salle Festive (placement du coin fumeur-euses, arrivées d'eau, bouches d'évacuation pour le ménage lors du rangement) dans le cas où une mise à disposition d'une nouvelle salle aurait lieu.

## 5.2 Relations avec la FAENSL

Lors de ce mandat, le bureau Artace a eu de bonnes relations avec la Fédération des Associations de l'ENSL (FAENSL).

Le mandat a commencé avec la participation du BDE à la Garden organisée par la FAENSL. Nous avons organisé une brocante au profit de la CSE. Le Foyer a également participé au barbecue organisé par l'AS en proposant des boissons dans son FPNS.

Lors du CA de la FAENSL de mai 2025, il a été voté que l'actuelle salle Festive devienne un Local Associatif géré par la Fédération et à destination des associations de l'ENS, suite à la décision de l'administration d'y effectuer des travaux sur les installations non sécurisées. La réutilisation de cette salle à des fins festives est exclue afin d'éviter les nuisances sonores pour le gardien logé à proximité. Nous avons dû appeler les clubs et pôles du BDE à retirer leur matériel stocké dans la salle. Plus d'informations dans 5.1.2.

Nous avons également centralisé les demandes d'utilisation de cette future salle de la part du BDE. Le BDE a besoin notamment sur la période d'intégration de stocker des fûts et tireuses et jusqu'en janvier de la décoration pour le Gala. Une utilisation exceptionnelle a aussi été demandée pour la confection des drapeaux des Interdeps, cependant en raison des délais importants (travaux non commencés en mars 2025) cette activité s'est finalement faite en espace rivière et au Foyer. Le club Rock, le club DJ et le club Zicbis ont rempli des demandes pour diverses activités de club.

L'adhésion à la FAENSL est toujours très bénéfique pour le bureau. La Fédération gère tout le planning de l'intégration, notamment en centralisant les événements, et crée la plaquette Oméga, qui est distribuée aux primos-arrivant-es pour présenter les différentes associations de l'école. Cette année, la plaquette a seulement été proposée sous forme de QR codes suite à des délais d'impression. Grâce à ceci nous avons pu avoir tous nos événements de la période d'intégration dans un calendrier commun sans avoir de recoupe avec les autres associations. Il faut en revanche noter qu'il faut prévenir la FAENSL et toutes les associations adhérentes de la

date du WEI le plus rapidement possible, car celle-ci ne peut être modifiée.

Nous avons proposé deux traques cette année pour faire découvrir la ville aux primos-arrivant-es, une organisée par le pôle culture et la seconde par le club Rock.

Finalement, la FAENSL aide grandement le BDE en soutenant les différents dossiers déposés lors des commissions CVEC ou FSDIE. Ceci nous permet de proposer des événements de la meilleure qualité possible tout le long du mandat.

### 5.3 Relations avec les autres associations

Lors de ce mandat nous avons travaillé avec plusieurs associations.

Le WEI a été comme l'année dernière un événement partagé avec l'AS et le BuL (prêt de barbecues pour le vendredi soir et samedi après-midi AS, bungalow Bul tout le week-end). Ceci a de nouveau bien fonctionné et nous avons eu un retour positif des deux associations.

Pendant l'intégration, nous avons organisé des événements de clubs avec les clubs d'autres associations (ENScène, ENvertS et le BuL). Nous avons également aidé ENvertS à organiser l'AMAPéro. Lors de la fin de l'intégration, nous avons organisé un apéro de clôture des Cithémuses (Champ Libre x ENScène) lors duquel la Zicbis a pu organiser une JAM.

Nous avons également pu faire quelques festives en collaboration avec différentes associations. Nous en avons organisé avec l'AS (1 festive), ArcENSiel (1 festive, qui a été reportée), ENScène (1 festive, qui a été reportée), les Salopettes (1 festive) et l'ASSET (1 festive). ArcENSiel a également aidé à organiser un Dragshow lors de la Festive Dancing Queers des campagnes.

Pendant les Interdeps, l'AS a proposé son traditionnel tournoi. Comme l'année précédente, Champ Libre a proposé un défi. Nous avons aussi reçu des défis des associations ENvertS, ENtraideS et le club jeux vidéos du BuL a également organisé un tournoi pour l'occasion.

### 5.4 Relations avec les élu-es étudiant-es

Nous avons eu peu de relation avec les élu-es étudiant-es durant le mandat.

Nous avons pu organiser une réunion au mois de juillet en distanciel regroupant certain-es représentant-es des élu-es, le bureau restreint du BDE, un membre du pôle prévention et deux membres du pôle boisson. L'objectif était d'échanger sur les différents dispositifs présents à l'ENS et ailleurs et de prendre contact.

Par ailleurs, avant ce premier contact officiel, nous avons pu échanger sur les travaux de la salle Festive, notamment sur l'absence du BDE dans les groupes de travail la concernant. Les élu-es ont pu rappeler à la vie étudiante notre volonté de faire partie de ces initiatives.

De plus, d'autres échanges entre la Présidence ou la Vice-Présidence et les élu-es ont eu lieu par l'intermédiaire des CA Fédés, notamment concernant la modification de l'article 34 du RI de l'école.

### 5.5 Partenariats extérieurs

Durant cette année, le pôle partenariats a activement recherché et consolidé des collaborations au service des étudiant-es de l'ENS de Lyon. Nous avons répondu à diverses propositions et initié des contacts afin d'obtenir

des avantages concrets pour nos adhérent-es. Des événements organisés par nos partenaires ont aussi été des occasions précieuses d'échange. Par ailleurs, d'autres pôles du BDE ont également mené leurs propres actions en matière de partenariats, tel que le pôle événement qui a relayé la communication d'autres écoles lyonnaises afin de diversifier les soirées proposées aux adhérent-es.

Voici les principales collaborations mises en place cette année :

**Mojjo** : Entreprise qui permet aux étudiant-es d'avoir des réductions auprès de différentes entreprises lorsqu'ils prennent la carte en début d'année. Nous avons signé un contrat de deux ans avec l'entreprise, ce qui ne présente pas d'inconvénients car ce partenariat est apprécié des adhérent-es.

**En Voiture Simone** : Auto-école en ligne. En échange de communication sur Instagram, nous avons proposé des offres promotionnelles sur les formations au permis de conduire.

**HeyMe** : Assurance étudiante. Nous avons reçu différentes communications et matériel de prévention pour le WEI.

**L'Opticien** : L'Opticien est un opticien situé place des Pavillons. Il a, comme l'an dernier, financé cette année les T-shirts du WEI en échange de son logo apposé sur ceux-ci.

**La Maison de la danse** : Nous avons mis en avant trois spectacles sélectionnés en échange de tarifs préférentiels sur les places. Seulement deux places ont été vendues, notamment car l'entreprise a également organisé un partenariat avec ENSortie, club de l'association ENScène. Nous avons pu échanger avec les responsables du club sur ce chevauchement d'activités et nous recommandons de leur transférer ce type d'offre à l'avenir.

**Redbull** : Entreprise de boissons énergisantes. Cette année deux collaborations ont été faites avec Redbull sur nos deux grands événements. Nous avons reçu cinq cent (500) canettes pour le WEI puis le même nombre pour le Gala, en échange de visibilité chez nos participant-es et de photos promotionnelles durant les événements. Lors du Gala, le comité a rencontré quelques problèmes avec l'entreprise, qui sont détaillés en 5.6.

Ces partenariats ont permis d'offrir des opportunités intéressantes aux étudiant-es tout en renforçant la visibilité du BDE auprès d'acteurs externes. Cependant, l'absence de responsable Partenariats pour le second semestre a laissé de nombreux mails sans réponses, parfois pour des propositions très intéressantes culturellement. Nous recommandons au bureau suivant de ne pas négliger cette responsabilité et de la remplacer en cas de nécessité.

## 5.6 Relations avec les entreprises extérieures

Durant le mandat nous avons pu travailler avec différentes entreprises extérieures, pour des partenariats ou des services.

Lors du partenariat avec Redbull, le comité Gala a rencontré des problèmes de communication avec les représentant-es de l'entreprise. La semaine avant l'événement, des membres du comité se sont rendus à une heure de Lyon pour récupérer les canettes offertes, où ils avaient rendez-vous avec un représentant qui n'est pas venu et n'a pas prévenu de son annulation. Un autre rendez-vous a dû être fixé pour le jour même du Gala ce qui a demandé des gros efforts d'organisation de la part du comité. De plus, suite au partenariat du WEI, nos contacts à Redbull souhaitaient modifier les termes du partenariat et potentiellement envoyer un-e représentant-e sur place lors de l'événement pour observer la communication et distribution sur place. Le comité avait été prévenu que

personne ne viendrait finalement, mais plusieurs personnes se sont présentées à l'ouverture du Gala au nom de l'entreprise et ont abusé de leur rôle pour profiter de la soirée pendant plusieurs heures gratuitement.

Durant le Gala, l'un des performeurs de la comédie musicale a interpellé au micro l'équipe de Graffity, l'entreprise appelée pour les sons et lumières, sur les problèmes de sonorisation. Cet incident a été géré par le comité qui s'est excusé auprès du prestataire, et n'a pas eu de répercussion négative sur nos relations avec l'entreprise.

Par ailleurs, le BDE devait cette année encore avancer sur le dossier de la caution encaissée abusivement par l'entreprise Cars Rochette. Cette affaire est détaillée en 18.1.

## 6 Clubs

### 6.1 Création et suppression

Durant le mandat Artace, 3 clubs ont été dissouts et 4 clubs ont été créés.

**Suppressions** : Toutes les suppressions ont eu lieu lors du CA n°1 du mandat. En raison de la longue inactivité des clubs Karaoké et DDR, ainsi que de la proximité de leurs activités avec le club JustdENS, ces deux clubs ont été assimilés par le club JustdENS.

De la même manière, le club ENSauce a été assimilé au sein du Club'ouf.

Les personnes cherchant à organiser des activités similaires à ces trois clubs supprimés sont invitées à se rapprocher des responsables clubs ou des président-es du club dans lequel le club en question a été assimilé.

**Créations** : Lors du mandat, les clubs DJ, ENSelle et Bretelles, Prix littéraire et Sudoku ont été créés.

- Le club DJ encadre et donne des moyens matériels à la formation des personnes souhaitant mixer en Festive ou autres événements, activité autrefois plus informelle. Il est aussi en charge d'annoncer les line up avant chaque festive.
- Le club ENSelle et Bretelles organise des petits évènements thématiques en lien avec le nom du club.
- Le club Prix littéraire donne une base et un statut administratif en tant que club du BDE au Prix littéraire Terre bleue, organisé en partenariat avec l'école et qui cherche à mettre en avant des œuvres littéraire traitant la problématique de la transition écologique.
- Enfin, le Sudoklub met en avant les sudokus au sein de l'école, notamment grâce à la diffusion hebdomadaire du club.

#### 6.1.1 Bilan fin de mandat

Le BDE compte 38 clubs à la fin du mandat Artace.

En fin de mandat, certains clubs n'ont pas de président-e et nous n'avons trouvé personne pour prendre la suite.

Catégorie 1	Catégorie 2	Catégorie 3	Catégorie 4
Foyer	Club Rock	Astro	Absurde
K-Fêt	Club'Ouf	Brasseur	BookwormaliENneS
Zicbis	Crescendo	CadENaS	ENSecret
	Fanfarovis	Club club	ENSelle et Bretelles
		Club DJ	ENStop
		DjIbRil	Fromage
		Echecs	Headbang
		EnfENS	Kaamelott
		ENgraphiSme	Origami
		Gralternative	Prix Littéraire
		Jonglage	Tartine
		JustdENS	Sudoklub
		KorrigENS	s'ENSouvenir
		Rock 4 temps	
		SurrelENS	
		T.A.R.D.I.S	
		Van Hout'ENS	
		VENdangeS	

TABLE 1 – Répartition des clubs en fin de mandat

## 6.2 Communication des clubs

Les principaux moyens de communication restent les mails, Instagram, Discord, WhatsApp, et l’affichage dans les locaux. Très utilisé auparavant, nous notons que le réseau social Facebook n’est désormais presque plus utilisé dans la communication des clubs.

**Par mail** : La communication par mail semble tomber en désuétude au fil des années. Les rares listes de diffusion encore actives sont soit destinées aux diffusions régulières (e.g `bde.kfet.diffusion@ens-lyon.fr`, `bde.sudoku@ens-lyon.fr`), soit utilisées comme une forme de communication plus officielle avec les prez du club (par exemple `bde.fanfare.chefferie@ens-lyon.fr` ou `bde.foyer@ens-lyon.fr`). Ainsi, de nombreuses listes du BDE destinées aux clubs ne sont plus à jour et n’ont pas été utilisées depuis plusieurs années. En particulier, l’usage des listes comme moyen de discussion au sein des clubs semble avoir presque entièrement disparu.

Une diffusion du Sudoklub envoyée à environ 2000 personnes qui recevaient déjà les informations d’autres clubs du BDE a soulevé un certain nombre de questions relatives à la gestion et à l’utilisation des données personnelles des adhérent·es et usager·ères au BDE.

**Par Instagram** : En plein essor, il s’agit de la forme de communication la plus utilisée pour les informations des clubs aux usager·ères. De nombreux clubs passent presque exclusivement par Instagram pour leur communication. C’est notamment le cas de trois des quatres clubs créés au cours du mandat, qui ont tous immédiatement ouvert un compte Instagram après leur création. Cette plateforme reste cependant très peu utilisée comme moyen de discussion.

**Par Discord** : La plateforme est toujours très utilisée pour des discussions liées aux clubs. De nombreux clubs ont un serveur Discord dédié qui sert à leur organisation interne. Quelques diffusions sont faites dans les salons adaptés du discord de l’ENS de Lyon, mais elles sont de moins en moins nombreuses et sont aujourd’hui considérées comme étant destinées aux étudiant·es les plus vieilles.

**Par Whatsapp** : Quelques diffusions sont faites sur Whatsapp dans les groupes de promos et de résidences. De plus, certains clubs utilisent des groupes Whatsapp comme lieux de discussion pour leur organisation interne.

**Affiches** : Les affiches demeurent assez peu utilisées par les clubs, le club Absurde étant l'un des rares à afficher régulièrement.

### 6.3 Locaux et réservations de salle

Les clubs sont libres de réserver des salles pour leurs événements ainsi les membres du bureau n'ont généralement pas besoin d'intervenir dans le processus de réservation.

La gestion des accès aux locaux se fait par l'intermédiaire des responsables sécurité de l'école et du bureau. Les locaux Foyer, K-Fêt, Zicbis, Club'ouf sont principalement utilisés par leur club éponyme, et le bilan d'usage de ces locaux est décrit dans les sections dédiées à ces clubs. Dans ces cas, les accès sont donnés aux personnes adhérent·es dont la demande a été validée par un·e président·e du club concerné.

Les accès des locaux de stockage Astro, Club, et Thêk sont ouverts à tout club en motivant la demande. Dans les faits, le local Club est presque le seul à être utilisé. Le local Astro sert aujourd'hui de lieu stockage pour le matériel de Festive et le stand à roulettes. Le local Thêk est utilisé comme stockage par la Zicbis et la K-Fêt mais est toujours partagé avec d'autres associations.

### 6.4 Intégration

Lors de l'intégration, deux événements ont été organisés pour présenter les clubs du BDE aux primos-arrivant·es : le jeu de piste et la soirée des clubs.

#### 6.4.1 Le jeu de piste des clubs

Le jeu de piste des clubs a eu lieu entre 14h et 18h le dimanche 8 septembre en partenariat avec le BuL et ENScène. Il a accueilli environ vingt primo-arrivant·es, réparti·es en 4 groupes partant avec 15 minutes d'écart. Du côté du BDE, seuls les clubs Absurde et JustdENS ont choisi d'y participer. Les retours ont été globalement positifs, même si quelques personnes ont déploré le choix de la date, la semaine de rentrée étant déjà chargée, et le manque de communication, quant à lui lié à l'organisation tardive de l'événement.

#### 6.4.2 La soirée des clubs

La soirée des clubs a quand à elle eu lieu le lundi 16 septembre au soir, en partenariat avec le BuL, ENScène et ENvertS. Les clubs du BDE ayant choisi d'y participer sont la Fanfare, les clubs Rock et Rock 4 Temps, le club Absurde ainsi que le Sudoklub. Les retours des primos-arrivant·es ont également été positifs. Du côté de l'organisation, nous avons pu déplorer le manque de communication de certains clubs ne nous ayant pas prévenu de leur participation, ce qui n'a heureusement pas posé problème grâce à la réservation en amont de salles supplémentaires.

### 6.5 Club Rock

#### 6.5.1 Organisation générale

Le Club Rock trouve trois sources principales de financement :

- la subvention BDE votée en tant que budget annuel lors du CA n°1 à hauteur de 6000 €
- la CVEC votée en cours d'année à hauteur de 2200 €
- les adhésions au club, 96 cette année

### 6.5.2 Evénements

Le Club Rock participe à divers événement de l'intégration qui permettent de faire découvrir le club au primo-arrivant-es. En plus des cours donnés par Adriana Téoli, professeure de danse diplômée et ancienne championne du monde 2014/2015 de standard/latine, le club participe aussi aux événements de l'école qui ont lieu dans l'année comme le gala du BDE ou la Garden, il organise de plus son propre gala en fin d'année.

### 6.5.3 Conseils d'organisation

Du point de vue du BDE, les adhérent-es qui sont passé-es par le club pour leurs adhésions ne remplissent pas le formulaire classique d'adhésion. Ainsi, le bureau ne dispose pas de certaines informations qui peuvent être nécessaires en cours d'année. Il est donc recommandé de mettre en place avant la rentrée un questionnaire spécifique au Club Rock afin de recueillir un minimum d'information auprès des adhérent-es, si ces dernier-ères ne remplissent pas le formulaire classique.

## 6.6 Club'ouf

Le Club'ouf est à la fois un local mis à disposition par l'ENS (sous condition de disponibilité) et un club du BDE. C'est le seul local associatif possédant du matériel de cuisine.

### 6.6.1 Hygiène et local

Le local est utilisé très régulièrement et tous les ans il arrive qu'il ne soit pas toujours rendu très propre. Cette année fut de loin la pire depuis longtemps sur ce point. Le bureau comme les autres associations ne nettoie par exemple jamais le sol de la cuisine ou les étagères de la chambre froide. Ces tâches incombent donc aux Prez Club'Ouf avec une ampleur bien plus lourde que si le tout était plus régulièrement nettoyé. Le reste du matériel est en général rendu propre mais jamais bien rangé et quelquefois dégradé, il faut donc y faire plus attention. De plus, le matériel a tendance à ne pas être restitué après une utilisation par des associations pour leurs évènements (festive, afterwork ou autre) et peuvent traîner longtemps en-dehors du local du club, rendant leur utilisation impossible. Il est impératif que les utilisateur-ices tels que les pôles du BDE ou le Foyer comprennent que ce local a un matériel qui lui appartient et qu'il n'est pas tolérable de le garder un mois en dehors car il y a des évènements qui peuvent en avoir besoin. Le matériel absent peut entraîner des problèmes lors de l'organisation des Club'oufs et ceci ne peut être accepté.

Un point majeur est l'utilisation de la chambre froide qui depuis toujours (et en s'aggravant considérablement cette année) laisse à désirer : des aliments restent abandonnés sans étiquetage et il est donc impossible de différencier un ingrédient laissé là car déjà utilisé d'un ingrédient qui va être utilisé prochainement. Le club a donc décidé de considérer que tout ce qui n'est pas étiqueté peut être donné à toute personne le souhaitant. Nous invitons les membre des associations à emporter avec elleux les denrées périssables. Laisser traîner des ingrédients peut mettre en péril les normes d'hygiène du local et cela s'est produit à plusieurs reprises cette année. A noter que les ingrédients qui pourrissent dans un saladier impliquent de devoir jeter ce dernier si la pourriture est trop incrustée, ce qui a aussi eu lieu.

Les associations ont eu en somme une gestion catastrophique du local cette année. Pendant les Interdeps, le BDE a laissé traîner des saladiers remplis de pâte à crêpes. Le comité Gala a laissé des aliments pourrir au frigo pendant cinq (5) mois (cinq (5) plats de nourriture précisément) et une friteuse pleine d'huile pendant trois (3) mois. De la nourriture a aussi été laissée à l'air libre et des caisses de denrées sont restées ouvertes ce qui a attiré les rongeurs qui avaient été éliminés. Cela a aussi impliqué de jeter toutes ces denrées souillées. L'AS a laissé des sauces et restes de ses barbecues au frigo pendant des mois et a mal fait la vaisselle. Ces associations étant les principales utilisatrices du local doivent apprendre à le respecter et l'utiliser correctement sans quoi il pourrait

finir par être retiré aux étudiant-es.

Cette année, un manque de considération pour les Prez Club'ouf a été observé. Chaque réservation devait s'accompagner d'un mail à ces derniers mais cette manière de fonctionner a été complètement oubliée.

Pour conclure, il est important de rappeler le bon fonctionnement de ce local, au risque de conséquences pour toutes les associations!

### **6.6.2 Matériel**

La serrure de la porte extérieure fonctionne à nouveau ce qui est un gros point positif.

Environ 921.80 € des 1020.95 € restants du budget alloué par la CVEC ont été utilisés. Les 500 € de budget annuel BDE servant normalement à compenser les pertes et acheter du matériel n'ont donc pas été touchés mais un réapprovisionnement de matériel a été prévu avant la fin du mandat.

### **6.6.3 Evènements et bilan du mandat**

Le Club'Ouf a cette année mis en place un calendrier prévisionnel annuel des évènements et s'y est plutôt bien tenu, avec six (6) évènements organisé :

Le Club'Ouf Français le 15/08/2024 pour 93 personnes  
Le Club'Ouf Breton le 13/10/2024 pour 67 personnes  
Le Club'ouf Viking des Interdeps le 24/11/24 pour 85 personnes (repas délocalisé)  
Le Club'Ouf Noel le 15/12/24 pour 84 personnes  
Le Brunch'andeleur le 02/02/2025 56 personnes  
Le Club'ouf Nouvel An Lunaire le 03/02/2025 pour 56 personnes (reporté au 09/03/2025)

On a pu voir une amélioration de l'engouement de l'évènement avec certes une baisse par rapport aux deux années précédentes (70 personnes en moyennes contre 100) mais sans souci d'irrégularité comme l'année dernière (avec des évènements à 130 et d'autres à 30). La formule du Club'ouf évolue naturellement vers des évènements moins fournis mais plus conviviaux et agréables à vivre, les chants diminuent lentement mais sans arrêt soudain, ce qui ne donne pas l'impression d'être une perte pour l'évènement.

Chaque évènement a réussi à être dans l'ordre de bénéfice par rapport aux dépenses. Nous sommes actuellement à une année positive à hauteur de 263.23€

Pour conclure, cette année fut particulièrement productive pour les évènements du Club'ouf qui évoluent doucement vers une nouvelle formule tout en restant attractifs et intéressants pour suffisamment de personnes en s'adaptant aux envies des étudiants. Cependant, l'année fut désastreuse pour le club en tant que local et au niveau de son rapport à d'autres clubs ou associations qui ont traité le local et ses utilisateur-ices avec un manque de respect non négligeable.

## **6.7 Bilans des clubs**

### **6.7.1 Crescendo**

Malgré des tentatives de projet lors de l'année scolaire 2023-2024, le club était resté inactif. Pour l'année scolaire 2024-2025, les membres montent une reprise en français de la comédie musicale Hadestown. Crescendo

a représenté une partie du projet au gala, s'est représenté aux InterQ 2025 et compte se représenter au théâtre Kantor en mai 2025. Une nouvelle comédie musicale devrait être montée pour l'année scolaire 2025-2026.

### 6.7.2 Fanfarovis

Des répétitions ont lieu toutes les semaines. Des représentations en ville et contrats rémunérés ont lieu régulièrement, permettant l'achat et l'entretien d'instruments et de matériel. La Fanfare participe à la vie de l'École, en étant notamment présente au WEI et au Gala. Un apprentissage des différents instruments de musique, voire un prêt d'instrument, est proposé à tout·e adhérent·e du BDE qui le souhaite lors du créneau hebdomadaire de répétition.

Vers la fin du mandat, la Fanfarovis a reçu des plaintes de la part des utilisateur·ices de l'amphi Bio à Monod : les fanfaron·nes jouant durant les heures de cours au local Fanfare seraient entendu·es en amphi Bio ce qui dérange certain·es étudiant·es. Les membres de la Fanfarovis font désormais beaucoup plus attention aux potentiels cours autour avant de jouer au local.

Lors du CA n°3 du BDE, la Fanfare a rapporté la volonté de certain·es de ses membres de séparer le club du BDE en raison de la lourdeur des relations avec la trésorerie du BDE. Cette lourdeur, si elle n'est pas à nier, trouve principalement ses sources dans le nombre important de factures à traiter lors de la tournée de l'été de la Fanfare. Ces factures arrivent simultanément à la rentrée, une période déjà chargée pour le BDE, mais surtout elles ne sont pas systématiquement transmises avec les coordonnées bancaires de la personne à rembourser. S'ensuivent alors de récurrents échanges de mail pour avoir accès aux différents RIB et IBAN ce qui rend la tâche excessivement longue et usante pour toutes les parties. Il est donc recommandé pour les générations suivantes de chef·fes fanfare, de collecter les coordonnées bancaires de l'ensemble des membres de la tournée avant celle-ci afin de s'assurer que les personnes concernées soient remboursées dans les meilleurs délais. Dans la suite des discussions informelles avec les membres de la fanfare, il s'est avéré que cette volonté n'a pas trouvé suite pour plusieurs raisons : la volonté qui n'était pas unanime au sein du club, la complexité de monter une association qui devra racheter l'ensemble des instruments au BDE, ainsi que l'existence de la coûteuse assurance du BDE qui permet de couvrir les instruments de la Fanfarovis.

### 6.7.3 Catégorie 3 et 4

**Astro** : Ce club a été repris par quelqu'un, qui n'organise pas encore d'activités mais qui consulte le matériel, désormais stocké au local club, en vue d'activités futures.

**Brasseur** : Le club est actif et a brassé de la bière à plusieurs reprises durant l'année.

**CadENaS** : Bien qu'ayant été un peu actif en début de mandat, la personne responsable n'a pas renouvelé son adhésion au BDE ni formulé le souhait de poursuivre les activités du club.

**Club Club** : Ce club a été inactif durant le mandat.

**DJ** : Créé au cours du mandat, le club s'est vu accordé un budget exceptionnel pour acheter des platines et un nouvel ordinateur. Il organise désormais des séances régulières de formation DJ. Les personnes formées mixent en Festive et à divers événements de l'école.

**DjIbRil** : Ce club a été inactif durant le mandat.

**Échecs** : Le club Échecs organise toujours des sessions de jeu régulières. En début de mandat, un jeu d'échecs à disparu du local club. Cette perte a été signalée par les prez du club, suite à quoi un budget exceptionnel a été libéré pour racheter un jeu d'échecs.

**EnfENS** : Ce club a été inactif durant le mandat.

**ENgraphiSme** : Ce club n'a pas eu de prez durant le mandat, mais sa communauté est toujours active sur Discord. Vers la fin du mandat, des efforts ont été fait pour reprendre le club, mais ce dernier n'a toujours personne pour s'en porter responsable.

**Gralternative** : Ce club est resté inactif durant le mandat.

**Jonglage** : Brièvement repris à la fin du mandat Lyncornis, le club n'a pas organisé d'activités durant le mandat Artace.

**JustdENS** : Le club a acquis le matériel des clubs DDR et Karaoké, supprimés en début de mandat. Durant l'intégration et par la suite, quelques évènements, dits évènements « JustdENS / Karaoké », ont été organisés.

**KorrigENS** : Ce club est resté inactif durant le mandat.

**Rock 4 temps** : Le club a poursuivi ses activités, organisant des séances hebdomadaires et participant à divers évènements de l'école.

**SurrelENS** : Ce club est resté inactif durant le mandat.

**T.A.R.D.I.S** : Le club a organisé des projections Docteur Who occasionnelles, et le responsable cherche désormais quelqu'un-e pour lui succéder.

**Van HoutENS** : Le club a fait du chocolat chaud pour plusieurs évènements, et a organisé un évènement dédié lors de l'intégration en septembre.

**vENDangeS** : Le club a été inactif durant le mandat. Des étudiant-es se sont montré-es intéressé-es pour le reprendre, mais le projet n'a pas abouti.

**Absurde** : Le club Absurde a organisé quelques évènements au cours de l'année, principalement au Foyer.

**BookwormaliENneS** : Le club a organisé un goûter dans les jardins Descartes en été 2024, puis est devenu inactif, les personnes responsables n'étant plus quotidiennement à l'école dans le cadre de leurs études. Personne ne l'a repris depuis.

**ENSecret** : Ce club est resté inactif durant le mandat. La personne à sa tête a exprimé le souhait de rester prez pour reprendre le projet, mais son statut a expiré avec son adhésion BDE, qui n'a pas été renouvelée pour le mandat Artace.

**ENSelle et Bretelles** : Créé en fin de mandat, le club a organisé une dégustation de pain d'épices et a commandé des stickers.

**ENStop** : Ce club est resté inactif durant le mandat.

**Fromage** : Le club organise toujours des sessions de dégustation de fromage en sortie de chaque vacances.

**Headbang** : Le club était quelque peu actif sur Discord en début de mandat, puis n'a plus envoyé de signe de vie ensuite.

**Kaamelot** : Le club est resté inactif durant le mandat, mais le second film Kaamelot sort en octobre 2025.

**Origami** : Le club reste actif au sein de la Maison des Mathématiques et organise toujours des sessions régulières. Les prez du club du côté BDE n'ont pas réadhéré, mais les sessions continuent puisque le club a toujours été assez indépendant du BDE. Le club est donc techniquement sans responsable, mais reste actif en raison du double statut du club. De plus, le club souhaitait se présenter à l'amphithéâtre de rentrée mais n'a pas donné suite à cette demande.

**Prix littéraire** : Le club a été créé en fin de mandat. Il organisera le prix Terre Bleue, destiné à récompenser des ouvrages de fiction axés sur les questions environnementales.

**s'ENSouvenir** : Inactif pendant une partie du mandat Artace, le club a été repris à la fin.

**Sudoklub** : Créé avant le mois d'intégration, le club a depuis publié de manière régulière des diffusions (dites « Sudodiffs ») sur la liste du club. Il est aussi actif sur Instagram. Enfin, une liste de ce club, la Sudoliste, a fait campagne pour succéder au BDE Artace.

**Tartine** : La Tartine a imprimé quelques éditions pendant le mandat.

## 7 Zicbis - Son et Lumière

Le Club Zicbis - Son et Lumière est un club de catégorie 1 du BDE. Il est géré par une équipe de président-es Zicbis (Prez Zicbis). Il a deux principales missions. La première est la gestion de la salle "Zicbis", située dans le hall E de la résidence Debourg. La seconde est la sonorisation et l'éclairage des différents événements du BDE ou d'autres associations.

### 7.1 Prez Zicbis

En début de Mandat, les Prez Zicbis étaient :

Nathan BAGSHAW  
Lucien FRÉRET

Lucien LORIFERNE  
Julien PANTESCU-LUCAZEAU

Cet effectif est marqué avec une rupture de la composition mixte entre membres du BDE et membres du club. Ainsi tous les prez initiaux sont membres du bureau. L'un des prez s'est avéré assez peu présent pour le club. Ainsi, si la motivation a compensé l'effectif réduit en début de mandat, il a été fort utile de former Merlin BOSQUILLON dès le mois d'octobre, puis d'autres membres du bureau en cas d'indisponibilité de tous les prez. Les prez cités ont co-géré à quatre tous les événements festifs du bureau ainsi que des autres associations.

N'étant pas musiciens polyvalents et usagers de la salle Zicbis, sa gestion a été compliquée. Nous avons simplement assuré le fonctionnement du système de cautions et de la liste d'accès à la salle avant l'arrivée de Philémon SCHABANEL qui nous a grandement aidés sur la gestion du matériel.

L'accomplissement des fonctions de l'association a reposé sur la bonne ambiance et la disponibilité des prez, ce qui a permis de compenser le manque d'effectif. A l'avenir, former la majorité du bureau à l'installation de ses propres événements est à considérer pour alléger la charge associative des prez Zicbis.

## 7.2 Événements organisés

Comme chaque année, de nombreux événements ont nécessité la participation active de la Zicbis. En particulier, l'ensemble des événements ayant une installation son et lumière ont fait appel au club, pour des installations allant d'un simple prêt d'enceinte à l'installation complète de concerts. Ce travail de l'ombre est extrêmement important pour la vie associative de l'école, notamment pour les plus gros événements (WEI, Gala, etc.). Voici une liste non exhaustive des événements que la Zicbis a sonorisé :

- L'ensemble des soirées festives du BDE ;
- Les différents apéros en début d'année ;
- Les barbecues de l'AS ;
- Les projections en plein air de Champ Libre lors des Cithémuses ;
- Installation de 2 scènes de soirée, de nombreux DJ sets et une scène de concert à l'occasion du WEI ;
- Différentes JAM, à l'occasion des cithémuses ou du marché de Noël ;
- Gestion lumineuses des drag shows en festive ;
- Le Zicvoice, défis musicaux à l'occasion des InterDeps ;
- La soirée du gala, pour laquelle nous avons apporté notre aide à Graffity pour l'installation de la scène, des concerts et des DJ sets ;
- Un concert Szicfest pour la Zicliste lors des campagnes BDE.

Les concerts et jams sont organisés exclusivement par la Zicbis, qui s'occupe non seulement de sonoriser et d'illuminer une scène, mais aussi de trouver les groupes et faire la communication. Ces événements demandent des compétences techniques plus importantes que les autres. Aussi, le travail effectué pour le WEI a été de loin le plus intense et le plus formateur.

La Zicbis a également accompagné la naissance du Club DJ en s'occupant de la gestion de son matériel en début de mandat, et en permettant aux DJ de pratiquer avant les soirées festives grâce à l'installation des soirées en avance.

## 7.3 Gestion des locaux

Philémon SCHABANEL a grandement contribué à la gestion de la salle Zicbis et du Local Thêk.

### 7.3.1 Salle Festive

En début de mandat, le club Zicbis 2024-2025 a écopé du rangement de la salle Festive, ancienne salle de soirée de l'école. A cette occasion, un grand tri du matériel accumulé au cours des années précédentes a été effectué. Nous avons notamment récupéré des enceintes encore fonctionnelles, ainsi que des armatures métalliques pour l'installation d'une future salle de soirée permanente. Beaucoup de matériel ancien ou défectueux a été mis en déchetterie.

### 7.3.2 Local Astro

Ce local est situé sous l'escalier du Foyer sur le campus Monod. Il est de loin le plus utilisé par l'association. Il contient le matériel lumineux nécessaire à l'installation des soirées festives (pieds, projecteurs, câbles ..) ainsi que les platines DJ et des enceintes et micros d'appoint pour les événements des autres associations.

### 7.3.3 Local Thêk

Ce local situé dans le bâtiment A de la résidence Bonnamour a fait l'objet d'un tri important du matériel. Aujourd'hui y subsiste tout le matériel nécessaire aux concerts (enceintes, câbles...) sauf les instruments. Ce local est le lieu de rangement principal du club.

### 7.3.4 Salle Zicbis

Cette salle située dans le bâtiment E de la résidence Debourg a connu l'arrivée de nouveau matériel cette année, dans le cadre de l'entretien des instruments de musique, câbles et amplificateurs utilisés par les musiciens. Si peu de nouveautés ont été apportées, son maintien en état représente un investissement en temps et en argent important.

La salle Zicbis est compromise par les travaux à venir sur la résidence Debourg. Cette salle étant utilisée par de nombreux groupes de musique, il est important d'assurer son bon fonctionnement. C'est le cœur de la vie musicale de l'ENS. Si une nouvelle salle insonorisée est prévue dans la future résidence, il est important d'assurer un remplacement pendant les deux (2) années à venir. Trois solutions ont été avancées avec Mme Emma BESSIÈRES, lors d'échanges à ce sujet.

Dans l'ordre de préférence du club Zicbis :

- Occuper le Local Thêk. Il faut vérifier que les locataires du bâtiment A ne souffrent pas de nuisances sonores depuis cette salle. Le stockage assuré dans cette salle pourra temporairement être déplacé dans des armoires sécurisées dans la salle Festive, une fois rénovée. Dans ce cas, l'usage de cette salle devra être partagé avec Trensistor qui occupe une salle voisine.
- Insonoriser le "Foyer" du bâtiment C de la résidence Bonnamour, dans lequel de nombreux-ses musicien-nes jouent déjà de la musique, et l'occuper le temps des travaux à Monod. Cet investissement est conséquent et non immédiat mais pérenne car il bénéficierait à l'avenir à la résidence Bonnamour.
- Installer un coin musical dans la salle Festive rénovée. Le matériel coûteux serait alors à disposition de toutes les associations, représentant un risque de vol ou de dégradations. L'usage de la salle devra alors être partagée avec toutes les associations de l'ENS prétendant à l'usage de cette salle.

Ce travail important reviendra aux futur-es Prez Zicbis en début de mandat du prochain bureau.

## 8 K-Fêt

La K-Fêt est un des trois (3) clubs de catégorie un (1) du BDE. Elle possède un local sur le site Descartes, dans le hall du bâtiment A des résidences Bonamour. Le but de ce club est de proposer un endroit confortable et rassurant où les étudiant-es peuvent aller lire, échanger autour d'un café ou se défier en duel autour d'une partie de baby-foot.

Des travaux ont dû avoir lieu cette année suite à une infiltration d'eau qui a eu pour conséquence l'écroulement d'une partie du plafond le 20 octobre 2024.

### 8.1 Vie de la K-Fêt

La K-Fêt est tenue par des Responsables K-Fêt (RK) qui peuvent ouvrir le local et organisent les différents évènements proposés pendant l'année. L'équipe est composée de :

Alice BARTHELEMY  
Camille MURATORE  
Gabriel AUTECHAUD

Matéo BORTOLI  
Paco MARTINEZ

L'équipe des RK a organisé des KaraoK-Fêt, karaokés participatifs se déroulant en K-Fêt et a hébergé d'autres évènements comme des discuThé proposés par les associations ArcENSiél ou Les Salopettes. Une bibliothèque engagée a été mise en place à la K-Fêt, notamment suite au vol de celle originellement présente au Foyer.

Depuis le 1er mars, les RK mènent une expérimentation sur l'extension de l'ouverture de la K-fêt jusqu'à minuit. Cette expérimentation de trois (3) mois (de mars à mai inclus) pourra donner lieu à une continuation ou un retour en arrière selon le déroulement. La terrasse doit continuer de fermer à 22h et sa fermeture doit être accompagnée de la fermeture des porte-fenêtres donnant sur la terrasse afin que le bruit ne se propage pas vers les logements voisins. La présence d'un.e RK est obligatoire pendant les horaires d'ouverture de la K-Fêt.

Il a fallu rappeler aux RK que les déclarations d'événements devaient passer par le BR du BDE et doivent être signées par la Présidence. Nous pouvons toutefois noter une amélioration puisqu'aucune déclaration n'était faite auparavant. Un seul évènement cette année n'a pas été déclaré auprès de la sécurité, suite à un oubli.

## 8.2 Locaux et matériel

La K-Fêt n'a toujours pas de badgeuse (depuis janvier 2024) ce qui pose des problèmes de sécurité. Certaines personnes sont venues utiliser la machine à café quand la sécurité laissait la porte ouverte avant que le nouveau fonctionnement soit implémenté. Le nouveau fonctionnement consiste à ce que les RK aillent elleux-mêmes chercher les clés auprès du PC Sécurité.

Les RK ont décidé de changer de fournisseur de café : désormais le café est fourni par "Terroir Café".

La chaîne Hi-Fi ne fonctionnant plus, un dossier CVEC a été monté. Les RK ont obtenu de quoi en racheter une mais la recherche est toujours en cours car iels hésitent avec un lecteur de CD/cassettes. La K-Fêt en possède beaucoup qui sont toutefois peu utilisés donc un appareil Bluetooth suffirait. L'ordinateur ne fonctionne plus non plus donc les RK doivent écrire le suivi des débits de boissons dans un carnet. Cependant, des problèmes d'ardoises mal débitées ont aussi été relevés : l'origine du problème n'est pas connue.

Les comptes de la K-Fêt sont mieux suivis que l'année dernière et le Trésorier du BDE a installé un TPE.

## 8.3 Question de l'adhésion des RK au BDE

Les relations se sont bien améliorées entre le BDE et les RK cette année. Toutes les primos RK sont adhérentes et seulement deux RK n'ont jamais adhéré au BDE, malgré de nombreuses relances. Toutefois, l'implication de ces deux RK a été indispensable pour le bon fonctionnement de la K-Fêt et le travail des autres RK aurait été beaucoup plus lourd sans eux, surtout sur le côté administratif.

Le respo K-Fêt du BDE insiste sur le fait qu'il faudrait convier les RK pour avoir des interactions avec le BDE, par exemple via des apéros RK/RF ou des évènements en commun avec le Foyer afin d'éviter que les RK se referment sur elleux-mêmes et conservent un rejet du BDE qui était surtout un mouvement de groupe des anciens RK, que les mandats précédents ont noté.

## 9 Foyer

Le Foyer est un club de catégorie un (1) du BDE. Son local est situé au sous-sol du bâtiment LE du campus Monod. Le club a pour but l'animation de la vie étudiante quotidienne sur le campus SEE, en parallèle de ce qui est organisé sur le campus LSH par la K-Fêt. La tenue quotidienne et les évènements du Foyer sont gérés par les Responsables Foyer (RF).

## 9.1 Vie du Foyer

Lors de sa création et jusqu'à la fin du mandat Caracal, le Foyer était un lieu plutôt orienté autour de la consommation intempestive d'alcool, ce qui repoussait beaucoup les primo-arrivant-es à participer aux éventuelles activités proposées et décourageait fortement les étudiant-es de passer des moments au Foyer en journée. Les RF du mandat Athéris ont grandement participé au changement de réputation du lieu en en faisant avant tout un lieu de vie étudiante au quotidien. L'ensemble des RF est très heureux de constater cette année que de nombreuses candidatures sont arrivées de primo-arrivant-es motivé-es pour investir leur temps dans le bon fonctionnement et le dynamisme du Foyer.

Durant le mandat Artace, les RF ont constaté une nette augmentation de la quantité de snacks consommées, engendrant des approvisionnement plus fréquents. La consommation de soft a également augmenté tandis que celle d'alcool a fortement diminué, ce qui amena les RF à revoir la gamme de boisson disponible et à l'adapter. A cet effet, des cartes récapitulatives des différentes boissons vendues ont été proposées.

L'ensemble des RF est très heureux de constater cette année une forte affluence au Foyer, en grande partie constituée de primo-arrivant-es, aussi bien lors des heures de pauses qu'en dehors. Certain-es ont candidaté au rôle de RF, et font preuve d'une grande motivation dans leur gestion du Foyer, ainsi que d'imagination quant à son évolution. Ces apprenti-es doivent encore être approuvés par le BDE pour obtenir le statut de RF.

L'équipe de RF sur l'intégralité du mandat Artace a été constituée de :

Martin AYMÉ	Juliette GRONIER
Léo BARNABÉ	Alma GUILLAUME ( <i>a demissionné</i> <sup>1</sup> )
Audrey BERLY	Loïc HEYMÈS ( <i>a demissionné</i> <sup>1</sup> )
Julien DELTEIL	Romane HOUVENAGHEL ( <i>a demissionné</i> <sup>1</sup> )
Liam DERAY ( <i>a demissionné</i> <sup>1</sup> )	Raphaël MARTIN-PENON ( <i>a demissionné</i> <sup>1</sup> )
Félice DIERICK	Killian MARTINEZ
Shana FIGUEIREDO ( <i>a demissionné</i> <sup>1</sup> )	Lison MASSELIN
Marius GOYET ( <i>a demissionné</i> <sup>1</sup> )	Ganesh TANGAVELOU ( <i>a demissionné</i> <sup>1</sup> )

## 9.2 Évènements organisés par le Foyer

Au total, le Foyer a organisé cinq (5) AfterWorks, dont voici le détail :

06/09/2024 : Apéro d'été	24/01/2025 : "Promenade Auvergnate"/Truffade
27/09/2024 : Berlin	21/03/2025 : Nachos
13/12/2024 : Vin-Fromage	

Trois Fûts Pour Non-Spécialistes (FPNS) ont également eu lieu, un lors de la Garden organisée par la FAENSL dans les jardins Descartes le 18 avril 2024, un autre pour proposer une buvette lors d'un barbecue de l'AS le 17 septembre 2024 et enfin un pour accompagner la soirée de clôture des Interdeps au Foyer le 2 décembre 2024. Organiser ces événements en partenariats avec d'autres clubs, pôles ou associations a permis de donner de la visibilité au Foyer et est une idée intéressante à reprendre.

Contrairement à l'année précédente, l'idée d'instaurer le Dry January au Foyer n'a pas été retenue, bien qu'elle fut proposée et discutée en réunion. La consommation d'alcool ayant drastiquement diminué pendant notre mandat, les RF n'ont pas jugé nécessaire d'interrompre la vente d'alcool. Par ailleurs, le Foyer a de nouveau organisé un tournoi de baby-foot à l'occasion des Interdeps. A noter qu'un autre tournoi de baby-foot fut organisé par des joueurs habituels du Foyer, mais ce indépendamment des RF.

---

1. avant la fin du mandat Artace

## 9.3 Gestion des locaux

### 9.3.1 Installations et matériels

Le décibelmètre présent en salle Festive a été démonté et installé à côté du vidéoprojecteur du Foyer. Ceci a été effectué dans le but de mesurer l'intensité sonore des événements ayant lieu au Foyer et préserver l'audition des utilisateur-ices.

La grille couvrant le trou dédié à l'évacuation des eaux situé devant le bar a été cassée lors d'une Festive organisée par le BDE, avant d'être plus tard remplacée par une nouvelle. Un pied d'un canapé a été cassé. Celui-ci ne pouvant être réparé, le canapé a été confié aux services techniques de l'ENS afin qu'il soit débarrassé. Un pied d'un second canapé a également été cassé, et réparé suite à l'intervention d'un agent de l'ENS.

A la suite d'un appel à financement par la CVEC, le Foyer a pu investir dans un nouveau vidéoprojecteur, l'ancien ayant des problèmes de surchauffe. Ceci permet d'avoir un « écran » plus grand, et une meilleure qualité dans l'ensemble. Il a été installé en février 2025. Un second appel à financement par la CVEC a permis au Foyer l'achat d'un nouveau baby-foot. L'un des deux actuellement en notre possession est significativement usé (terrain détérioré, cannes tordues, boulier incomplet), il commence à être nécessaire de le remplacer. La commande a été passée en février 2025 et la livraison est prévue pour avril 2025.

Après avoir passé un accord avec «El Tony Maté», le Foyer a obtenu un nouveau frigo aux couleurs de la marque afin de pouvoir y disposer les cannettes et les vendre. Ce frigo est désormais présent à côté du frigo à softs.

### 9.3.2 Incidents techniques

Lors de l'apéritif de parrainage organisé par le pôle Primo du BDE, une obstruction des canalisations dédiées à l'évacuation des eaux usées du Foyer a entraîné des remontées d'eau principalement par la bouche d'évacuation située devant le bar, mais aussi au niveau des plaques d'égouts situées dans les toilettes ainsi qu'à côté de la porte médiane du Foyer. Cet incident a entraîné une interruption temporaire de l'utilisation de toute la tuyauterie du Foyer, et donc l'annulation de tous les événements organisés au Foyer. Après l'intervention d'une équipe de plomberie, les tuyaux ont été débouchés et le Foyer a pu reprendre son fonctionnement normal.

Le frigo à soft est tombé en panne dans l'année, ne permettant plus de refroidir les softs correctement. Des démarches ont été effectuées auprès du fournisseur, impliquant la venue d'un technicien dans le but de changer les pièces défectueuses. Le frigo est désormais de nouveau fonctionnel, bien que le problème ait persisté longtemps.

## 9.4 Vols au Foyer

Malgré la bienveillance globale des utilisateur-ices, des vols sont observés au Foyer. Ainsi, lors d'une soirée, la bonbonne d'eau de la machine à café « Charlie » était manquante. Les RF ont dû la remplacer étant donné qu'elle n'a jamais été ramenée. Le Foyer constate également les incessants vols de snacks, mais aussi des vols récurrents des pièces situées dans la caisse en libre service.

Le 14 décembre au soir, des étudiant-es de l'ENS ont signalé aux RF que certains canapés présents en terrasse avaient été volés par des individus extérieurs à l'ENS. Ces derniers auraient pris deux canapés via la passerelle de l'Allée d'Italie, ainsi que des coussins. La sécurité de l'ENS a été mise au courant, mais pour le moment l'histoire est classée sans suite.

A la rentrée scolaire des vacances de Noël, les utilisateur·ices ainsi que les RF ont constaté le vol de la bibliothèque engagée située dans le Foyer. Ce sont les associations engagées qui ont effectué les actions nécessaires, le Foyer restant à leur service pour fournir les informations nécessaires et retransmettre les communications.

## 10 Événements récurrents

### 10.1 Soirées festives

Cette année, le Bureau a décidé d'organiser des soirées une semaine sur deux au lieu de toutes les semaines (sauf périodes exceptionnelles) : cette décision a été prise d'une part pour préserver les membres qui permaient et d'autre part afin de rendre les soirées plus attractives.

Comme l'année dernière, les soirées n'ont pas pu avoir lieu en salle Festive (voir en 5.1.2) et ont donc eu lieu au Foyer. Toutefois, ce lieu reste inadapté pour ce genre d'événements. Nous avons notamment rencontré cette année des problèmes de ventilation durant la période de l'intégration : la chaleur ambiante du Foyer était telle que les participant·es devaient se rafraîchir en sortant de la salle, or l'espace Rivière ne doit pas être encombré pour ne pas déranger les personnes vivants dans le bâtiment, ce qui a rendu la gestion de ces soirées très compliquée.

Au cours de l'année, nous avons reçu plusieurs rappels à l'ordre concernant le bruit car en raison des problèmes de ventilation les participant·es se retrouvaient en espace Rivière et les membres du Bureau avaient du mal à faire évacuer la zone. De plus pendant l'hiver les participant·es vont moins à l'espace fumeur, mais les problèmes de ventilation poussent les gens à sortir du Foyer pour un certain temps pour de l'air frais. Le bureau s'efforce donc de faire des rondes en fermant toutes les portes vitrées et en demandant aux gens dans l'espace fumeur et en espace Rivière de réduire le volume. Contrairement à l'année dernière, ce fonctionnement n'a pas suffi pour éviter des plaintes, notamment car l'affluence était plus élevée, mais le Bureau a fait de son mieux en composant avec les différentes contraintes.

L'installation et le rangement de ces soirées restent pénibles pour les membres du Bureau qui doivent déplacer tous les meubles, s'assurer que le matériel du Foyer n'est pas dégradé pendant la soirée (piano, frigo, machine à café entre autres). Le temps de rangement est donc très long (deux heures minimum). Etant donné que les festives sont prioritaires sur les autres événements, parfois les clubs et autres associations doivent s'adapter en fonction des dates de soirées, ce qui n'est pas idéal pour elleux. Les horaires des festives ont été assez stables durant le mandat : le début des soirées était quasiment toujours à 22h pour une fin de soirée entre 2h et 3h, exceptionnellement 4h pour certaines d'entre elles.

Suite à des problèmes concernant le formulaire d'adhésion au BDE, nous avons instauré une vérification à l'entrée des festives via un questionnaire à remplir accessible par un QR code. Ce questionnaire permet notamment de vérifier qu'aucun·e mineur·e ne puisse accéder au bar, car avec l'arrivée des CPES, des personnes de plus en plus jeunes se présentent à l'entrée. Malgré des plaintes concernant le temps d'attente pour rentrer en Festive et un manque d'explications aux personnes en perm, ce questionnaire permet plus de sécurité, il enregistre notamment les personnes extérieures, un moyen de les contacter et un·e référent·e à l'ENS. Il nous a permis de gérer plusieurs incidents et nous recommandons de maintenir ce système, avec peut être quelques modifications comme une publication sur Instagram le jour de l'événement pour qu'il puisse être pré-rempli, et l'ajout d'une case de validation de l'entrée.

La période d'intégration a été rude pour le Bureau mais s'est très bien passée : tous les événements ont été un succès (mis à part les soucis causés par les problèmes de canalisation au Foyer). Le Bureau a dû être très vigilant sur l'affluence et le bruit.

Sur le mandat nous avons organisé 25 festives.

Les différentes festives organisées sont :

<i>11/04/2024</i> : Mani'festive de Passation	<i>12/12/2024</i> : Maman j'ai râté la festive
<i>30/04/2024</i> : Effe'stive Papillon	<i>11/01/2025</i> : Rave'stive
<i>17/05/2024</i> : Les Fesses de Steve	<i>23/01/2025</i> : Festive 80
<i>24/05/2024</i> : Beach Par'stive	<i>07/02/2025</i> : Tout sauf un verre
<i>30/08/2024</i> : Firstive	<i>20/02/2025</i> : Best'ive
<i>04/09/2024</i> : Festiv'al (× ASSET)	<i>13/03/2025</i> : Carnarval (× Narvaliste)
<i>07/09/2024</i> : Pastis'tive (× AS)	<i>20/03/2025</i> : Le monde de Memo (× Narvaliste × Memeliste)
<i>10/09/2024</i> : Festive Fluo	<i>22/03/2025</i> : Dancing Queers (× Smacliste × Pédaliste × Câlisme)
<i>13/09/2024</i> : Festive Queer et Moustache (× Enscène × ArcENSiel) (reportée)	<i>25/03/2025</i> : Mot flech'stive (× Câlisme × Limuliste × Memeliste × Narvaliste × Pédaliste × Smacliste × Zicliste) (annulée)
<i>03/10/2024</i> : Oktoberfes'tive	<i>27/03/2025</i> : La Festive de l'Huma (× Sudoliste)
<i>18/10/2024</i> : Festive Queer et Moustache (× Enscène × ArcENSiel)	<i>05/04/2025</i> : Festive des InterQ (× Comité InterQ)
<i>24/10/2024</i> : Bal des Sorcières (× Salopettes)	
<i>14/11/2024</i> : Poul'party (DSMSSSH)	
<i>21/11/2024</i> : Meuh'stive (DMIEL)	
<i>28/11/2024</i> : La Cap'tive (DSVTLA)	

Comme pour le mandat précédent, durant certaines festives nous avons proposé des concerts, drag shows et shows pompom, ainsi que des festives à concept, comme la festive "Tout sauf un verre", où chacun.e devait apporter un contenant original à la place d'un verre pour la soirée. Cela permet de cibler un public différent et cela continue de très bien fonctionner.

De plus, lors des festives où il était suggéré de venir déguisé.e ou habillé.e dans le thème (Halloween, Noël, Meme'stive), 2 tickets étaient offerts aux participant-es jouant le jeu. Cela a permis de créer une ambiance unique et un effet global qui a beaucoup plu.

## 10.2 Autres

Le mandat Artace a également organisé des événements différents de ceux proposés habituellement par nos clubs. Ceux-ci ont eu tout autant de succès que les soirées festives, il ne faut donc pas les négliger.

<i>02/09/2024</i> : Apéro de rentrée	<i>07/11/2024</i> : Soirée de chauffe des Interdeps
<i>12/09/2024</i> : Apéro de parrainage	<i>08-30/11/2024</i> : Événements des Interdeps (voir 11.3)
<i>16/09/2024</i> : Soirée des Clubs	<i>19/12/2024</i> : Projection film de Noël
<i>29/09/2024</i> : Jam'Apéro (clôture des Cithémuses)	<i>11-29/03/2025</i> : Événements des Campagnes (voir 11.7)
<i>10/09/2024</i> : Soirée premier salaire	
<i>15/10/2024</i> : Sortie LaserGame	

Malheureusement, nous n'avons pu faire autant d'autres événements que voulu. Cette année les listes candidates au BDE ont proposé des laser games, sorties aquarium et barbecues qui ont été bien reçus et sont donc une bonne idée à continuer.

### 10.2.1 Pots de thèse

Des pots de thèse ont régulièrement été organisés pendant le mandat. On prête pour cela le Foyer aux personnes voulant organiser. Si iels veulent, iels peuvent acheter des fûts auprès du BDE et en gérer la consommation en utilisant les tireuses du Foyer. Ces pots de thèse permettent un moment convivial car on "privatise" au maximum le lieu. Pour ce faire, l'organisatrice de la soirée remplit des documents spécifiques ainsi qu'une déclaration sécu qui sont ensuite envoyés à [autorisation.evenement@ens-lyon.fr](mailto:autorisation.evenement@ens-lyon.fr).

### 10.2.2 Soirée remise de Diplôme

Une seule soirée remise de diplômes a été organisée lors du mandat : celle de la promotion du BDE Caracal (2021-2022). Elle a eu lieu le 29 mars 2025, soit le lendemain de la fin des campagnes BDE. Pour ce faire, l'organisateur Jason BRIDOUX, Président Caracal, a signé les mêmes documents que pour les pots de thèse et a rempli une déclaration sécu.

L'ancien bureau a eu du mal à remplir son permit, iels ont donc dû combiner la perm photo à la perm volante et la perm ticket à la perm entrée. La perm porte arrière n'a pas été tenue toute la soirée. Le rangement s'est bien passé. Le pôle Photo a accepté que l'appareil photo soit rendu quelques jours plus tard afin que la carte SD puisse être vidée. Il a bien été rendu le lundi suivant. Toutefois, nous déplorons une dégradation du matériel que le BDE avait prêté pour la soirée : trois spots de lumière ne fonctionnent plus et la platine fonctionne moins bien qu'avant.

La soirée s'est passée sans problème grave. La sécurité est passée une fois pour demander de baisser le volume sonore, demande qui a été faite à plusieurs reprises par les membres du BDE auprès des DJ.

Pour ces événements, l'ancien bureau nous a contacté pour savoir quand le Foyer était disponible et si iels pouvaient l'emprunter. Nous avons procédé comme pour un pot de thèse en demandant aux organisateur.ices de faire une déclaration événement et réserver les salles sur [planningsalles](#).

## 10.3 Gestion de la nourriture

Le pôle bouffe s'est occupé de la gestion de la nourriture dans les événements du BDE. Tous les types d'événement ont pu avoir un budget pour proposer de la nourriture. Le BDE possède une carte Métro et une carte Promocash. Métro n'a été utilisé que pour acheter du matériel de cuisine. Selon la quantité de courses, les achats se sont fait au Promocash, Naturalia, Auchan ou Intermarché. Ces deux dernières enseignes étant plus proches et proposant des tarifs similaires sur des petites quantités de nourriture, ce nouveau fonctionnement facilite les achats.

Le budget alloué varie entre 50€ et 150€ en fonction de l'affluence attendue. Pour la nourriture, l'objectif n'est plus seulement de proposer de la nourriture afin de modérer les effets de l'alcool mais de proposer de vraies portions de repas. Cette évolution a été progressive, et semble avoir été très appréciée. Les options proposées étaient toutes végétariennes et au moins une option vegan a été proposée à chaque fois. Cela permet de diminuer les coûts. Nous recommandons de faire 100 portions salées, 100 portions sucrées (une portion correspond à un wrap, une tartelette ou deux cookies par exemple) lors des festives à affluence moyenne, faire \*1.5 lors des fortes affluences en début d'année et diviser par deux pour celles de milieu d'année. Pour les autres événements, ont été préparées environ 50 portions sucrées. Ces quantités, ajustées à chaque événement, ont permis d'avoir un minimum de gaspillage. Il n'y a presque jamais eu de manque de nourriture lors d'un événement. Les rares fois où il semblait manquer, nous avons pu en préparer à nouveau avant la fin de l'événement.

Nous avons pu observer un changement de perception de la nourriture lors des soirées. Le public est habitué à la présence de nourriture lors des événements. Cela à mené à une augmentation de sa consommation. Cette

augmentation est d'autant plus visible lorsque la nourriture est gratuite. Bien que la gratuité soit attrayante, nous mettons en garde à ne pas la proposer tout le temps. En effet, lors de tels événements la consommation de nourriture augmente grandement ce qui induit une charge de travail supplémentaire afin de satisfaire le plus grand nombre.

Un des systèmes mis en place pour éviter le gaspillage a été de proposer les restes de nourriture gratuitement en fin d'évènement. En début d'année un grand nombre de personnes attendait cet instant. Ces comportements bien qu'en baisse empêchent d'atteindre un équilibre pour le budget de la nourriture. Une autre méthode qui n'a pas été utilisée cette année (car toute la nourriture partait lorsqu'elle était gratuite) est de la proposer le lendemain en charogne au Foyer. Si nos successeur-euses veulent utiliser cette méthode, il est important d'avoir en amont l'accord des responsables Foyer. Finalement, pour ne pas faire trop de nourriture, continuellement ajuster la quantité d'un événement à l'autre en fonction du comportement observé.

La charge de travail a été intense, le développement des petites mains a permis d'apporter un soutien essentiel. Il faut cependant veiller à rester vigilant et adapter la charge de préparation de nourriture au nombre de personnes pouvant aider, ainsi qu'à la quantité à préparer. Nous recommandons également qu'à l'avenir au moins une personne aide lors des permanences de préparation. La préparation de nourriture n'est pas indispensable mais permet de se passer des produits industriels et apporte un plus aux événements, en plus d'aider à modérer la consommation de boissons alcoolisées lorsque servies.

Il est nécessaire d'apporter une attention particulière sur l'entretien des locaux du club'ouf (et de la salle IEA) afin de veiller à les rendre dans un bon état après chaque utilisation. Cela a été fait après chaque utilisation par le BDE même. Il est cependant utile de rappeler l'importance de rester attentif lors de l'utilisation de la salle par des clubs du BDE ou autres, ce soin n'a pas toujours été pris et des avertissements du Crous de plus en plus urgents ont été émis (voir en 6.6).

## 10.4 Gestion de l'alcool

Au sein du BDE, pour notre mandat, quatre personnes étaient responsables de la gestion des stocks et du matériel associé aux boissons. Au Foyer, il y a toujours une tireuse fixe qui sert pour les bières et le cidre lors des événements festifs. En plus de cette tireuse, une tireuse mobile nous a été mise à disposition par notre fournisseur de bières, nous permettant ainsi d'assurer une plus grande diversité dans les boissons servies lors des événements du BDE.

Durant la période d'intégration, nous avons demandé à avoir trois (3) tireuses mobiles supplémentaires (quatre (4) au total) afin d'en laisser deux (2) sur le campus Descartes et d'avoir une tireuse supplémentaire à Monod, afin de faire face à la forte affluence du public lors des événements festifs durant cette période.

Lors de la passation, certaines instructions nécessaires sur la bonne utilisation du matériel ont semblé manquantes au pôle. Un technicien travaillant pour notre fournisseur a su leur expliquer comment correctement s'en servir. Nous nous assurons que ces informations soient bien transmises lors de la passation des compétences vers le prochain bureau.

Le pôle a essayé de varier régulièrement les bières servies, mais cela n'a pas été très utile, car la consommation reste quasi exclusivement centrée sur la bière blonde la moins chère proposée, ainsi que sur le cidre.

En ce qui concerne les cocktails, il y en a eu lors de la quasi-totalité des événements festifs. Un investissement dans des panneaux d'affichage plus visibles a permis de les rendre plus populaires, et nous conseillons au futur BDE de ne pas sous-estimer l'importance de la communication des produits proposés durant les événements.

En plus des prix, le pourcentage d'alcool de chaque bière est maintenant indiqué afin d'aider les adhérent·es à estimer la quantité d'alcool consommée pendant la soirée.

Nous avons également servi des cocktails sans alcool à plusieurs occasions ; néanmoins, ces derniers n'ont quasiment pas été consommés. En plus des cocktails sans alcool, nous avons mis à disposition, gratuitement et à tous les événements, des softs et des jus de fruits, qui, eux, ont été davantage consommés.

Nous souhaitons attirer l'attention du prochain bureau sur la destruction de la résidence Debourg, dans laquelle se trouve, au B-1, un local de stockage du BDE où nous entreposons actuellement la majeure partie des boissons. Il faudra trouver une solution pour remplacer ce local de stockage en prenant en compte l'importance de bien sécuriser les lieux. Un stockage en extérieur, comme les fûts, risque de ne pas être suffisamment sécurisé.

## 10.5 Petites mains

Lors du mandat du BDE Artace, les petites mains ont assuré en tout 154h de permanences pendant 15 événements différents. Parmi ces 154h, 34h ont été réalisées au WEI. Pour motiver les petites mains, des bobs ont été achetés par le BDE. Chaque petite main qui permettait au moins 20h durant l'année se voyait recevoir gratuitement un bob. Au cours de l'année, 5 personnes ont atteint ce quota et ont donc reçu leur bob. Ces personnes ont attesté qu'elles ont effectué ces permis en partie pour recevoir le bob et que cela les a effectivement motivées.

# 11 Événements annuels

## 11.1 Garden

La Garden de cette année s'est tenue le 18 avril 2024 de 14h à minuit dans les jardins Descartes. Le Gala du club Rock avait lieu en parallèle, les participant·es pouvaient se rendre aux deux.

Elle a été organisée par la FAENSL et a réuni plusieurs associations de l'ENS. Le Foyer y a organisé un FPNS (Fûts pour Non Spécialistes) lors duquel une dégustation de bières et de cidres était proposée. Ce FPNS a eu lieu pour accompagner le barbecue de l'AS qui commençait à 18h.

Le BDE y a proposé une brocante d'objets trouvés et d'anciens goodies de WEI, ainsi que quelques gateaux à prix libre pour la CSE.

## 11.2 Soirée Premier Salaire

La soirée Premier Salaire a eu lieu cette année au bar *Les Poupées Russes*. Plutôt qu'une privatisation, le bar a été réservé pour 70 personnes, avec un tarif Happy Hour appliqué à ceux portant un signe distinctif (nous recommandons d'utiliser des bracelets pour les prochaines fois plutôt que des marqueurs).

Contrairement à l'année dernière, nous avons opté pour un bar dansant, ce qui a rendu l'ambiance plus dynamique et festive. Le bar était une bonne option malgré sa taille. Organiser à nouveau la soirée Premier Salaire dans ce lieu semble une bonne idée, sauf si un bar similaire, peut être offrant plus d'espace, est trouvé.

### 11.3 Interdeps

Les Interdeps sont trois (3) semaines de compétition entre les départements afin d’initier les primos à l’associatif ainsi que de générer de la cohésion entre les différentes filières. Lors du mandat Artace, les Interdeps ont eu lieu du 7 novembre – soirée de chauffe - au 2 décembre - soirée de clôture. Trois équipes sont formées pour l’occasion :

- Le DMIEL : Départements de Mathématiques, Informatique, Economie et Langues
- Le DSMSSSH : Départements des Sciences de la Matière (Physique et Chimie), Sciences sociales (Histoire, Géographie et Sociologie) et Sciences Humaines
- Le DSVTLA : Départements des Sciences de la Vie et de la Terre (Biologie et Géologie), Lettres et Arts

A chaque équipe est attribuée une couleur par tirage au sort, et les équipes doivent se l’approprier pour construire un thème autour. Traditionnellement, ces couleurs étaient le rose, le jaune et le vert. Cette année, le Pôle Primos a pris la liberté de changer les couleurs pour renouveler les thèmes proposés. Ce sont donc l’orange, le bleu et le violet qui ont été choisis, respectivement tirés par le DSVTLA, le DSMSSSH et le DMIEL. Les thèmes Orange is the New DSVTLA (DSVTLA), Sous l’océan (DSMSSSH) et DMIELKA (DMIEL), ont été proposés par les équipes.

Chaque équipe est constituée d’un BR (bureau restreint) comprenant deux co-président·es, un·e secrétaire, un·e trésorier·ière ainsi que d’un bureau étendu comprenant un pôle communication et graphisme. Pour guider les primos lors de cette première expérience, des référent·es des équipes de l’année précédente ont été désigné·es : Bobby ROUTYA pour le DSVTLA, Eliott VANDEVOIR et Daphné LEVIEUGE pour le DSMSSSH, Naomi BRONSTEIN et Melia SANCHEZ pour le DMIEL. Aussi, les trésoriers du BDE Artace Etienne BADINIER et Arthur BEN ont formé les trésorier·ières de chaque équipe et les ont suivi·es tout au long des Interdeps.

Pour communiquer avec les équipes, un canal d’informations a été créé pour informer l’ensemble des participant·es et un groupe privé a été mis en place entre Présidence Interdeps et Pôle Primos.

La première semaine des Interdeps consiste en la vente de crêpes pour lever des fonds et financer les évènements organisés par les équipes les deux semaines suivantes. Les trois semaines sont rythmées par des défis donnés par le Pôle Primos et par les différents clubs et associations de l’ENS. Lors du mandat Artace, les équipes ne devaient plus organiser qu’un seul évènement (contre deux (2) l’année dernière) mais ont toujours eu à mettre en place une festive avec l’appui du BDE. A noter aussi que cette année, la semaine de crêpes a été réduite de sept (7) à cinq (5) jours afin d’alléger les équipes. Un défi a par ailleurs commencé avant le traditionnel début officiel des Interdeps marqué par la semaine crêpes afin de libérer du temps.

Le calendrier ci-dessous rassemble l’entièreté des évènements tenus lors des Interdeps : (Figure 3).

Un barème a été mis au point par le Pôle Primos afin d’établir un classement au terme des 3 semaines de compétition. Le résultat est le suivant :

- 1<sup>ère</sup> place : DMIELKA
- 2<sup>ème</sup> place : DSMSSSH
- 3<sup>ème</sup> place : DSVTLA

Les allègements entrepris ce mandat semblent avoir été très favorablement reçus par l’ensemble des équipes, qui se sont malgré tout encore senties très sollicitées. L’ambiance générale était très bonne et la majorité des primos nous a fait un retour positif et encourageant.

Un défi qui a été particulièrement apprécié est celui du Club’Ouf, où les trois équipes se réunissent dans un moment de partage. Certaines personnes ont suggéré qu’il serait bien de faire un autre évènement cohésif pour souder les équipes entre elles.

Le format de soirée de chauffe a également beaucoup plu, notamment le fait de proposer en parallèle une variété de défis de différentes ampleurs pour plaire au plus grand nombre. Cependant, il est à noter que beau-



FIGURE 3 – Calendrier des défis des interdeps du 7 novembre au 1er décembre 2024. En orange : évènements organisés par le DSVTLA, en bleu clair : par le DSMSSSH, en violet : par le DMIELKA. Le bleu foncé indique les défis.

coup de participant-es ont regretté qu’il n’y ait pas eu de nourriture proposée, le pôle primos conseille à ses successeur-euses de mieux communiquer quant à leur décision sur ce point. En revanche, comme lors de l’édition précédente, la soirée de clôture n’a pas suivi un format adéquat, l’annonce des résultats ayant pris beaucoup de temps. Les équipes ont toutefois pu profiter du Foyer après les résultats, ce qui a d’autant plus souligné la bonne ambiance générale des Interdeps.

Le choix des dates des Interdeps reste un défi de taille. En effet, de nombreux partiels ont lieu pendant cet évènement, et cela joue en à la défaveur de certaines équipes – dont le DSVTLA cette année pour qui cela a été particulièrement difficile. Aussi, les InterENS se sont recoupées avec les Interdeps, ajoutant de la complexité au déroulement de la compétition. La festive du DSVTLA s’est déroulée en même temps que la traditionnelle soirée de chauffe des InterENS, qui cette année a pris la forme d’un barbecue dans les jardins Descartes, et cela a posé quelques problèmes d’organisation et de participation (peu de public au début de la Festive).

Un autre problème a été l’organisation du traditionnel Club’Ouf des Interdeps. La préparation a pu se faire mais pas la tenue dans la salle commune, pour faute de déclaration d’évènement : il y a eu un quiproquo au niveau de la communication ce qui fait que personne n’a demandé ni fait la déclaration. La présidence a alors demandé la non tenue de cet évènement et une solution a été trouvée : les repas ont quand même été distribués et chacun-e a été libre de manger où iel le souhaitait. Les retours qui ont été faits sont que la préparation en amont avec les différentes équipes était sympathique à faire et que c’était une occasion plaisante de rencontrer les autres membres ! Il a été apprécié que les membres des différentes équipes dînent ensemble de façon impromptue. C’est ce genre de moment cohésion entre équipes que les primos ont aimé et certain-es aimeraient qu’il y en aient plus.

## 11.4 Marché de Noël

Cette année, la FAENSL a coordonné l'organisation d'un marché de Noël pour la CSE. La K-fêt et le Foyer y ont proposé des boissons chaudes avec la participation du club Van'houtens (chaï, chocolat, vin chaud).

Nous avons de nouveau proposé une petite brocante avec d'anciens objets de décorations et quelques objets trouvés, et proposé notre TPE pour la récolte de dons CSE.

La Fédé nous a également demandé s'il était possible d'organiser une Fêstive de Noël à la suite de cet événement, et après quelques soucis de communication avec la sécurité concernant la superposition volontaire de ces deux événements, la Fêstive a pu avoir lieu et a été un succès. Le vin chaud du Foyer a été proposé pendant la soirée, ce qui a permis d'éviter le gaspillage.

## 11.5 Gala

Le GalAntique a eu lieu le 17 janvier 2025 au Gymnase Descartes. Le comité a été créé pendant le CA n°2 (voir partie 3.2.2). Le comité n'a pas été dissout mais une première lecture des bilans moral et financier a été faite lors du CA n°4 (voir partie 3.2.4), et du temps supplémentaire a été laissé avant la dissolution, qui devrait avoir lieu au prochain CA. La réunion de présentation du Gala a eu lieu le 2 octobre, cependant le jour et l'heure ont mené à une faible participation des primos. Toutefois, lors de la seconde réunion du 9 octobre, plus de personnes étaient présentes et le comité a pu élire son bureau restreint.

L'organisation de l'événement a été faite par les primos-arrivant-es, sous la responsabilité des membres du bureau du BDE.

Cette année encore c'est Graffity qui a été choisi pour gérer les sons et lumières et le BR rapporte une très bonne communication avec le prestataire, malgré une altercation avec un performeur dans la soirée (voir 5.6). Des réunions régulières avec la Vie Etudiante et les responsables sécurité ont été organisées. Il semble que l'idée d'organiser le Gala sur le site Descartes est maintenant acceptée par la sécurité. Cela permet de réduire le prix du billet et de minimiser les trajets de nuits pour les participant-es, ce qui est souhaitable.

Cette année encore nous avons bénéficié de la CVEC pour financer une partie de l'événement, ce qui a de nouveau permis une baisse des tarifs. Une augmentation du tarif de l'adhésion temporaire a été proposée par le comité et votée par le bureau, cette adhésion passant de 3€ à 5€, notamment car une adhésion à l'un des deux semestres seulement était acceptée pour l'événement.

L'événement s'est globalement bien déroulé, des détails seront disponibles dans le bilan moral. La vente des places semble d'année en année se fluidifier, ce qui peut être lié au retour des habitudes associatives post-covid, mais également à l'expérience des comités précédents en termes de communication sur l'événement.

## 11.6 Vente de Fleurs - Saint Valentin

À l'occasion de la Saint-Valentin, nous avons organisé une vente de fleurs en collaboration avec le fleuriste *Le Labo Fleurette* (2e arrondissement). Nous avons choisi des renoncules et des anémones, des fleurs de saison, plutôt que des roses, un choix qui a été apprécié.

Les commandes se faisaient via un Google Form, dans lequel il fallait indiquer le nombre de fleurs souhaitées, la destination, le campus de retrait et un mot à associer. Trois (3) jours avant la distribution, un mail a été

envoyé aux destinataires des fleurs. Chaque message a été imprimé et remis avec les fleurs au moment du retrait.

Afin de préserver l’anonymat et la vie privée, le document réponse a été gardé secret et seules les deux organisatrices pouvaient accéder aux réponses. Lors de la distribution, les mots étaient gardés face cachée et les personnes qui distribuait ne voyaient que le nom des destinataires au dos. Il était également possible de venir déposer un papier écrit à la main en permanence BDE mais cette option a été peu choisie.

Si une vente de fleurs venait à être réalisée plus tard, nous conseillons de réaliser des perms pendant lesquelles les acheteur-euses viendront directement écrire leurs mots à la main, évitant ainsi la mise en forme des cartes et l’impression, ce qui serait un grand gain de temps.

Cet évènement a été une réussite : 282 fleurs ont été achetées.

## 11.7 Campagnes BDE

La réunion de présentation des postes a eu lieu le 5 février en amphi Descartes. Cette année huit (8) listes BDE se sont présentées : la Câlisme, la Limuliste, la Mème’liste, la Narvaliste, la Pédaliste, la Smacliste, la Sudoliste et la Zicliste.

Le calendrier des événements est disponible en annexe (Figure 6). Nous avons décidé de suivre le modèle de l’année dernière et de faire trois semaines de campagnes afin de ne pas surcharger le planning.

Une liste de diffusion a été créée contenant le BR étendu du BDE ainsi que les BR des listes candidates. Cette liste a notamment permis de transmettre les informations sur les réunions d’organisation des campagnes. Nous avons également reçu et retransmis par ce biais des rappels de la Fédé concernant les conventions d’affichage, suite à des problèmes répétés à ce sujet. Cette liste pourra servir d’archives aux futurs BDE.

Il est à noter qu’une festive co-organisée par la Câlisme, la Limuliste, la Mème’liste, la Narvaliste, la Pédaliste, la Smacliste et la Zicliste le mardi 25 mars a été annulée pour préserver la santé mentale et physique des membres des listes.

Avoir huit (8) listes n’a pas posé problèmes, d’autant plus que la plupart des événements étaient co-organisés par au moins deux listes. Nous n’avons pas posé de restriction sur le remplissage des permis comme l’a fait le BDE Lyncornis mais nous n’avons pas eu trop de problème à les remplir. Toutefois, l’affluence aux festives des campagnes a été très faible comparé au reste de l’année donc la festive de la Narvaliste a fini une heure plus tôt, de même que celle des Smacliste-Pédaliste-Câlisme. Cependant, les événements plus calmes tels que l’apéro de la Limuliste, l’Afterwork-JAM et le Szicfest ont été très appréciés et on en a eu un grand succès sur cette période.

## 12 Admissibles

Le BDE a cette année encore organisé un accueil des admissibles passant des oraux sur le campus Monod et/ou sur le campus Descartes. Le pôle était composé de Audrey BERLY, Lisa GERARDIN, Lilas GERTHOFFER, Antoine PAÏTA et Lilou PERLOTTI. Des petites mains ainsi que d’autres étudiant-es présent-es sur Lyon ont aidé. Nous avons pu proposer des petits déjeuners avec des viennoiseries aux candidat-es, ainsi que du soutien moral. Nous avons également organisé des apéros dans les jardins.

## 12.1 Communication

Un compte Instagram a été créé afin de partager des informations et pour que les candidat·es ou leur famille puissent nous contacter facilement. Plusieurs posts ont été faits pour présenter le pôle, préciser comment nous contacter, donner l'horaire et le lieu des petit-déjeuners et des apéros, mais aussi pour partager un plan simplifié des campus. Des stories ont été publiées pour informer sur le lieu et l'heure des apéros organisés. Le compte Instagram a été le moyen privilégié par les admissibles pour nous contacter (questions sur les logements, la restauration, les bons plans, les salles...), bien que nos numéros de téléphone aient été déposés dans la section *Admissibles* du site officiel de l'ENS de Lyon. Des flyers et des affiches ont également été imprimés avec le plan et les infos données sur le compte. Les flyers étaient à la disposition des candidat·es .

## 12.2 Petits-déjeuners

Nous allions chercher tous les matins entre 6h et 7h des croissants et pains au chocolat dans deux boulangeries, une pour le site Descartes et une pour le site Monod. Aucun partenariat n'a été effectué, mais nous avons vu pour que des viennoiseries nous soient réservées. En plus des viennoiseries, nous proposons des petits gâteaux individuels, des jus, du café et du thé. Nous avons pu obtenir un financement FSDIE à hauteur de 1035 € pour ces dépenses. Les petits-déjeuners étaient disponibles au hall Monod et Descartes de 7h jusqu'à la fin de matinée en fonction des personnes disponibles. Nous avons également pu répondre à des questions sur la vie dans l'école, et rassurer certain·es candidat·es (et leurs parents).

## 12.3 Apéros

Nous avons organisé certains soirs des apéros dans les jardins Descartes ou Monod, avec des crackers et des jus. Peu de candidat·es sont venu·es , mais nous avons pu discuter de la vie étudiante et associative à l'ENS avec ceux qui sont passé·es .

De manière générale, les petits-déjeuners et apéros se sont bien passés, et les candidat·es ont eu l'air heureux·ses d'échanger avec nous. Nous avons reçu beaucoup de messages sur Instagram nous remerciant pour l'aide et le soutien que nous avons fourni.

# 13 Intégration

La période d'intégration s'est déroulée pour le BDE cette année du 1er septembre au 22 septembre 2024. Elle a commencé avec une festive et s'est terminée avec le traditionnel WEI. Cette période se compose de nombreux événements comme des apéros, des festives et des soirées autres.

## 13.1 Préparation en amont

Pendant le mois de mai, l'organisation de cette période a commencé. Les membres du pôle Intégration ont réfléchi aux différents événements à proposer, notamment aux thèmes des festives et aux dates associées. Ces dates ont ensuite été mises en commun avec les autres associations par le biais de la FAENSL qui se charge de coordonner et de construire le calendrier de la période d'intégration.

## 13.2 Événements

L'intégration a commencé par la Firstive le 30 août. Nous avons organisé un apéro de rentrée dans les jardins Descartes le 1er septembre à la suite de la présentation des associations. Ces événements ont connu une affluence très importante, jusque 400 personnes pour l'apéro de rentrée. Nous n'avons pas eu de plaintes particulières cette

année, notamment car le son du DJ set a été baissé suite à une demande de la sécurité.

L'apéro de parrainage du 12 septembre devait avoir lieu dans les jardins Monod mais a été déplacé, pour cause de pluie, en espace rivière et au Foyer. Ceci était une bonne solution et avait fait ses preuves lors du précédent mandat. Toutefois, en plus du fait que l'espace rivière et le Foyer sont trop petits pour la forte affluence, nous avons cette année rencontré un problème de canalisations au Foyer, ce qui nous a forcé à mettre fin plus tôt à l'apéro de parrainage.

Contrairement à l'année dernière, une projection d'avant WEI a été organisée plutôt qu'une soirée de chauffe. Le bureau précédent ne recommandait pas de faire une soirée comme il l'avait fait, le pôle Intégration, avec l'avis du pôle WEI, a donc choisi de faire une projection à la place afin de préserver les membres du bureau qui allaient devoir beaucoup permer pour le WEI. Cette projection s'accordait bien avec le thème ce qui était un avantage pour la cohérence de la soirée. Le WEI a finalement clôturé la période d'intégration.

### 13.3 Parrainage/Marrainage

Lors de l'intégration, un questionnaire de parrainage/marrainage a été soumis aux primos ainsi qu'aux étudiant·es de Master afin de faciliter l'arrivée des nouveaux arrivant·es dans la vie de l'ENS. La rencontre entre parrain/marraine et filleul·e s'est déroulée lors d'un apéro organisé par le Pôle Primos le jeudi 12 septembre.

L'événement s'est fini une heure plus tôt suite à un problème avec les canalisations du Foyer qui fuyaient quand de l'eau était tirée au robinet, notamment lors de la vaisselle du bar. Les participant·es ont dû se déplacer en espace rivière, tout en limitant le bruit autant que possible car cela n'était pas prévu initialement. Sur les conseils d'un membre de la sécurité présent, un ticket a été fait immédiatement et le Foyer a pu être réutilisé quelques temps plus tard, après le report d'une Festive.

L'organisation d'un tel événement a été appréciée mais dans la majorité des cas les liens parrain/marraine - filleul·e ne sont pas pérennes. Une des solutions envisagées est de mettre au point cet événement plus tôt dans l'intégration. Organiser d'autres moments de cohésions parrain/marraine - filleul·e semblerait plutôt chronophage et alourdirait l'intégration.

## 14 Week-End d'Intégration

Le week-end d'Intégration "Alice au Pays des MerWEI" a eu lieu du 20 au 22 septembre 2024 au camping Sunelia L'Hippocampe, à Volonne dans les Alpes de Haute Provence.

Tous les bus sont partis à l'heure, le bus Agreg a notamment pu partir en avance car tous·tes ses participant·es étaient présent·es tôt, et il n'y a pas eu de problèmes de dégradation du matériel.

L'aide des secouristes a été requise à quelques reprises mais personne n'a dû partir aux urgences. Il y a eu un incident avec les secouristes : plusieurs participant·es ont rapporté des propos déplacés de la part d'un des secouristes (19.3).

Une personne a été interdite de WEI suite à des menaces répétées à l'encontre de plusieurs membres du BDE.

Le week-end s'est, malgré les faits sus-mentionnés, très bien déroulé. Tous·tes les participant·es et membres du bureau ont été très satisfait·es.

## 15 Communication

### 15.1 Présentation du pôle

Le pôle communication était composé de Eliot DEROMELAERE, Lisa GERARDIN, Even MARTEL et Coline SANDER. Un des membres n'était plus sur place à partir de début septembre 2024, ce qui a forcé les autres membres à se charger de la communication sur place. Cependant, la communication est un pôle qui supporte assez bien d'être fait en distanciel, puisque les tâches telles que la rédaction de diffusions hebdomadaires ou assurer la présence du BDE sur les réseaux sociaux ne requièrent pas d'être faites sur place.

La communication s'est faite par plusieurs moyens : les diffusions par mail, via notre compte Instagram, sur Discord et Whatsapp (groupes de discussions de promotion) et l'affichage dans les locaux de l'ENS. Une des missions du pôle consiste à modérer la liste bde@... qui permet de contacter l'ensemble des membres du bureau. Cette liste reçoit de nombreux spams qu'il convient de rejeter, mais aussi des demandes adressées au bureau qu'il faut donc laisser passer.

### 15.2 Diffusions

Sur les conseils du précédent BDE qui en avait déjà discuté avec l'association ASSET (association pour l'intégration des étudiant-es étranger-es), le pôle Communication a systématisé l'ajout d'une version anglaise dans ses diffusions hebdomadaires. Cependant, quelques sondages réalisés durant l'année ont montré que les diffusions en général étaient assez peu lues par les adhérent-es, et que les diffusions en anglais l'étaient encore moins. Même si la traduction des textes est assez chronophage, le pôle Communication souligne l'importance symbolique de rendre cette source d'informations disponible au plus grand nombre d'étudiant-es.

Le pôle Communication a par ailleurs fait face à un problème de mise à jour de la liste des abonné-es à la diffusion, qui a été résolu le quatorze octobre. Jusqu'à cette date, les nouveleaux adhérent-es n'étaient pas systématiquement ajoutés, il faudra que le prochain BDE y prête attention. Le pôle remercie la contribution de la responsable Culture, Lilou PERLOTTI, qui a toujours veillé à lui communiquer dans les meilleurs délais des recommandations pour remplir la rubrique *Recommandation culturelle de la semaine*. De même, le pôle souligne l'importance d'envoyer les textes qu'on souhaite voir publier dans la diffusion de la semaine avant dimanche soir et à tous les membres du pôle, sans quoi on ne peut garantir que le texte soit vu à temps.

### 15.3 Relations avec la communication de la Fédé

Le pôle Communication et la Fédé avaient établi un calendrier partagé au début du mandat du BDE Artace, afin que les informations circulent au mieux et que les communications des deux groupes soient synchronisées, mais il a assez vite été abandonné. En période d'intégration, une autre tentative de coordonner les communications des deux associations avait été menée, mais elle s'est limitée à des partages de stories. Le pôle Communication encourage ses successeur-euses à collaborer davantage avec la Fédé, notamment en communiquant les événements pour la diffusion et le calendrier Fédé.

### 15.4 Partenariats

Le pôle a reçu énormément de demandes de partenariats au début de l'année scolaire, et a difficilement pu tout transmettre au pôle Partenariats. Un autre problème soulevé sur les différents partenariats négociés était la fréquence de publication qu'ils impliquent, et le fait que certains posts promotionnels auraient pu faire de l'ombre à nos propres posts et événements.

Le pôle Communication a décliné de partager un post de notre partenaire Mojjo pour des raisons éthiques en septembre (le post promouvait un Barathon étudiant qui prévoyait le Ninkasi comme l'un des bars partenaires, mais nous avons reçu des témoignages associant le Ninkasi à des violences transphobes). Mojjo s'est montré compréhensif, et le reste de la communication collaborative avec l'entreprise n'a pas pâti de cette décision.

Un de nos partenaires principaux, En Voiture Simone! était en contact direct avec un membre du pôle, et transmettait des visuels à poster ainsi que des textes à mettre en légende. Malheureusement leur dernier visuel, une vidéo promotionnelle assez longue, ne se laisse pas publier sur Instagram, malgré les efforts de tous les membres du pôle. Nous conseillons au futur pôle communication d'intégrer le responsable partenariat au pôle communication afin de faciliter la gestion des partenariats.

## 15.5 Site internet du BDE

Le site du BDE était principalement géré par Pierre SCHMITTBUHL (respo geek) et par les respos photo (cf partie 16). Il est disponible à l'adresse suivante : <http://bde.ens-lyon.fr/>.

Il servait principalement à poster les photos prises lors des divers événements, ainsi que les PV de CA et d'AG. C'est également sur ce site que sont disponibles les photographies des goodies vendus par le BDE, qu'il faudra actualiser si de nouveaux goodies sont produits.

Il est maintenant possible de commander des photos directement sur la page de l'événement via le site. (cf partie 16).

Vers la fin du mandat, il était impossible de se connecter aux albums photos suite à des problèmes liés au CAS. Ce souci a été réglé et il est maintenant possible de s'y connecter lorsque l'on est sur eduroam ou par un VPN.

## 16 Photos

Le pôle Photos était composé de Merlin BOSQUILLON, Fanny DASTUGUE et Lila HAMMACHE. Iels étaient en charge de trier les photos des événements et de les publier sur la galerie du site du BDE. La répartition du tri selon les événements s'est bien déroulée entre les trois membres.

Une fois les photos d'un événement récupérées, il fallait vider la carte SD. La totalité des photos était donc déposée sur le disque dur du BDE, sur lequel sont stockées les photos des événements des derniers mandats.

Le pôle devait aussi s'assurer que l'appareil photo était présent au début des événements pour lesquels des perms photo étaient prévues, et qu'il était bien récupéré à la fin de l'événement. Pour le cas particulier du WEI, où il fallait couvrir des activités différentes lors de la journée mais aussi les deux salles de soirées, le pôle a emporté les deux appareils photo du BDE et s'est assuré que les batteries de rechange étaient toujours en train de charger dans le bungalow prévu à cet effet. L'appareil photo pouvait être prêté à des clubs du BDE ou à d'autres associations, iels s'assuraient alors qu'il était rendu sans dommages ou perte.

### 16.1 Commandes de photos

Durant notre mandat, Merlin BOSQUILLON a développé un service de commandes d'impression photos. Celui-ci permet aux personnes ayant accès aux photos du BDE (festives, WEI, Gala,...) d'en faire imprimer certaines. Les utilisateur-ices peuvent choisir la quantité de photos désirées et le format d'impression.

Les points positifs du système tel qu'il est actuellement sont la bonne ergonomie du point de vue utilisateur·ice et la rapidité d'un cycle complet d'impression (de la commande utilisateur·ice à la distribution en permanence). Le fonctionnement du formulaire à remplir directement sur la galerie photo dédiée à chaque post rend la commande simple et laisse une bonne liberté à l'utilisateur·ice. Un cycle complet commande-distribution peut durer une semaine si tout se déroule comme prévu.

Les points négatifs du système actuel de commandes sont les tâches que doit effectuer la·e respo photo et les photos non récupérées. La·e respo photo doit, pour chaque commande passée, télécharger chaque photo commandée une par une depuis le site du BDE/google drive du BDE et les téléverser une à une sur la plateforme d'impression cervoprint. De plus, beaucoup de photos commandées n'ont toujours pas été récupérées.

Le système a pourtant connu un bon succès avec près de 300 photos imprimées depuis son lancement en septembre 2024. Il ne tient donc qu'au prochain mandat d'améliorer son fonctionnement pour rendre le service pérenne.

## 16.2 Trombinoscope

Le trombinoscope du BDE a été affiché en octobre 2024. Nous nous sommes aperçus mi-novembre qu'il avait été arraché pendant un week-end. Nous ne savons pas qui est responsable de cet acte. Nous avons décidé de ne pas en réafficher un car nous avons peur que cela se reproduise.

## 17 Prévention

L'équipe en charge de la prévention lors du mandat Artace était composée de Olivier ALBRICH-SALES, Daphné LEVIEUGE, Lison MASSELIN et Camille MURATORE. Daphné et Lison faisaient partie du pôle prévention lors du Gala en janvier 2024, Olivier et Camille les ont rejointes au moment des campagnes.

### 17.1 Passation

Lors du mandat précédent, la prévention était gérée par Martin AYMÉ, Emma BAGNOULS, Ulysse DURAND et Shana FIGUEIREDO. Ils avaient repris en grande partie les mesures mises en place par la prévention du mandat précédent, notamment les formations suivies par le bureau et la salle SAFE (voir la partie prévention du BM Lyncornis). Shana et Emma ont formé Daphné et Lison au moment du Gala, puis les pôles prévention du BDE Lyncornis et du futur BDE Artace au complet ont échangé au moment des campagnes. Ce moment d'échange avait pour but d'évoquer les motivations des membres qui les poussaient à s'investir à la prévention et d'évoquer les mesures qui avaient eu des résultats positifs et les manquements ou petites déceptions observés lors du mandat précédent. Daphné et Lison ont ensuite formé Olivier et Camille avec la même formation qu'elles avaient reçue au moment du Gala, sur le modèle de la formation des Lyncornis.

### 17.2 Formations

Avant la période d'intégration, le pôle prévention a formé presque l'intégralité du bureau à la gestion des violences sexistes et sexuelles (VSS) en milieu festif, avec quelques ajouts par rapport à la formation de la prévention Lyncornis. L'accent a également été mis sur les violences de genre et queerphobes. La formation était divisée en deux parties : une première théorique sur les VSSG et une seconde avec des réflexions autour de cas pratiques, axés sur des situations telles qu'elles pourraient être rencontrées par le bureau, donc en milieu festif. De plus, cette année, cette formation a également permis de former le bureau aux perms volantes, donc

d'expliquer comment effectuer des rondes efficaces lors des festives et du WEI. Cet ajout a semblé assez utile, et serait recommandé aux futurs bureaux.

Grâce à une subvention de la CVEC, le pôle a pu organiser une formation aux gestes de premier secours (PSC1) sur la base du volontariat. Cette formation s'est déroulée avant le WEI, et sur deux samedis avec deux groupes de 10 personnes à chaque fois. Sur 40 places de formation permises par le montant de la subvention, 38 personnes ont été formées et non 40 du fait de nombreux désistements de dernière minute, qui n'ont pas tous pu être remplacés. Si une telle formation venait à être reproposée, le pôle conseillerait de responsabiliser les participant·es, soit avec une contribution symbolique, soit en demandant un remboursement en cas de désistement non-justifié à la dernière minute à hauteur du coût individuel de la formation par exemple.

Le pôle a également souhaité élargir ses connaissances sur les risques liés à la consommation d'alcool et de substances psychoactives avant le WEI. Pour cela, le pôle a pris contact avec l'association Keep Smiling. Le coût de cette formation s'élevait à l'intégralité du budget qui avait été alloué à la prévention mais nous la pensions hautement bénéfique. Cette formation était destinée à 12 personnes avec 2 intervenant·es et avait lieu dans les locaux de l'association. Malgré des échanges en amont et au début de la formation, celle-ci n'a pas été adaptée par les intervenant·es à nos besoins. Nous sommes venu·es avec des questions spécifiques concernant la gestion des risques liés à l'alcool et aux autres substances psychoactives, qui n'ont pas été entendues. La formation donnait en effet des réponses à des problèmes peu rencontrés dans le cadre des soirées de l'ENS, ou à des problèmes que nous savions déjà gérer. Nous recommanderions donc de ne pas réitérer cette formation. Un contact avec l'association Keep Smiling peut néanmoins être utile afin d'obtenir des ressources de prévention liées à la consommation de psychoactifs (flyers par exemple).

## **17.3 Éléments de prévention mis en place**

### **17.3.1 Festives**

Concernant le matériel de prévention, le pôle prévention de cette année a repris avant la période d'intégration les stocks des Lyncornis, effectué un inventaire et racheté de quoi remplir les stocks de bouchons d'oreilles, préservatifs, protections hygiéniques, etc. Ces achats ont surtout été réalisés pour le WEI grâce au budget de la CVEC alloué à la prévention, et les stocks restants ont été utiles durant le reste de l'année. Des préservatifs nous ont également été donnés par le service de santé de l'école, et quelques bouchons auditifs obtenus dans le cadre d'un partenariat avec la mutuelle Heyme. Le budget CVEC nous a permis de mettre l'accent sur l'inclusivité et la diversité dans le matériel de prévention, avec l'achat de préservatifs externes sans latex, internes et de digues dentaires.

Lors des festives, l'organisation de la prévention reprenait globalement celle des mandats précédents. La salle SAFE dans l'amphi Anne L'Huillier est ainsi pensée comme un lieu destiné à accueillir toute personne ressentant le besoin de s'isoler de la salle principale de soirée pour quelque raison que ce soit, avec toujours au moins une personne formée à la gestion des VSS présente. Pour les événements sur le campus de Descartes, la SAFE a pu être installée dans une partie du restaurant universitaire suite à des discussions avec les responsables du CROUS et Emma BESSIÈRES pour la vie étudiante. Au milieu du mandat, et après avoir remarqué la difficulté d'avoir un permis rempli et mixte pour les perms safe, le bureau a mis en place des "astreintes féminines safes". Ces nouvelles perms ont été très bien accueillies et nous recommandons de les mettre de nouveau en place si les futurs BDE rencontraient les mêmes problèmes que nous quant à la mixité en perm safe. La prévention a observé dans son mandat une baisse des personnes venant en SAFE pour des problèmes liés à la surconsommation d'alcool. Les vomis semblent avoir été plus rares, ou alors délocalisés dans des lieux autres que la safe. De manière générale, il nous semble que la consommation d'alcool a été légèrement moins importante que les années précédentes et peut-être due à quelques mesures mises en place cette année comme l'arrêt du service d'alcool 30min avant la fin de chaque festive.

### 17.3.2 WEI et Gala

L'organisation de la prévention au WEI a été détaillée dans le bilan moral de l'événement (en 19.3). Le pôle prévention du BDE a par ailleurs formé le pôle prévention du comité Gala au cours de l'année, selon la même formation déjà évoquée.

### 17.3.3 Réunions de rentrée

Le pôle prévention était également présent à la rentrée, lors de la présentation des associations, ainsi qu'à l'amphi de rentrée sur les VSS. Cet amphi de rentrée a été préparé en amont avec Florence FRANÇON, chargée de mission égalité, ainsi que les membres d'autres associations (ArcENSIel, Les Salopettes) et les élu-es étudiant-es. Les réunions avec Florence FRANÇON ont permis l'organisation de la table ronde à laquelle un membre du pôle prévention a participé. Le pôle a aussi échangé avec la compagnie de théâtre *Vilain-es* afin de choisir les scènes à représenter durant le théâtre forum. Le pôle a également mis en contact la compagnie de théâtre avec une personne travaillant sur la représentation des personnes trans afin de co-écrire la scène portant sur la transphobie. Durant cette journée de rentrée, des perms safe ont été mises en place avec l'aide du service de santé et d'autres associations.

## 17.4 Cas de VSS en festive

Lors d'une festive ayant eu lieu après la période d'intégration, nous avons eu un cas d'agression sexuelle. Cette agression a été commise par une personne extérieure à l'établissement ramenée en soirée par un normalien et s'étant donc acquittée d'une adhésion temporaire. Le pôle a donc travaillé avec la mission égalité de l'ENS et celle de l'établissement de l'agresseur afin de signaler cette personne. Le processus en cours est très long, et nous regrettons le manque de communication inter-écoles qui a pu être observé, notamment sur les suites et sanctions. La personne responsable de l'agresseur pour la soirée a été interdite de soirée BDE pour toute la durée du mandat sur décision du bureau votée en réunion de façon anonyme.

## 17.5 Relations avec le reste du bureau

Cette année, le pôle prévention a remarqué que les dialogues entre la prévention et le reste du bureau ont été plus compliqués que l'année précédente. Le pôle trouve que son point de vue a été moins souvent pris en compte que les années précédentes et le pôle a ressenti un manque de soutien de la part du bureau restreint dans les décisions prises. Cela a entraîné quelques tensions, au moment de l'intégration notamment. Le pôle pense qu'il serait intéressant de réfléchir à donner à la prévention un vrai droit de veto statutaire, pour renforcer la crédibilité qui lui a parfois manqué cette année.

# 18 Divers

## 18.1 Juridique

Exceptionnellement, en 2024-2025, le BDE a créé un pôle juridique, composé de 3 membres : Martin AYMÉ (Secrétaire Général Lyncornis), Baptiste CLAUSTRE (Trésorier Lyncornis) et Coralie ROUX-KIRSCHÉ (Présidente Lyncornis).

Cette création de pôle fait suite aux dégâts causés lors du WEI 2022 et à l'encaissement abusif des chèques de caution par la compagnie de bus CARS ROCHETTE (*cf. BM Lyncornis et BM Athéris*). Il a été décidé de reconduire ces trois membres du BDE Lyncornis, à jour sur l'affaire, afin de mener à bien le procès.

Lors du mandat Lyncornis, une requête aux fins de saisine a été déposée au tribunal judiciaire de Saint-Etienne. Après échanges entre le BDE (supervisé et aidé par Mme AKEL de la DAJI de l'ENS) et Me Pierrick SALEN (avocat de la partie défenderesse), l'audience a eu lieu le vendredi 13 septembre 2024.

Le BDE était représenté par Baptiste CLAUSTRE, assisté par Coralie ROUX-KIRSCHÉ, après délégation de pouvoirs par Juliette GRONIER. La société était représentée par Me GASTREIN, se substituant à Me SALEN. Après avoir exposé les faits, le BDE a demandé :

- La restitution de la somme de 2 000 €, avec intérêts légaux ;
- le versement de 2 000 € à titre de dommages et intérêts ;
- le rejet de toutes les demandes reconventionnelles de CARS ROCHETTE ;
- la condamnation de CARS ROCHETTE aux dépens.

Après délibération, le tribunal

- déclare le BDE irrecevable à agir contre Cars Rochette sur la restitution des dépôts de garantie ;
- invite le BDE à mieux se pourvoir ;
- déclare le BDE recevable à agir en dommages et intérêts ;
- déboute le BDE de sa demande de dommages et intérêts ;
- déboute Cars Rochette de sa demande au titre du 700 CPC ;
- condamne le BDE aux dépens de l'instance\* ;
- déboute toutes les autres demandes des deux parties.

Pour expliquer simplement ces décisions, le BDE devait agir en justice contre le tour opérateur (GOOD MORNING PEOPLE) avec qui il possède un contrat et non la compagnie CARS ROCHETTE. Le pôle juridique a contacté le tour opérateur à trois reprises (en décembre 2024, janvier 2025 et février 2025) mais aucune réponse n'a été apportée. Il sera du ressort du prochain mandat de décider que faire ensuite.

\*A ce jour, aucune demande de paiement n'a été effectuée par le tribunal.

## 18.2 Locaux et convention

Cette année encore, la convention des locaux n'a pas été signée. Il est nécessaire de garder à l'esprit que sans convention de mise à disposition des locaux, rien n'assure au BDE qu'il puisse disposer des locaux dont il jouit actuellement. Nous recommandons au prochain mandat de profiter de la réorganisation des locaux suite à la destruction de la résidence Monod pour relancer les discussions concernant cette convention.

La salle Festive était initialement considérée comme un local du BDE. Cependant, suite au projet de sa rénovation en salle associative non festive, il a été décidé par le CA de la FAENSL, avec accord de la présidence du BDE, que cette salle serait gérée par la Fédé et utilisable par toutes les associations de l'ENS et leurs clubs. Des formulaires de demande d'utilisation ont été envoyés aux associations pour recueillir les différents besoins. Le BDE en a envoyé plusieurs, pour du stockage (Gala, boissons de l'intégration), ou encore le club Rock et le club DJ pour des activités récurrentes.

La réserve de la salle festive, dite "local Déco", est toujours utilisée uniquement par le BDE pour stocker du matériel de décoration et des goodies à Descartes. Il est primordial que ce local soit uniquement accessible au BDE. Cependant, la clé est toujours donnée avec celle de la salle Festive, et le demeure malgré des relances multiples à la Vie Etudiante et Alumni. Il sera nécessaire de réitérer cette demande lors des premières réunions avec la VEA.

Le local dit "local fûts" a cette année été déplacé un peu plus loin afin de le réorganiser et le protéger des intempéries et des oiseaux.

Plusieurs locaux sont concernés par la destruction de la résidence Debourg. Il sera notamment urgent de trouver un lieu pour relocaliser la salle Zicbis, sans quoi une importante activité du BDE ne pourra plus avoir lieu.

Les locaux laissés à la gestion du BDE sont les suivants :

Locaux situés sur le campus Descartes :

- Le « local Déco » ;
- La K-Fêt ;
- Un espace de stockage dit « Thêk » ;
- Un local de stockage et de cuisine dit « Club'Ouf ». Ce local est mis à disposition par l'ENS de Lyon au bureau en fonction de sa disponibilité, plusieurs problèmes de gestion ont été relevés cette année et des solutions sont en discussion.

Locaux situés sur le campus Monod :

- Le Foyer avec sa réserve et le local BDE ;
- Un local de stockage dit « local Astro » (placard sous l'escalier en face du Foyer) ;
- Un local de stockage dit « local Clubs » (1er étage, GN1 Nord 181) ;
- Un local de stockage dit « local Fanfare » (sous-sol, GN1 Nord -175) ;
- Un espace extérieur dit « coin fumeur » (sous-sol du GN) ;
- Un espace extérieur dit « local fûts » (sous-sol du GN, après le local AS à droite *ce local est officiellement utilisé par le BDE étant donné qu'aucune convention de mise à disposition des locaux ne le mentionne, la sécurité du site est cependant au fait de son utilisation et a aidé à son déplacement*).

Locaux situés à la résidence Debourg :

- Un espace de stockage dit « B -1 » ;
- La salle de musique Zicbis (RDC bâtiment E) ;
- Un local situé au dernier étage du bâtiment A dit « A60 », partagé avec l'association AliENS (*ce local n'est plus utilisé par le BDE pour des raisons sanitaires – des cadavres et fientes de pigeons en quantité jonchent le sol – et ce depuis le déménagement du serveur des ardoises et des dernières archives*) ;
- Un local situé au dernier étage du bâtiment C dit « C60 » (*ce local n'est plus utilisé par le BDE pour des raisons sanitaires – des cadavres et fientes de pigeons en quantité jonchent le sol*).

### 18.3 Permanences BDE

Le BDE a organisé des permanences tout au long de l'année scolaire pendant lesquelles les étudiant·e·s pouvaient adhérer au BDE, acheter des goodies du BDE, récupérer leur carte Mojjo et récupérer les photographies qu'ils avaient fait imprimer. Ces permanences se déroulent dans les hall LE de Monod et hall D2 de Descartes entre 12h30 et 13h30.

Durant la période d'intégration (soit du 30 août 2024 au 20 septembre 2024 – le vendredi précédent le WEI), les permanences avaient lieu du lundi au vendredi sur les campus Monod et Descartes dans la mesure des personnes disponibles pour assurer leur bonne tenue. Les permanences de l'intégration étaient également le moment pendant lequel les étudiant·es pouvaient s'inscrire au WEI organisé par le BDE à la fin du mois de septembre 2024.

Durant le reste du mandat, les permanences avaient lieu le mardi sur le campus Monod et le jeudi sur le campus Descartes. Elles ont permis aux étudiant·es qui n'avaient pas pu adhérer durant la période d'intégration de le faire et à cell·eux qui le voulaient, d'acheter des goodies.

Les goodies des permanences étaient stockés à trois endroits différents : le Local Déco à Descartes, le B-1 à Monod et le Local BDE à Monod. Le B-1 servaient à entreposer les stocks supplémentaires. Ce système a permis de vendre des goodies sur les deux campus à chaque permanence hebdomadaire.

## 18.4 Achats durant le mandat

Pour le bon fonctionnement du BDE notamment lors des soirées festives et des permanences hebdomadaires, l'association a cette année acheté deux TPE et trois téléphones.

Deux stands à roulettes ont notamment été fabriqués après achat du matériel. Ces stands à l'effigie du BDE Artace étaient initialement destinés à rendre le BDE plus visible lors de ses permanences de midi. Un stand a été disposé sur chaque campus, cependant celui du campus Descartes s'est vite détérioré et a cessé d'être utilisé car le déplacer était trop difficile (roulettes cassées).

## 18.5 Goodies

Les responsables goodies, Naomi BRONSTEIN, Marian DURAND et Maxime LE LEUCH pour le mandat Artace sont responsables des stocks. Les pulls moulons de couleur grise ont été recommandés lors du mandat, car un grand nombre d'adhérent-es en faisaient la demande. Une liste d'attente a été créée pour enregistrer ces commandes.

Une commande d'un nouveau design de T-Shirt a été faite à ce jour, cependant il n'a pas encore été livré et n'a donc pas encore été payé.

Un appel à projet pour faire le graphisme d'un nouveau produit textile a été effectué. La personne dont le design a été retenu a gagné le produit textile correspondant, qu'elle pourra récupérer lors de la réception de la commande. Deux participantes ont proposé des designs. Un manque de participation s'est fait ressentir, cela est sûrement dû au manque de communication autour de ce projet.

De plus, afin d'écouler les stocks de goodies présents dans les locaux du BDE, il a été décidé de proposer des tarifs préférentiels lors de l'intégration. Nous avons apporté un stock lors du forum de rentrée et de nombreuses ventes ont été faites à cette occasion, certains modèles ayant même été ramenés du campus Monod en milieu de journée. De même, des réductions ont été proposées avant le départ pour les Interens sportives afin de faire les traditionnels échanges avec les autres écoles.

## 18.6 Élection du nouveau bureau

Les élections du nouveau bureau se sont déroulées les 31 mars et 2 avril 2025. Les bureaux de votes étaient ouverts dans les halls Monod et Descartes de 9h à 18h. Un total de huit (8) listes étaient éligibles : la Câlisme, la Limuliste, la Même'liste, la Narvaliste, la Pédaliste, la Smacliste, la Sudoliste et la Zicliste. Deux (2) listes se sont qualifiées pour le second tour sans majorité absolue : la Narvaliste et la Zicliste. Le second tour a eu lieu le 2 avril 2025. La Narvaliste l'a finalement emportée avec cinquante six virgule quarante cinq % (56.45 %) des voix. Les résultats du premier tour sont présentés en figure 4 et ceux du deuxième tour en figure 5. Les taux de participation aux élections pour le premier et le deuxième tour ont été respectivement de quarante virgule trois pourcent (40,3 %) et de quarante quatre virgule cinq pourcent (44.5 %). La Narvaliste entamera son mandat en tant que BDE Kokoï.

Dans l'ensemble les élections se sont bien déroulées mais nous déplorons le vol de l'isoloir du hall Descartes. Nous avons alerté Emma BESSIÈRES et la sécurité.

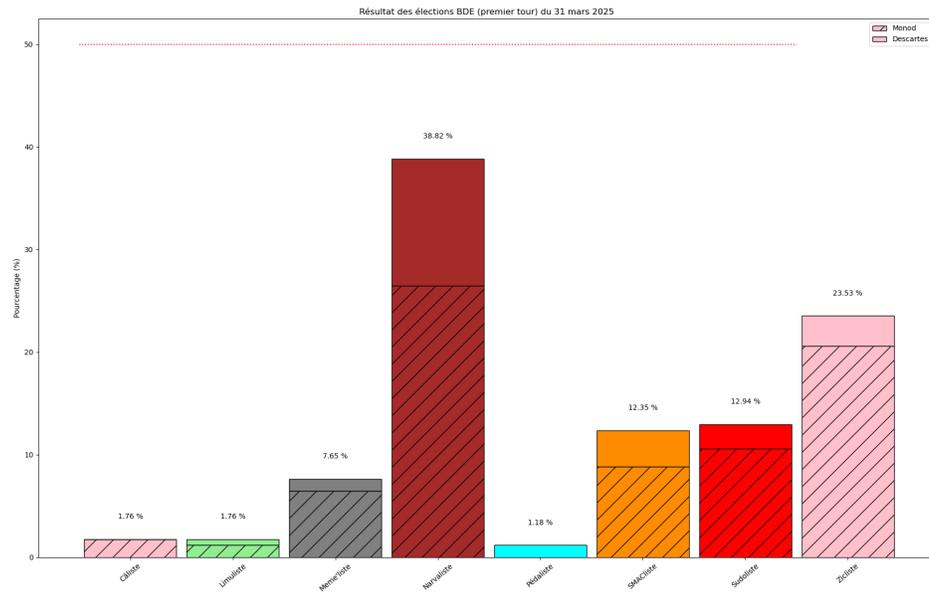


FIGURE 4 – Résultats du premier tour des élections au BDE du 31 mars 2025

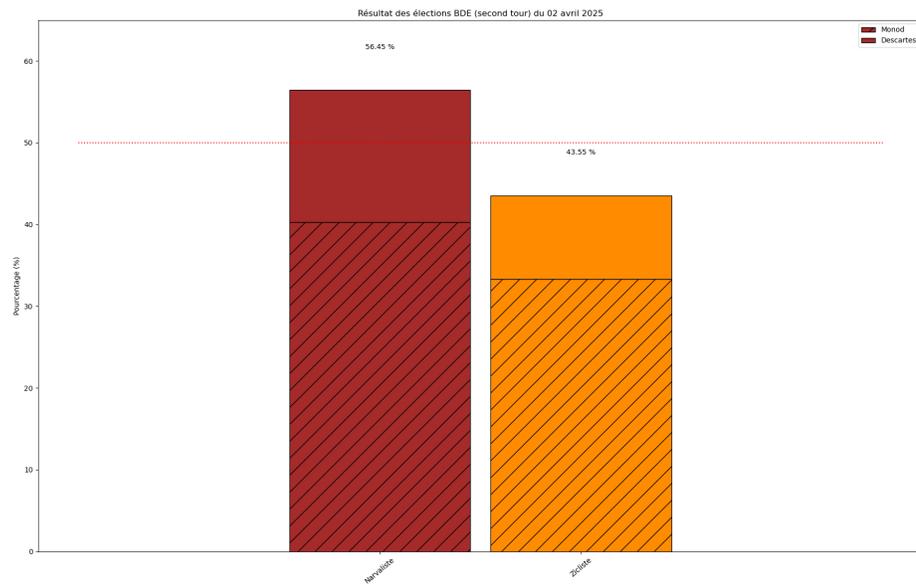


FIGURE 5 – Résultats du deuxième tour des élections au BDE du 2 avril 2025

Nom	Prénom	M/D	Poste	Nom	Prénom	M/D
BROYER	Eléonore	D	P	MAZOYER	Amaury	M
CEZARD	Pierre-Louis	M	VP	MERZOUK	Massine	M
CHAIGNE	Antoine	M	S	METAIS	Estelle	M
GEGOUT	Shana	M	T	MICHAT	Aurélie	M
BERTAGNOLIO	Eloi	M		MICHELUCCI	Reza	M
BONHOMME	Stella	M		MORARD	Leïla	M
BOSSIS	Alexandre	M		MOROY	Thaïs	D
BOTHEREAU	Romain	M		MORVAN	Iannis	M
BRUNE	Marjolaine	M		PARIL	Louise	M
CLERGET	Ben	M		PETIT	Emil	M
COUDRIER	Malorie	D		PICARD	Pauline	M
DHERBECOURT	Raphaël	M		PRUNIER	Maëlle	M
DE CALAN	Mathis	M		PRIMEL	Jade	M
FIOLEAU	Julia	D		RETY	Simon	M
FOURMY	Léo	M		SOUCHE-FRANOT	Côme	M
GARCIA	Léna	M		STEINMETZ	Charlotte	D
GARROT	Mathis	M		STEVENS	Sofia	D
GAUDE	Elise	M		TEINTURIER	Elise	D
GAY	Alexis	D		TERME	Sidoine	M
GOURDON	Martin	M		TREBOSC	Martin	M
GUERIN	Martin	M		VINDEX-COMPPER	Perla	M
GUICHETEAU	Jeanne	D		WILLEM	Chloé	M
GUIMBAL	Adrien	M		ZUCCALLI	Marc	M
HOARAU	Charlotte	M				
LAFITTE	Antarès	M				
LEDUC	Pierre	M				
LELONG	Alexandre	M				
LE LOUARN	Emma	M				
MAILLOT	Louis	D				

TABLE 2 – Composition de la Narvaliste, liste élue au bureau lors du deuxième tour des élections le 2 avril 2025

# 19 Annexe

## 19.1 Mano

Mano

## 19.2 Calendrier des campagnes



FIGURE 6 – Calendrier des campagnes

### 19.3 Bilan Moral du WEI



# Bilan Moral du WEI 2024

## BDE ENSL

Bureau des Élèves de l'École Normale Supérieure de Lyon

*15 parvis René Descartes, BP 7000, 69342 Lyon Cedex 07*

*bde@ens-lyon.fr*

20 au 22 septembre 2024

Par le **Comité WEI**  
Mandat Artace (2024-2025)

# Table des matières

<b>1</b>	<b>Présentation de l'événement</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Transport des participant·e·s</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Activités proposées</b>	<b>3</b>
3.1	Les soirées . . . . .	3
3.2	Activités sportives . . . . .	4
3.3	Autres activités . . . . .	4
<b>4</b>	<b>Prévention</b>	<b>5</b>
4.1	Mesures préventives mises en place avant le WEI . . . . .	5
4.1.1	Formations . . . . .	5
4.1.2	Matériel . . . . .	5
4.2	Organisation pendant le WEI . . . . .	5
4.2.1	Avant les soirées . . . . .	5
4.2.2	Bungalows SAFE . . . . .	5
4.2.3	Rondes et autres mesures de prévention . . . . .	5
4.3	Déroulé du WEI et incidents . . . . .	6
<b>5</b>	<b>Relation avec le TO</b>	<b>6</b>
5.1	Le tour opérateur . . . . .	6
5.2	Le camping . . . . .	7
<b>6</b>	<b>Pour le prochain WEI</b>	<b>8</b>
<b>A</b>	<b>Plan du camping</b>	<b>9</b>
<b>B</b>	<b>Discours lu par les Responsables Bus</b>	<b>10</b>
<b>C</b>	<b>BM de l'AS</b>	<b>11</b>
<b>D</b>	<b>BM du BuL</b>	<b>13</b>

# 1 Présentation de l'événement

Le Week-End d'Intégration (WEI) de l'ENS de Lyon 2024 s'est déroulé du vendredi 20 septembre 2024 au dimanche 22 septembre 2024. Il s'agit d'un événement organisé par le Bureau des Élèves (BDE), en collaboration avec l'Association Sportive (AS). Cet événement a réuni 450 participant·es.

Son organisation a été gérée par un comité formé en mars 2024 et composé de membres du BDE et de l'AS :

- Lucien FRERET
- Mathis LEMONNIER
- Coloma LIEGEY
- Anna MENOUS
- Antoine PAÏTA
- Maë PUECH
- Tristan SAIDE
- Coline SANDER
- Wayan SEFOUNI

Le WEI 2024 a eu lieu au camping Sunelia L'Hippocampe, à Volonne dans les Alpes de Haute Provence (un plan du camping est en annexe A). Le comité a fait appel à un Tour Opérateur (TO) afin de faciliter l'organisation du week-end. Le TO avec lequel nous avons travaillé cette année est **Lez'Events**.

Le présent compte-rendu a pour but de retracer les différentes étapes de ce week-end, les difficultés rencontrées et les solutions apportées par l'ensemble des organisateur·rices.

## 2 Transport des participant·e·s

Le transport s'est déroulé sans accroc. Il y avait en tout huit bus différents, avec chacun un thème et plusieurs responsables – le nombre variait selon les bus, mais il y en avait au moins deux par bus. Tous les départs se sont faits à l'heure et les bus étaient pleins, à l'exception des rares personnes qui avaient annulé leur venue. Les bus sont partis à 14h, sauf pour le bus Agreg, qui était prévu pour 18h. Cependant, comme toutes les participant·es étaient arrivé·es en avance, ce bus a pu partir un peu plus tôt, permettant ainsi une arrivée également anticipée – une bonne nouvelle. Les bus sont tous arrivés dans les temps, sans dégradation à signaler, les responsables bus ayant nettoyé les véhicules à l'arrivée.

Quelques remarques concernent cependant la prise de contact avec certains chauffeurs (tous des hommes, d'où l'absence d'écriture inclusive ici). Nous avons constaté que certains chauffeurs gardaient des souvenirs désastreux de précédents WEI, en particulier avec des écoles d'ingénieurs. Cela les a rendus plus réticents à répondre favorablement à certaines de nos demandes, notamment en ce qui concerne le bruit et la musique. La communication a été compliquée avec certains chauffeurs : certains n'ont jamais confirmé leur présence ni répondu à nos messages, tandis que d'autres ont changé d'avis sur l'acceptation de la musique en cours de route. Cela a parfois affecté l'ambiance dans les bus, créant des tensions. Nous avons tenté d'attribuer les chauffeurs les plus réticents aux bus les plus calmes pour limiter les désagréments.

Un autre problème notable concernait l'accès PMR (Personnes à Mobilité Réduite). Bien que nous ayons spécifiquement demandé un bus accessible pour un participant, le chauffeur assigné s'est montré irrespectueux lors de l'embarquement. Ce comportement est inacceptable, particulièrement compte tenu de l'importance d'assurer un accueil inclusif et respectueux pour tous-tes les participant-es.

Cependant, plusieurs points positifs sont à souligner. Les bus voyageaient en convoi, permettant de faire les pauses ensemble et de débiter l'ambiance festive dès les arrêts. Lors de l'une de ces pauses, a eu lieu le seul incident du trajet : une étudiante, visiblement alcoolisée, a vomi à plusieurs reprises après être tombée en allant aux toilettes. Heureusement, ses ami-es ont réagi immédiatement, l'aidant à se relever et à s'assurer de son état. Elle a pu remonter dans le bus et a été prise en charge par les secouristes dès son arrivée. Par précaution, sa première soirée s'est déroulée dans la Safe. Aucun problème médical grave n'a été signalé, et elle n'a souffert d'aucune séquelle.

Enfin, les participant-es ont pu s'inscrire dans les différents bus (ainsi que dans les bungalows) grâce à une interface créée et gérée par l'association **Aliens**, qui n'a rencontré aucun problème technique sur ce point.

Au final, malgré quelques points d'amélioration, l'organisation du transport peut être considérée comme réussie. Tous les bus sont arrivés à destination dans les temps, et les incidents ont été gérés efficacement par les responsables.

### 3 Activités proposées

Plusieurs activités ont été proposées aux participant-es, dont voici le détail.

#### 3.1 Les soirées

**Vendredi soir :** Tous les bus partis à 14h sont arrivés sur le site du camping aux alentours de 19h. Un apéro en extérieur avec DJ set était prévu pour les accueillir, en parallèle de la distribution des clés et des goodies. De 20h à 22h, le repas a été servi dans le chapiteau. Ce repas, consistant en un barbecue accompagné de taboulé, était entièrement préparé et organisé par les membres du BDE et de l'AS. Des options végétariennes, véganes et sans gluten étaient proposées. À 22h, la soirée a commencé dans la salle soirée, tandis qu'une seconde soirée débutait dans le chapiteau à 23h. Les deux soirées se sont terminées à 4h du matin.

Le bus AGREG, arrivé vers 22h, a récupéré ses clés, puis le repas leur a été servi sur la terrasse du restaurant du camping. Certaines perms, initialement prévues pour des étudiant-es encore dans les bus, ont été assurées par les astreintes. La perm cuisson des saucisses a été prolongée jusqu'à 22h pour garantir un repas chaud à tous-tes les participant-es.

Après la soirée, un after techno a été organisé spontanément par des participant-es (et non par le BDE ou l'AS). Celui-ci a été stoppé vers 5h30 après intervention de la sécurité et du BDE. Aucun incident majeur n'a été rapporté au cours de cette soirée.

**Samedi soir :** À partir de 18h, un apéro en bord de Durance, avec service de bières et DJ set, a marqué le début de la soirée. Parallèlement, deux services de dîner ont été

organisés à partir de 20h, accueillant à chaque fois deux équipes. Le dîner consistait en des lasagnes végétariennes et un beignet. Cependant, faute d'options véganes ou sans gluten, les participant·es concerné·es ont reçu les restes du dîner de la veille.

De 20h à 21h, la fanfare s'est produite sur la scène du chapiteau pendant que les premières équipes dinaient. De 21h à 22h, la ZicBis a organisé une JAM, mettant à disposition des instruments pour permettre aux participant·es de se produire sur scène.

À 22h, la soirée a commencé dans la salle soirée, suivie d'une seconde soirée dans le chapiteau à 23h. Les deux soirées se sont terminées à 4h du matin. Cette soirée a vu davantage de participant·es pris en charge par la safe, mais aucun incident majeur n'a été signalé.

### 3.2 Activités sportives

Comme chaque année, l'AS a organisé plusieurs activités sportives le samedi après-midi. Grâce aux infrastructures du camping, des activités inhabituelles ont également pu être proposées. Voici la liste des activités proposées entre 14h et 17h :

- Beach volley
- Pétanque
- Tennis
- Randonnées (2 parcours)
- Ventrigrisse
- Kayak
- Paddle
- Basket

Certaines de ces activités ont été organisées dans le cadre des Olympiades, permettant aux équipes de s'affronter sur des défis sportifs (ventrigrisse, course en sac, etc.). Cf. *BM AS (Annexe C)*.

### 3.3 Autres activités

**Apér'Holy-Mousse :** Le samedi de 17h à 18h, nous avons organisé un Apér'Holy-Mousse, mélange d'un apéro mousse et d'une Holy color. Cette activité a permis de faire la transition entre les activités sportives et le début des activités de la soirée.

**Bungalow calme :** En collaboration avec le Bureau Ludique (BuL), un bungalow a été réservé pour des activités calmes telles que la lecture ou les jeux de société. Cette demande explicite avait été faite au TO et au camping très en amont du WEI. Ce bungalow, en libre gestion par le BuL, a été ouvert tout le week-end. Cf. *BM BuL (Annexe D)*.

**Pimp My Shirt :** Cette année, nous avons proposé aux participant·es de décorer leurs t-shirts du WEI. Le matériel (feutres textiles, paillettes, etc.) a été acheté en amont, et un stand « Pimp My Shirt » a été installé à plusieurs moments du week-end. Très apprécié des participant·es, le stand était constamment fréquenté.

## 4 Prévention

### 4.1 Mesures préventives mises en place avant le WEI

#### 4.1.1 Formations

Les membres du BDE, organisateur·ices du WEI, ont été formé·es avant l'été à réagir en cas de violences sexistes et sexuelles (VSS) dans le cadre festif. Ces formations, organisées en petit comité, incluaient des discussions autour de mises en situation, principalement axées sur le WEI. Grâce à un financement de la CVEC, quatre sessions de formation PSC1 ont été organisées par les pompiers, formant 35 membres du BDE en septembre. En parallèle, 15 personnes ont suivi une formation de réduction des risques en milieu festif, dispensée par l'association *Keep Smiling*.

#### 4.1.2 Matériel

Un second financement de la CVEC a permis l'achat de matériel de prévention mis à disposition des participant·es : bouchons d'oreille, protections de verre, préservatifs (externes et internes). Du matériel destiné aux membres du BDE a également été acquis : lampes pour les rondes, talkies-walkies, bassines, etc. Des affiches détaillant les numéros et contacts d'urgence ainsi que les bons comportements à adopter en milieu festif ont été réalisées. Une affiche a été placée dans chaque bungalow. Le numéro Skype utilisé l'année précédente par le pôle prévention a été renouvelé et communiqué aux participant·es.

### 4.2 Organisation pendant le WEI

#### 4.2.1 Avant les soirées

Un message rédigé par le pôle prévention a été lu dans chaque bus par les responsables bus. Ce message, disponible en annexe B, invitait à noter le numéro Skype ainsi que celui du bungalow SAFE. Avant chaque soirée, au moins une personne du pôle prévention a rencontré les secouristes à leur arrivée (4 le premier soir, 3 le second) pour leur présenter notre organisation en matière de prévention et proposer une collaboration durant la soirée.

#### 4.2.2 Bungalows SAFE

Deux bungalows ont été réservés à la prévention :

- Le premier, appelé *bungalow SAFE*, était situé à proximité de la salle de soirée. Trois à quatre membres du BDE, formés à l'accueil de personnes victimes de VSS ou en gestion de l'alcool, y étaient toujours présent·es. Ce bungalow était ouvert à toute personne en ressentant le besoin. Ses différentes chambres ont permis à certaines personnes de s'isoler. Du matériel de prévention était également mis à disposition devant le bungalow.
- Le second bungalow était réservé en cas de besoin d'un isolement total d'une personne, par exemple en cas de crise d'angoisse. Il était situé à proximité du *bungalow SAFE*.

#### 4.2.3 Rondes et autres mesures de prévention

Durant les soirées, les membres du BDE ont effectué des rondes dans le camping, principalement autour de la zone à risque (le long de la Durance) et dans les chemins

du camping. Des t-shirts distinctifs et des brassards luminescents ont été portés par les membres du BDE pendant leurs permanences, facilitant leur identification par les participant·es en cas de besoin.

Les bars des deux salles ont instauré des *quarts d'heure d'eau*, durant lesquels aucun alcool n'était servi et des verres d'eau étaient distribués gratuitement.

### 4.3 Déroulé du WEI et incidents

De manière générale, peu d'incidents ont été signalés durant ce WEI :

- Les secouristes ont été appelés à deux reprises pour des soucis liés à la consommation d'alcool. Dans ces cas, les membres du BDE ont estimé qu'ils ne pouvaient plus gérer la situation. Aucun participant·e n'a cependant nécessité une prise en charge par le SAMU.
- Les autres participant·es affecté·es par l'alcool ont été aidé·es par les membres du BDE, souvent raccompagné·es dans leur bungalow après amélioration de leur état.
- À la fin de la seconde soirée, face au nombre croissant de personnes trop alcoolisées, il a été décidé d'arrêter de servir de l'alcool 45 minutes avant la fin de la soirée.
- Quelques cas d'intoxication alimentaire ou de gastro-entérite ont été signalés. Le 15 a été appelé par les secouristes pour une personne, qui a été isolée dans un bungalow SAFE. Celui-ci est resté ouvert tout le samedi après-midi pour lui permettre de se reposer.
- Une personne a également consulté les secouristes pour une allergie à l'œil.

Lors des soirées, plusieurs participant·es ont signalé des commentaires déplacés émanant d'un des secouristes. Une discussion a eu lieu avec la personne concernée, avec une demande explicite que cela ne se reproduise pas.

## 5 Relation avec le TO

### 5.1 Le tour opérateur

Les relations avec le tour opérateur (TO) ont globalement été bonnes avant le WEI. Une personne au sein du comité WEI servait d'intermédiaire avec le TO. Bien que la communication ait été correcte dans l'ensemble, certaines informations importantes, comme la répartition des places dans les bus ou le nombre de bungalows disponibles, ont été communiquées tardivement. Cette situation a obligé l'équipe à gérer des aspects organisationnels cruciaux dans l'urgence.

Dans ce contexte, l'association Aliens a joué un rôle déterminant grâce à sa réactivité, notamment pour gérer les inscriptions (*shotguns*) des bungalows et des bus. Toutefois, un délai supplémentaire aurait été souhaitable pour permettre une organisation plus fluide. Malgré ces difficultés, le TO s'est montré compréhensif et flexible en acceptant certaines de nos demandes, telles que le report de la date limite d'envoi des listes de participant·es, la modification de l'échéancier ou encore la signature tardive du contrat sous l'ancien mandat.

Cependant, plusieurs problèmes sont survenus en raison de changements d'interlocuteur·ices et d'un manque de communication interne au TO. Parmi ces incidents :

- La découverte, trois jours avant l'événement, que notre demande initiale de mise en place de quatre bungalows supplémentaires (pour la *SAFE* et le bungalow du BuL) n'avait pas été prise en compte. Cela a nécessité des négociations de dernière minute, engendrant un stress considérable.
- Une incompréhension concernant les BNSSA<sup>1</sup>, deux mois avant le WEI.
- L'absence de transmission des instructions au camping concernant notre arrivée prévue le jeudi midi.

Sur place, nos interlocuteur·ices étaient différent·es de ceux avec qui nous avons échangé auparavant. Ces nouvelles personnes se sont montrées très investies, sympathiques et disponibles. Présentes en permanence sur le site et réactives par téléphone, elles ont contribué à garantir le bon déroulement du week-end. Leur rôle a été davantage celui de facilitatrices que de contrôle, et elles se sont efforcées de résoudre les problèmes rapidement.

En conclusion, malgré quelques désagréments liés à des erreurs de communication, notre collaboration avec *Lez'events* a été satisfaisante. Ce TO s'est distingué par ses prix compétitifs et sa capacité à répondre à nos besoins. Nous le recommandons pour de futurs WEI.

## 5.2 Le camping

Les infrastructures du camping ont pleinement satisfait, voire dépassé, nos attentes. En particulier, la piscine, la rivière et le chapiteau ont été très appréciés par les participant·es. Cependant, la découverte tardive de la capacité limitée de la salle insonorisée a nécessité l'aménagement de deux salles distinctes pour les soirées. Cela a entraîné des inconvénients :

- Une augmentation du nombre de permanences nécessaires pour le BDE
- Une fragmentation de l'unité des soirées, l'une des deux salles étant parfois peu fréquentée

Les relations avec la gérante du camping ont été directes et efficaces. Un défi important concernait les nuisances sonores, ce qui a nécessité de longues négociations pour obtenir l'autorisation de sonoriser les espaces extérieurs pendant la journée du samedi. Grâce aux efforts du BDE et à la coopération des DJ, qui ont reçu des consignes strictes, cette contrainte a été surmontée avec succès.

L'équipe du camping a démontré un grand professionnalisme, facilitant la bonne organisation des repas et la gestion de l'état des lieux de sortie.

Deux incidents mineurs sont toutefois à noter :

- La découverte que des personnes pouvaient accéder au camping via un chemin de grande randonnée (GR).
- La venue, sans explication, d'un bus de personnes âgées le samedi soir.

Ces situations n'ont causé aucun problème significatif, et le week-end s'est déroulé dans de bonnes conditions.

---

1. Brevet National de Sécurité et de Sauvetage Aquatique

## 6 Pour le prochain WEI

En février 2025, nous assurerons la passation au prochain comité WEI et leur fournirons un retour détaillé de notre expérience. Ce retour comprendra les points forts, les axes d'amélioration, ainsi que des conseils pratiques pour faciliter leur organisation. Nous resterons également disponibles tout au long de la préparation de leur WEI afin de répondre à leurs éventuelles questions et de les accompagner dans la réussite de leur événement.

# A Plan du camping



## B Discours lu par les Responsables Bus

« Ceci est un message du pôle prévention.

Pour que le weekend se passe le mieux possible, voici quelques informations et consignes : Assurez-vous toujours du consentement des gens avant de faire quoi que ce soit. Pour rappel, le consentement doit être **libre** (c'est-à-dire donné sans contrainte), **éclairé** (c'est-à-dire donné par une personne en pleine possession de ses moyens) et peut être retiré à tout moment. Restez vigilants à ce qui se passe autour de vous.

De l'alcool vous sera proposé durant le weekend. Sa consommation n'est pas obligatoire. Ne forcez ou n'incitez jamais personne à boire. N'hésitez pas vous-même à faire des pauses dans votre consommation avec de l'eau ou des softs. L'abus d'alcool est dangereux pour votre santé. Si d'autres consommations que celles du BDE vous sont proposées lors du weekend, restez vigilants quant à la nature de ce qu'on vous propose, et venez nous voir si vous avez un problème. Si vous voyez une situation qui vous dérange, n'hésitez pas à vous adresser aux membres du staff, qui auront un **t-shirt bleu clair**, ou aux membres du BDE, repérables aux goodies avec le logo ou à une bande rouge sur leur t-shirt du WEI. Si vous voulez signaler un problème ou demander de l'aide discrètement durant les soirées, vous pouvez demander **Angela** au bar.

Un espace SAFE sera mis en place pendant les deux soirées. Vous pouvez y venir si vous êtes victime ou témoin d'une VSS, si vous ne vous sentez pas bien à cause de l'alcool ou autre, que vous avez besoin d'assistance. Vous y trouverez des membres du BDE, prêt-es à vous écouter et vous aider, des préservatifs, protections hygiéniques, bouchons d'oreille, etc. Cet espace SAFE est le bungalow numéro **76** (faire noter le numéro dans les téléphones). Notez bien ce numéro. Il sera fléché par les flèches violettes utilisées habituellement.

Le numéro du pôle prévention est opérationnel pour ce weekend. Vous pouvez l'appeler à toute heure du jour et de la nuit en cas de besoin. Attention, seuls les appels fonctionnent sur ce numéro, vous ne pouvez pas envoyer de SMS. Avec ce numéro, vous ne contactez que les 4 membres du pôle prévention. Nous vous demandons de l'enregistrer dans vos téléphones. Il s'agit du **09 70 40 73 73**.

Nous vous souhaitons un bon weekend au pays des merwei ! »

## C BM de l'AS

Concernant le WEI, l'AS a cogéré deux bus. Dans l'ensemble, les activités proposées dans les bus ont été appréciées par les participant·es, petit bémol pour l'ultrabus : le chauffeur n'était pas adapté pour un tel trajet (pas de bruit possible).

Une fois sur place, l'AS s'occupait de la plupart des activités du samedi après-midi avec :

- 2 randonnées,
- des olympiades,
- une séance de yoga,
- du prêt de matériel (slackline, pétanque, volley, basket, tennis),
- et une aide sur les différents spots de kayak/paddle/pédalo.

**Randonnées :** L'organisation en amont est relativement facile, il suffit de choisir un itinéraire praticable dès que le lieu du camping est connu. Sur place, l'idée a beaucoup plu. Cependant, au vu du nombre de participant·es, le nombre d'accompagnateur·ices n'était pas suffisant, bien qu'il n'y ait eu aucun problème. Pour l'année prochaine :

- Prévoir que les participant·es récupèrent elleux-mêmes leur goûter et de l'eau.
- Prévoir cinq accompagnateur·ices pour un meilleur encadrement (potentiellement organiser des pré-inscriptions).

**Olympiades :** Ces activités avaient pour objectif de regrouper toutes les équipes autour des infrastructures du camping. Un système de points était prévu, cumulant ceux des bus avec ceux des olympiades. Cependant : - Certaines équipes, notamment les "carreaux", manquaient de joueur·euses, ce qui a perturbé le bon déroulement des activités. - En raison de la variété d'activités proposées (randonnées, yoga, piscine, toboggans, centre nautique, repos), peu de personnes sont restées tout au long des olympiades, qui ont duré seulement une heure.

Les activités nautiques ont bien fonctionné : - Les courses en pédalos et kayaks ont été organisées tôt pour libérer le matériel pour le reste de l'après-midi. - Les boudins sauteurs ont servi pour des matchs de poule et une finale, ce qui a beaucoup plu. - Le ventriglisse a été utilisé pour des courses, mais le manque de joueur·euses "carreaux" s'est fait ressentir.

Ensuite, le groupe s'est dirigé vers les terrains de volley pour un match mixte, en regroupant les participant·es sans tenir compte des équipes initiales. Après ce match, les olympiades ont été conclues faute de participant·es disponibles. Malgré ces imprévus, les participant·es étaient content·es d'avoir pu découvrir plusieurs activités et de profiter de ce mini-tournoi. Cela a permis de créer une ambiance conviviale en début d'après-midi et de favoriser les rencontres entre équipes.

**Yoga et prêt de matériel :** La séance de yoga a été bien reçue. Concernant le matériel de sport mis en libre accès, il est difficile de faire un retour précis,

mais une rotation des participant·es sur les infrastructures a été observée, indiquant que ces activités ont été appréciées.

**Aide sur les activités aquatiques :** Le personnel sur place était suffisant pour gérer les activités nautiques, mais la présence de l'AS a permis de : - Discuter directement avec le personnel, qui a félicité l'organisation globale du weekend. - Garder les affaires personnelles et animer l'espace avec une ambiance musicale.

**Matériel pour les BBQ :** L'AS a prêté du matériel pour assurer les BBQ, mais la cuisson a été prise en charge par le BDE. Un problème logistique est survenu concernant les bonbonnes et raccords de gaz (oubli de matériel à l'ENS), nécessitant des achats supplémentaires sur place.

## D BM du BuL

Voici nos quelques retours concernant le WEI :

### Points positifs

- La prise de contact assez tôt dans l'année, c'était très pratique et beaucoup plus serein.
- Les emprunts avec caution (bouilloire, paillasons, etc.) ont bien marché.
- La bonne réactivité du BDE.
- Cerise sur le gâteau, ce mail pour demander comment faire en sorte que ce soit encore mieux. C'est très agréable et très prometteur pour les années à venir !

### Point négatif principal

Le lieu pour les jeux : ce serait vraiment nettement plus simple d'avoir une salle plutôt qu'un bungalow. Cependant, nous comprenons que cela reste compliqué à trouver dans un camping en plus des autres contraintes. En récupérant d'autres chaises ou des bancs (comme cette année), cela fonctionne à peu près. Toutefois, nous avons souvent dû ouvrir officieusement notre bungalow personnel (juste à côté) comme *bungalow jeux bis* pour que les gens puissent s'installer. Ainsi, avoir directement deux bungalows réservés pour les jeux serait sûrement plus pratique.

### Autres améliorations suggérées

- Envoyer directement l'appel de responsables bus au BuL pour gagner du temps et réduire la charge mentale liée à la transmission des mails.